



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 47 DEL 27.04.2023**

**OGGETTO:** Formazione graduatoria per la realizzazione delle azioni progettuali del Distretto Socio Sanitario D54 – Liquidazione lavoro straordinario personale Comune capofila di Castelvetrano.

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
3	CONTABILITA' DEL PERSONALE		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno	n° 574/2023_____
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° _____
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

**Il Responsabile**

*F.to Dott. Andrea Antonino Di Como*

## **Il Responsabile del Procedimento (Istr.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo)**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 33 del 20-03-2023 con la quale è stata impegnata la somma di € 2.073,80 al codice 12.07.1.103 sul bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023, del Distretto Socio Sanitario D54;

**VISTO** il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente, riportato nell'elenco (All. "A"), agli atti di questa Direzione Organizzativa;

**VISTA/O**

- la L. 241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- la Legge 328/00;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la L.R. n. 30/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31 gennaio 2023;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda allegata "A" al piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024;

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **LIQUIDARE e PAGARE** al personale dipendente l'importo a fianco di ciascuno riportato nell'elenco (All. "A"), agli atti di questa Direzione Organizzativa, per le ore di straordinario effettivamente svolte, debitamente per una spesa complessiva di € 2.073,80 (di cui € 1.567,50 per compensi, € 373,07 per oneri riflessi, € 133,24 per IRAP);
2. **DARE ATTO** che la presente somma rientra nell'importo impegnato con Determinazione n° 33 del 20-03-2023;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del personale di cui all'allegato "A" agli atti di questa Direzione Organizzativa;
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo  
*F.to Rosa Maria Alcamo*

## **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**VISTA** ed **ESAMINATA** la suddetta proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

**ATTESTANDO** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

- 1. ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa.
- 2. APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.
- 3. DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013.

Il Responsabile della II Direzione  
Dott. Simone Marcello Caradonna  
*F.to Simone Marcello Caradonna*

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

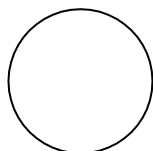
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PAREREFAVOREVOLE**.

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 27.04.2023



**Il Responsabile della VII D.O. Programmazione Finanziaria**  
**Dott. Andrea Antonino Di Como**  
F.to Andrea Antonino Di Como

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al.....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino**

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile II D.O.  
Avv.. Simone Marcello Caradonna

.....