

**RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della VII Direzione Organizzativa  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n.1202/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal **07.04.2023** al **22.04.2023**

Castelvetro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale.*

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



# Città di Castelvetro

Selinunte

## IV Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici, Espropriazioni e Patrimonio – Protezione Civile  
AGENDA URBANA - PNRR

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 94 del 06.04.2023

**OGGETTO:**

Assegnazione dell'immobile di proprietà Comunale adibito a Laboratorio Musicale "Raffale Caravaglios" nella via V. Veneto a Castelvetro.

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Ufficio Delibere	data _____ firma _____
3	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	adico@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Missione n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

M.A.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Margherita Aguanno

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **Premesso che:**

- è intendimento di questa Civica Amministrazione valorizzare i locali di proprietà comunale ubicati al fine di incrementare la redditività dell'Ente nell'utilizzo del proprio patrimonio immobiliare e di evitare il degrado generato dal mancato uso;

- l'Amministrazione Comunale intende avviare la procedura di assegnazione in locazione del laboratorio musicale Raffaele Caravaglios sito a Castelvetro nella via Vittorio Veneto angolo via Centonze;

- per quanto sopraesposto, è stato predisposto lo schema di bando di gara per l'affidamento del locale in oggetto;

- il canone di locazione annuo è stato determinato nella somma di € 3.000,00 ;

- il presente provvedimento è un atto di gestione che rientra tra le attività di competenza di questa Direzione Organizzativa:

-la presente determinazione è stata redatta secondo le prescrizioni di cui alla scheda Allegata Sub "A" al Piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. e ii.;

**Vista** la determina n. 7 del 31/01/2023 nomina di responsabili delle direzioni organizzative;

### **PROPONE**

*per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:*

**Attivare** la procedura di gara per l'assegnazione, in concessione, del Laboratorio Musicale Raffaele Caravaglios" sito a castelvetro nella via V.Veneto angolo via Centonze, con le modalità e i criteri di aggiudicazione previsti nel Bando;

**Approvare** il bando di gara nel quale vengono definite le modalità e i criteri di aggiudicazione della procedura di assegnazione con un canone annuo di € 3.000,00;

**Pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune;

**Esprimere**, per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrative, parere favorevole;

### **Dare atto:**

- della regolarità tecnica e della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

- dell'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

- che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

Il Responsabile del procedimento  
F.to Sig.ra Margherita Aguanno

**IL RESPONSABILE  
DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista** la superiore proposta del Responsabile del Procedimento Sig.ra Margherita Aguanno;

**Visti** gli atti citati nella stessa.

**DETERMINA**

1. Approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione.
3. Dare Atto che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all' allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024.
4. Esprimere per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn.256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della IV Direzione  
F.to Arch. Vincenzo Barresi