



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## IX Direzione Organizzativa

### Vigilanza e Controllo del Territorio

### Manutenzione Verde Pubblico e Randagismo

### Gestione Autoparco

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 109 del 04/04/2023

**OGGETTO:** Liquidazione Indennità per Servizio Turnato e Domenicale del mese di **marzo** dell'anno **2023** – Personale di Vigilanza.

N.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	VII Direzione Programmazione Finanziaria		
3	Ufficio Delibere		
4	Ufficio Stipendi		
5	Ufficio Pensioni		
6	Albo Pretorio online		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	Amministrazione Trasparente		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to *(Isp. C. Rosa Maria Burgarella)*

Assunto Impegno n. 413 a 415 del 15/03/2023

Sull'Intervento n. \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n. 1840.8 – 1850.0 – 2060.2

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile

F.to Manzo Maria

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Isp. C. Rosa Maria Burgarella)**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO:**

**CHE** il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Castelvetrano ha prestato regolare servizio turnato e domenicale nel mese di **marzo dell'anno 2023**;

**CHE** gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, secondo quanto previsto dall'art. 30 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere effettuate in orario antimeridiano e pomeridiano;

**CHE** il personale del Corpo di Polizia Municipale, secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali – successivo al 1° aprile 1999 e non cassato dal nuovo C.C.N.L., ha svolto la propria attività lavorativa nelle giornate di festività domenicali del mese di **marzo dell'anno 2023**;

**RITENUTO** necessario e urgente provvedere alla liquidazione di spesa dell'indennità di turno feriale e domenicale per il mese di marzo dell'anno 2023 per un importo complessivo di € **6.132,34** comprensivi di Oneri Riflessi + IRAP;

**RILEVATO** che si può provvedere alla superiore liquidazione in quanto le somme risultano regolarmente impegnate con il provvedimento dirigenziale n. 68 del 02 marzo 2023;

**VISTI** gli artt. 30, comma 5 lett. c) e d) e 74, comma 2 lett. C, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021;

**VISTA** la determinazione Dirigenziale n. 68 del 02 marzo 2023;

**VISTO** il provvedimento sindacale n. 7 del 31 gennaio 2023 di conferimento incarichi di Responsabile di Direzione;

### **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

- LIQUIDARE** la spesa complessiva di € **6.132,34 (Euro seimilacentotrentadue/34)** suddivisa come segue:
  - € **4.635,18 (Euro quattromilaseicentotrentacinque/18)** per compensi, in favore dei dipendenti del Corpo di Polizia Municipale per l'indennità servizio turnato e domenicale del mese di **marzo dell'anno 2023**;
  - € **1.103,17 (Euro millecentotre/17)** per Oneri Riflessi;
  - € **393,99 (Euro trecentonovantatre/99)** per IRAP;
- DARE ATTO** che per la superiore spesa è stato assunto legittimo impegno di spesa con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 02 marzo 2023;
- ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
- DARE ATTO**, infine, che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;
- ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

*Il Responsabile del Procedimento*

***F.to(Isp. C. Rosa Maria Burgarella)***

## **IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

### **DETERMINA**

**DI ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

*Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa  
F.to (Comm. C. Antonio Ferracane)*

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

**Castelvetro, 04/04/2023**

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE  
DELLE RISORSE**

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

### **PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 05/04/2023 e così per quindici giorni consecutivi e sino al 20/04/2023.**

**Registro pubblicazioni n. 1162/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale**

CASTELVETRO, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_