



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 46 DEL 18.04.2023

OGGETTO: Completamento programmazione sociale-assistenziale e amministrativo-contabile PON INCLUSIONE – Avviso 3/2016. Individuazione personale per lavoro straordinario.

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		adicom@comune.castelvetrano.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n° _____
Sull'Intervento n° _____
Cap. P.E.G. Provv. n° _____
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Bruno Anna Loredana

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

Premesso che:

- la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 prevede all'art. 1, comma 386, l'istituzione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26 maggio 2016, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha definito i criteri e le procedure per l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà;
- il Programma Operativo Nazionale (PON Inclusion), a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per l'inclusione sociale, ha tra i suoi obiettivi principali il supporto all'implementazione del Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA), della sua evoluzione rappresentata prima dal Reddito d'Inclusione (REI) e infine dal Reddito di Cittadinanza, attraverso il potenziamento degli Ambiti Territoriali Sociali;
- il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", come modificato dall'art. 1 comma 195 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, nonché dall'art. 11 del decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019, individua all'art. 5 le caratteristiche della valutazione multidimensionale attraverso cui i beneficiari del Reddito di Cittadinanza accedono agli interventi di cui al Patto per l'Inclusione Sociale ed elenca all'art. 7, comma 1, gli specifici servizi per l'accesso, la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato e dispone all'art. 7, comma 2, che per il finanziamento di tali interventi siano attribuibili agli ambiti territoriali le risorse del Fondo povertà;
- in sede di Conferenza Unificata Stato - Regioni - Autonomie Locali, è stato espresso parere favorevole sullo schema del Decreto di riparto della quota di risorse del "Fondo povertà" destinata al finanziamento dei servizi territoriali e per l'adozione del piano per gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà. Il provvedimento, datato 18 maggio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 6 luglio 2018, definisce le risorse per il triennio 2018-2020 e attiva il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;
- la Giunta Regionale con la deliberazione n. 36 del 20/01/2019 ha approvato il "Piano regionale per la lotta alla povertà";

Visti:

- il Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, di approvazione e ammissione al finanziamento della proposta progettuale relativa all'Avviso 3/2016 (Pon Inclusion) per un importo triennale complessivo pari a € 1.409.082,72 e la relativa convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_61;
- la nota R.U. n. 10970 del 06/12/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con cui, in merito alla programmazione del PON INCLUSIONE - Avviso 3/2016, sono stati invitati gli ambiti territoriali interessati a inoltrare richieste di eventuale proroga "*suffragate da motivazioni precise, adeguate e riscontrabili*";

Considerato che:

- il Distretto socio-sanitario n. 54 ha presentato, per la conclusione delle attività relative al PON INCLUSIONE - Avviso 3/2016, apposita richiesta di proroga dei termini al 30 giugno 2023, a firma del Legale rappresentante del Comune capofila di Castelvetro, corredata degli allegati 1 e 2 conformi alle previsioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- l'Autorità di Gestione con Pec, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 53042 del 27/12/2022, ha autorizzato la proroga del termine di conclusione delle attività progettuali del PON INCLUSIONE - Avviso 3/2016 del Distretto socio-sanitario n. 54 fino al 30 giugno 2023;

- il Distretto socio-sanitario n. 54, a seguito della suddetta autorizzazione, ha rimodulato la programmazione del PON INCLUSIONE - Avviso 3/2016 fino al 30 giugno 2023 ed ha richiesto contestualmente la modifica alla convenzione, comprensiva degli allegati 1 e 2, autorizzata dall'AdG del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 17456 del 24/03/2023 agli atti d'ufficio;
- la superiore rimodulazione del PON INCLUSIONE – Avviso 3/2106 prevede l'implementazione dell'attività lavorativa di operatori, di personale specializzato e non specializzato nonché di personale professionale al fine di completare la programmazione socio-assistenziale e amministrativo-contabile entro il 30 giugno 2023;

Ritenuto opportuno e necessario stabilire, al fine di ultimare compiutamente la programmazione del PON INCLUSIONE – Avviso 3/2016, i seguenti obiettivi socio-assistenziali e amministrativo-contabili:

- report finale sui dati della programmazione;
- monitoraggio fisico finale della programmazione;
- definizione e chiusura delle procedure amministrative-contabili della programmazione;
- inserimenti dati su piattaforma Multifondo;
- potenziamento degli interventi professionali correlati alla tipologia di interventi a sostegno della famiglia;
- formazione degli operatori professionali coinvolti.

Ritenuto opportuno e necessario stabilire, ai fini della rappresentazione dei risultati complessivi gli *asset* strategici: di seguito elencati:

- Sviluppo organizzativo delle risorse umane;
- Partecipazione del beneficiario alle attività di socializzazione;
- Miglioramento delle condizioni di vita del beneficiario e del *care giver*;
- Valutazione del sistema progettuale;
- Trasferimento delle buone pratiche in ambito di servizi alla persona.

Ritenuto pertanto, per le suesposte motivazioni, di individuare il personale da utilizzare per il completamento della programmazione socio-assistenziale e amministrativo-contabile entro il 30 giugno 2023,, riportato nell'elenco agli atti d'ufficio, riservandosi di autorizzare il lavoro straordinario con successivo ordine di servizio in conformità alle previsioni progettuali;

Ritenuto di nominare, altresì, la Dott. ssa Bruno Anna Loredana e la Dott.ssa Alaimo Anna, assistenti sociali del Comune capofila di Castelvetro, responsabili del coordinamento delle attività inerenti la programmazione socio-assistenziale e amministrativo-contabile del Pon Inclusione – Avviso 3/2016 da ultimare entro il 30 giugno 2023;

Vista la L. 241/90;

Vista la L.R. n. 48/91;

Vista la Legge 328/00;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto del Comune di Castelvetro;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31/01/2023; ;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda allegata "A" al piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n., 174/2012;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto

- 1. Prendere atto** della Pec, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 53042 del 27/12/2022 agli atti d'ufficio, con la quale l'Autorità di Gestione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha autorizzato la proroga del termine di conclusione delle attività progettuali del PON Inclusione – Avviso 3/2016 al 30 giugno 2023.
- 2. Prendere atto** della nota, acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 17456 del 24/03/2023 agli atti d'ufficio, con la quale è stata approvata la rimodulazione della programmazione PON INCLUSIONE – Avviso 3/2016 fino al 30 giugno 2023, con la contestuale modifica della convenzione di sovvenzione e dei relativi allegati.
- 3. Dare atto** che la rimodulazione della programmazione PON INCLUSIONE – Avviso 3/2016 prevede l'implementazione dell'attività lavorativa distrettuale di operatori, di personale specializzato e non specializzato nonché di personale professionale al fine di completare la programmazione socio-assistenziale e amministrativo-contabile entro il 30 giugno 2023.
- 4. Individuare** il personale da utilizzare per il completamento della programmazione socio-assistenziale e amministrativo-contabile entro il 30 giugno 2023, riportato nell'elenco agli atti d'ufficio, riservandosi di autorizzare il lavoro straordinario con successivo ordine di servizio in conformità alle previsioni progettuali.
- 5. Stabilire**, al fine di ultimare compiutamente la programmazione del PON INCLUSIONE – Avviso 3/2016, i seguenti obiettivi socio-assistenziali e amministrativo-contabili:
 - a) report finale sui dati della programmazione;
 - b) monitoraggio fisico finale della programmazione;
 - c) definizione e chiusura delle procedure amministrative-contabili della programmazione;
 - d) inserimenti dati su piattaforma Multifondo;
 - e) potenziamento degli interventi professionali correlati alla tipologia di interventi a sostegno della famiglia;
 - f) formazione degli operatori professionali coinvolti.
- 6. Stabilire**, ai fini della rappresentazione dei risultati complessivi, gli *asset* strategici di seguito elencati:
 - a) Sviluppo organizzativo delle risorse umane;
 - b) Partecipazione del beneficiario alle attività di socializzazione;
 - c) Miglioramento delle condizioni di vita del beneficiario e del *care giver*;
 - d) Valutazione del sistema progettuale;
 - e) Trasferimento delle buone pratiche in ambito di servizi alla persona.
- 7. Nominare** la Dott. ssa Bruno Anna Loredana e la Dott.ssa Alaimo Anna, assistenti sociali del Comune capofila di Castelvetro, responsabili dell'attività di coordinamento delle suddette azioni di natura socio-assistenziale e amministrativo-contabile necessarie ad ultimare la programmazione Pon Inclusione – Avviso 3/2016 entro il 30 giugno 2023.
- 8. Dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di specifico impegno di spesa trattandosi di spese totalmente a carico del finanziamento del Pon Inclusione – Avviso 3/2016 di cui al Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali pari ad un importo complessivo pari a € 1.409.082,72.
- 9. Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro.
- 10. Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D. L. 174/2012 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Bruno Anna Loredana
F.to Bruno Anna Loredana

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Avv. Simone Marcello Caradonna

Visto ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Riconosciuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

Esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Approvare la suesposta proposta di determinazione che qui si intende ripetuta e trascritta;

D I S P O N E

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D. Lgs 14 marzo 2013, n.33. e s.m.i.

Il Responsabile della II Direzione Organizzativa

Avv. Simone Marcello Caradonn

F.to Simone Marcello Caradonna

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

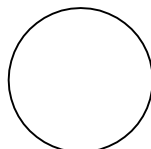
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 18.04.2023



Il Responsabile della VII D.O. Programmazione Finanziaria
Dott. Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile II D.O.
Dott. Caradonna Simone Marcello

.....