



Città di Castelvetro

IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Lavori pubblici, Servizi manutentivi, Protezione civile, Edilizia pericolante, Sicurezza, Patrimonio, Agenda Urbana, P.N.R.R.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 97 del 12.04.2023

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione 31" - noleggio, per il periodo 01/01/2023 - 31/03/2023.
Liquidazione Fattura n° A20020231000006912 del 31.03.2023
CIG Convenzione Consip: 76628131155 - CIG derivato Z582BCC77F

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DA-TA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IXI DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse		adicomo@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	UFFICIO DELIBERE		Firma _____ Data _____
6	DITTA OLIVETTI S.p.A.		adminpec@olivetti.telecompost.it

Assunto Impegno dal n 1877 del 13.02.2022

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. _____ n° _____ ondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Atto €. _____

Dispon. Residua €. _____

Atto di Liquidazione

Il Responsabile
f.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Carmela Crimi

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO che:

- con Determinazione del Responsabile della V D.O. n.18 del 29/01/2020 si è proceduto di aderire alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30” Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata con la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per un importo complessivo di €. 1.897,20 compreso Iva al 22%;
- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con Decreto Ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.A. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;
- con Determinazione n.72 del 27/03/2020 è stata incaricata la ditta “*OLIVETTI S.p.A*” P. IVA/Codice Fiscale n. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale n. 2 c – Ivrea (TO), convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando “Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 10/12/2019 Ordine N. 5438337 – periodo noleggio 60 mesi per l'importo complessivo di €. 2.584,00 oltre Iva al 22%;

RAVVISATO che il CIG generato per la convenzione attiva “Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio” categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” risulta n.76628113155, mentre il CIG derivato è Z582BCC77F;

VISTA la fattura n. A20020231000006912 del 31.03.2023 acquisita al protocollo generale in data 02.04.2023 prot. n. 19072, emessa dalla ditta “*OLIVETTI S.p.A.*”, per l'importo complessivo di €. 157.62 di cui €. 129,20 per la fornitura ed €.28,42 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoriproduttore del periodo dal 01/01/2023 al 31/03/2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS_34600121 del 07.02.2023 con scadenza validità il 07/06/2023;

VISTA la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

VISTI:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 legge 445/2000), comunicazione ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2000 dedicato ai contratti pubblici - servizi - forniture;
- Il Codice dei contratti pubblici, approvato con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato sulla GURI in data 19/04/2016 recepito in Sicilia con L.R. 8/2016 art. 24, e il subentrante D.M. 49/2018;
- Il Regolamento di attuazione del codice dei contratti, approvato con D.P.R. 207/2010, per quanto ancora applicabile;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008, Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

- la Determinazione Sindacale n. 07 del 31/01/2023, con la quale conferisce all'Arch. Vincenzo Barresi le funzioni di Responsabile della IV Direzione dal 01/02/2023 al 31/12/2023;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

ATTESTANDO, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PROPONE

- 1. LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta "*OLIVETTI S.p.A*" p.Iva 02298700010 con sede in Ivrea (TO) Strada Monte Navale n.2c, l'importo di € 129,20 (imponibile) relativo alla fattura n. A20020231000006912 del 31.03.2023 per il periodo di noleggio dal 01/01/2023 al 31/03/2023, acquisita al protocollo generale in data 02.04.2023 prot. n. 19072, emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sull'IBAN riportato in fattura.
- 2. LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario la somma di € **28.42** dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nella fattura in oggetto;
- 3. AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell'Erario;
- 4. ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- 5. DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 72 del 27/03/2020 del Responsabile della V Direzione Organizzativa "Lavori Pubblici",

Il Responsabile della Procedimento

f.to Sig.ra Carmela Crimi

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

DETERMINA

- 1. Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2. Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione.
- 3. Dare Atto** che la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.
- 4. Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della IV Direzione

f.to Arch. Vincenzo Barresi

II RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 07.04.2023

Il Responsabile
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 1243/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal **13.04.2023** al **28.04.2023** e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
