

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

---



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**VII Direzione Organizzativa**

*Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 39 DEL 05/04/2023

**OGGETTO:** *Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente a tempo indeterminato omissis.*

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	<i>On-Line</i>
2. ALBO PRETORIO	<i>On-Line</i>
3. DIPENDENTE	<i>On-Line</i>
4. DIREZIONE COMPETENTE	<i>On-Line</i>
5. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On-Line</i>
6. UFFICIO PENSIONI	<i>On-Line</i>
7. UFFICIO PERSONALE	

**Il responsabile del procedimento:**

*(f.to Dorotea Parigi)*

/

Registro pubblicazioni n. 1172 /2023

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**VISTA** l'istanza – agli atti d'ufficio – prodotta in data 05/04/2023, acquisita al protocollo n.19691, della dipendente a tempo indeterminato **omissis**, con la quale la medesima chiede di potere fruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003 con decorrenza **dal 11/04/2023 al 21/04/2023** per poter assistere la propria figlia **omissis** nata a *Castelvetrano* il **omissis**;

**VISTO** l'art. 42, c. 5, del D. Lgs. 151/2001, così come novellato dal D. Lgs. 119/2011 ed esplicitato con circolare INPS n° 32 del 6 marzo 2012, che ridefinisce un nuovo ordine di priorità dei destinatari e precisamente il punto «3.1 *Soggetti aventi diritto – .... In particolare, i beneficiari usufruiranno del congedo straordinario, secondo il seguente ordine:*

- a. *il coniuge convivente della persona disabile in situazione di gravità;*
- b. *il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente;*
- c. *uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, nel caso in cui il coniuge convivente ed entrambi i genitori del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti. Si precisa, al riguardo, che la possibilità di concedere il beneficio ai figli conviventi si verifica nel caso in cui tutti i soggetti menzionati (coniuge convivente ed entrambi i genitori) si trovino in una delle descritte situazioni (mancanza, decesso, patologie invalidanti);*
- d. *uno dei fratelli o sorelle conviventi nel caso in cui il coniuge convivente, entrambi i genitori ed i figli conviventi del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.» ...*

**ESAMINATA** la documentazione agli atti dell'Ufficio del personale ed in particolare:

- 1) Dichiarazione, inserita nell'istanza, con la quale la dipendente dichiara di essere l'unico familiare a potere accudire il soggetto portatore di handicap in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per tale assistenza;
- 2) la copia della certificazione con la quale la Commissione medica per l'accertamento dell'Handicap del Servizio Sanitario Nazionale in data **24/02/2015** ha dichiarato che **omissis** è persona handicappata in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L.104/92) **SENZA REVISIONE**

**PRESO ATTO** che la dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti della propria figlia, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire la figlia;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra e atteso il ricorrere dei presupposti di cui alla sopra citata normativa, di concedere il congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i con la corresponsione del trattamento economico ivi previsto, alla dipendente **omissis** per il periodo dal **11/04/2023 al 21/04/2023**;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTO:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;

- il D. Lgs. n° 151/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

1. **PRENDERE ATTO** della circostanza che a seguito di visita con verbale della Commissione Medica INPS del **24/02/2015** è stato accertato che la disabile è stata dichiarata in situazione di gravità soggetto **NON SOGGETTO A REVISIONE**
2. **PRENDERE ATTO** che ad oggi la dipendente **omissis** ha fruito di complessivi giorni 64 di detto congedo e il proprio coniuge ha usufruito dei seguenti periodi di congedo straordinario  
dal al 16/06/2011 al 16/09/2021 - dal 01/07/2012 al 31/08/2012 – dal 01/07/2013 al 31/08/2013 -dal 01/07/2014 al 31/08/2014 - dal 01/07/2015 al 31/08/2015 - dal 01/07/2016 al 31/08/2016 - dal 01/07/2017 al 31/08/2017 - dal 01/07/2018 al 31/08/2018 - dal 01/07/2019 al 31/08/2019 e, conseguentemente:
  - **CONCEDERE** alla dipendente **omissis** il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere la propria figlia **omissis** affetta da disabilità grave con la quale coabita, per il periodo dal **11/04/2023 al 21/04/2023**;
  - **DARE ATTO** che i periodi di congedo straordinario di cui all'art 42 non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e che, essendo coperti da retribuzione, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio;
3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

***Il responsabile del procedimento***  
(f.to *Dorotea Parigi*)

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA:**

- la determina del Sindaco n° 07 del 31/01/2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controllo, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane: il Dott. Andrea Antonino DI COMO, fino alla data del 31/12/2023;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile della Direzione***  
(f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*)