



CASTELVETRANO

VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**Programmazione Territoriale Urbanistica ed edilizia SUE**  
**Attività Produttive e SUAP**

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

... ..

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N° 12 del 05/04/2023**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INTEGRAZIONE SALARIALE periodo gennaio-aprile 2023 AL DIPENDENTE A.S.U. PAOLO PELLEGRINO IN SERVIZIO PRESSO LA VI<sup>A</sup> DIREZIONE ORGANIZZATIVA "SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE".**

### LIQUIDAZIONE.

Ord	TRASMESSE AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL RESPONSABILE DELLA VII D.O.		ONE LINE
-	UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE		ON LINE
3	ALL'UFFICIO DEL PERSONALE		ONE LINE
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ONE LINE
5	ALBO PRETORIO ON LINE		ONE LINE
6	Al dipendente		One

Assunto Impegno  
Sull'Intervento

N° 622-623 del 05/04/2013  
n°

Cap. P.E.G.

n° 1320/00 – 1540/2

Fondo risultante

€.

Imp. Precedente

€.

Imp. Attuale

€. 1.406,00

Dispon. Residua

€.

Il responsabile

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, il sottoscritto Geom Giuseppe Gandolfo, responsabile dell'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**PREMESSO** che:

- Con Determinazione del Responsabile della VIII D.O. n.1 del 09/01/2023 è stata autorizzata l'integrazione oraria al dipendente Pellegrino Paolo (personale A.S.U.) di complessive 100 ore per i mesi di gennaio-aprile 2023;
- Con la predetta Determinazione è stato preso atto che il suddetto servizio comporta una spesa complessiva di € 1.405,07 (emolumenti e IRAP), con la specifica di seguito riportata:

Prospetto integrazione salariale di un totale di 100 ore per i mesi di gennaio-febbraio-marzo-aprile 2023-personale A.S.U.								
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP	Oneri riflessi	INAIL
1	Pellegrino Paolo	A.S.U. C1	100	€ 12,95	€ 1.295,00	€ 110,07	=====	=====

**CONSIDERATO** che con Determinazione n. 1 del 09/01/2023, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, è stata, altresì, impegnata la somma complessiva di € **1,405,27** per emolumenti al codice 1.06.1.101 ed € **110,07** per IRAP al codice 1.06.1.102, dell'approvato bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al lavoratore A.S.U. Pellegrino Paolo, per tutte le attività svolte per i mesi di gennaio-marzo 2023;

**RILEVATO** dalla lettura del cartellino presenze del Geom. Paolo Pellegrino che le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di gennaio-marzo dell'anno 2023, risultano pari a complessive **94,44** ore;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del DLgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;

**ATTESA** la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

## PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto espresso nel preambolo la somma di € **1.332,45** al lavoratore A.S.U. Geom. Paolo Pellegrino, in servizio presso questa VI Direzione Organizzativa, di cui € **1.223,00** per emolumenti ed € **109,45** per IRAP, secondo il prospetto di seguito riportato:

Prospetto integrazione salariale di un totale di 100 ore per i mesi di gennaio-marzo-personale A.S.U.								
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP	Oneri riflessi	INAIL
1	Pellegrino Paolo	A.S.U. C1	94,44	€ 12,95	€ 1,223,00	€ 109,45	=====	=====

2. **AUTORIZZARE** la IX^ D.O. Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore del dipendente secondo gli importi di cui al succitato prospetto;
3. **DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione Dirigenziale n. 01 del 09/01/2023;
4. **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate è stato necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
6. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'istruttoria  
F/to Geom. Giuseppe Gandolfo

#### IL RESPONSABILE DELLA VI D.O.

#### Programmazione Territoriale Urbanistica ed edilizia SUE

#### Attività Produttive e SUAP

**VISTA** la suddetta proposta del Responsabile del Procedimento geom. Gandolfo Giuseppe;

**ATTESTATA** , la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

**ATTESTANDO** l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, del piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici

#### D E T E R M I N A

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000; .
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente;
4. **PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on line

Il Responsabile della Direzione VI  
f.to Geom. Matteo Catanzaro

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 05/04/2023

**Il Responsabile della VIII D.O. Programmazione Finanziaria  
F/to Dott. Di Como Antonino Andrea**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, ..... Il Responsabile del servizio