

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n° _____

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VII Direzione Organizzativa

Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane
3° Serv. U.O. Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica), Formazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 DEL 12/04/2023

OGGETTO: Presa atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 85/2023: «Atto di indirizzo amministrativo per incremento dell'orario di lavoro di n. 3 dipendenti comunali a tempo indeterminato da 18 a 24 ore settimanali». - Modifica contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time da 18 a 24 ore.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Portale Pubblicazioni		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
3	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetro.tp.it
4	Responsabile II Direzione		mcaradonna@comune.castelvetro.tp.it
5	Responsabile III Direzione		mmorici@comune.castelvetro.tp.it
6	Dipendente		gmartino@comune.castelvetro.tp.it emorici@comune.castelvetro.tp.it stortorici@comune.castelvetro.tp.it
7	Contabilità del Personale		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
8	Ufficio Personale		ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it

Il Responsabile del Procedimento:

F.to Rag. Nicolò FERRERI

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

RICHIAMATA la deliberazione n° 85/2023, con la quale la Giunta Comunale ha formulato apposito atto di indirizzo per attivare le procedure atte ad incrementare le ore di lavoro da 18 a 24 ore settimanali di n° 2 unità «Area Istruttori» ex categoria giuridica «C/1», posizione economica «C/1» e di n° 1 unità «Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione» ex categoria giuridica «D/1», posizione economica «D/1», presenti nella struttura organizzativa dell'ente con contratto a tempo indeterminato, part-time;

CONSIDERATO CHE il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile ammette l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale purché non sia tale da determinare la trasformazione del contratto a tempo pieno che, ai sensi della vigente normativa in materia, costituirebbe nuova assunzione;

DATO ATTO CHE l'aumento da 18 a 24 ore per n° 2 dipendenti «Area Istruttori» ex categoria giuridica «C/1», posizione economica «C/1» e n° 1 dipendente «Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione» ex categoria giuridica «D/1», posizione economica «D/1», non comporta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione, né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione del part-time in full-time;

CONSTATATO CHE l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso all'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori in oggetto, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa in materia e con le disponibilità di bilancio;

DATO ATTO CHE l'incremento dell'orario di lavoro e la relativa distribuzione e collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in apposito aggiornamento dell'originario contratto individuale di lavoro da stipularsi a parziale modifica dello stesso e limitatamente agli aspetti di cui al presente atto;

RITENUTO di dover variare in aumento la durata della prestazione lavorativa dei dipendenti *Enza Aurora MORICI, Silvana TORTORICI e Giuseppe MARTINO*, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, da **18 a 24** ore settimanali con decorrenza giuridica ed economica a far data dalla sottoscrizione dell'aggiornamento contrattuale, al fine di conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle attuali esigenze di organizzazione e svolgimento dei compiti propri inerenti le attività a cui gli stessi sono addetti;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale sottoscritto dai dipendenti in oggetto in data 10 marzo 2023;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n° 85/2023 e procedere, pertanto, alla modifica del contratto individuale di lavoro stipulato con i dipendenti *Enza Aurora MORICI, Silvana TORTORICI e Giuseppe MARTINO*, aumentando al 66,67% il monte ore lavorative (24 ore settimanali), restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti

relativamente a:

- inquadramento giuridico professionale;
- inquadramento economico;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time;

2. **DI PROCEDERE** alla stipula del suddetto aggiornamento contrattuale con i sopracitati dipendenti dell'Ente;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del 3° Serv. U.O. *Gestione Risorse Umane e Formazione*, di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connessa con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro, part-time, dei lavoratori in questione è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa sulla finanza pubblica e che lo stesso grava ai codici 01.11.01.101 e 1.11.1.102 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023 e 2024;
 - l'incremento orario in oggetto non comporta modifiche alla dotazione organica dell'ente;
 - l'incremento orario avrà decorrenza giuridica ed economica a far data dalla sottoscrizione dell'aggiornamento contrattuale;
 - la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative è compatibile con il rispetto dei vincoli assunzionali imposti dalla vigente normativa in materia;
 - ai sensi dell'art. 6-bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
5. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Rag. Nicolò FERRERI

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° 07 del 31/01/2023, con cui gli è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione Organizzativa Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane, fino alla data del 31/12/2023;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)