



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**VI Direzione Organizzativa**  
**“PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA ED EDILIZIA SUE – ATTIVITA’  
PRODUTTIVE E SUAP”**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 13 del 06/04/2023

<b>OGGETTO:</b>	Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva “Apparecchiature Multifunzione 31” – noleggio. Liquid. Fat. n° A20020231000006915 del 31/03/2023 CIG Convenzione Consip: 76628131155 – CIG derivato Z7E2FE8D86
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	UFFICIO DELIBERE		
3	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse		
4	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	DITTA OLIVETTI S.p.A.		<a href="mailto:adminpec@olivetti.telecompost.it">adminpec@olivetti.telecompost.it</a>

Assunto Impegno dal n 490 del 19.03.2021

Sull'intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 340.1 \_\_\_\_\_

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. Residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to Manzo Maria

**Atto di  
Liquidazione**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Sig.ra Giovanna Genco**

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi*

### **PREMESSO** che:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.A. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- con determinazione n.15 del 16/03/2021 è stata incaricata la ditta "OLIVETTI S.p.A" P. I-VA/Codice Fiscale n. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale n. 2 c – Ivrea (TO), convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando "Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 18/03/2021 Ordine N. 6084769 – periodo noleggio 60 mesi per l'importo complessivo di €. 2.476,00 oltre Iva al 22%;

**ATTESO** che il CIG generato per la convenzione attiva "Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio" categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" risulta n.76628131155, mentre il CIG derivato è Z7E2FE8D86;

**VISTA** la fattura n. A20020231000006915 del 31.03.2023 acquisita al protocollo generale in data 02/04/2023 al n.19075, emessa dalla ditta "OLIVETTI S.p.A., per l'importo complessivo di €. 151.04 di cui €. 123.80 per la fornitura ed €.27.24 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoriproduttore;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS\_34600121 del 07/02/2023 con scadenza validità 07/06/2023;

**VISTA** la nota della X Direzione "Tributi" Prot.settore N° 8104 del 10/02/2023, nella quale veniva dichiarato che la Ditta OLIVETTI S.p.a non si trova in banca dati poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio;

**VISTA** la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

### **VISTO/I:**

- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative;
- l'art.40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta “*OLIVETTI S.p.A*” p.Iva 02298700010 con sede in Ivrea (TO) Strada Monte Navale n.2c, emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sull’IBAN riportato nelle seguenti fatture:  
-Fattura n.A20020231000006915 del 31/03/2023, per l’importo di €.123.80 (imponibile)
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all’Erario la somma di **€.27,24** ( totale imposta) dovuta in riferimento all’aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nella fattura in oggetto;
3. **di AUTORIZZARE** l’Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell’Erario;
4. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente.
5. **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 15 del 16.03.2021 del Responsabile della VII Direzione Organizzativa “Urbanistica, Edilizia Privata,Innovazione”,

**Il Responsabile della Procedimento**

F.to. Sig.ra Giovanna Genco

II RESPONSABILE  
DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

1. la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Giovanna Genco;
2. la determinazione Sindacale n. 07 del 31/01/2023 ai fini del conferimento incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetrano;
3. l’art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell’8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

DETERMINA

- **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della VI Direzione ad interim

**F.to.** Geom. Matteo Catanzaro

**RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 05/03/2023

Il Responsabile  
F.to. *Dott.* Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n.1192/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/04/2023 al 21/04/2023 e così per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa VI Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_