



# COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE I

"Affari Generali - Programmazione e Sviluppo - Affari Istituzionali –

**DETERMINAZIONE N. 53 DEL 04.05.2023**

**OGGETTO: Liquidazione *Lavoro Straordinario personale Gabinetto Sindaco mesi di marzo/aprile 2023 -***

<i>N° Ord</i>	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	UFFICIO DELIBERE		<a href="mailto:ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it">ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	ALBO PRETORIO – MESSI		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	UFFICIO PENSIONI		<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
8	RESPONSABILE IX DIREZIONE		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
9	UFFICIO PUBBLICAZIONI		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
10	PERSONALE INTERESSATO		

Assunto impegno	n°
Sull'intervento	n°
Capitolo P.E.G.	n°
Fondo Risultante	€
Imp. Precedenti	€
Impegno Attuale	€
Disponibilità Residua	€

*Il Responsabile*

*Il Responsabile della I Direzione*

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PRESO ATTO CHE**

- Con la determina del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali" al sottoscritto Dott. Giuseppe Palmeri, fino alla data del 31/12/2023.

- Con Determina della I Direzione n. 29 del 21.03.2023 è stata impegnata, per i dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, la somma di € 482,08 per lavoro straordinario per i mesi di marzo e aprile 2022;

**CONSIDERATO** che i dipendenti hanno effettuato le ore di straordinario, previste per i mesi summenzionati, entro i limiti autorizzati dalla sopracitata determinazione;

**VISTO** il cartellino presenze - agli atti d'Ufficio -;

**VISTO** il prospetto Allegato "A" dello straordinario effettuato;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D. L.gs. n°267/2000;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

**DETERMINA**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:***

**LIQUIDARE e PAGARE** al personale, di cui all'Allegato "A", le ore di straordinario effettivamente svolte, nei mesi di marzo e aprile 2023, per le ore complessive debitamente autorizzate e per una spesa complessiva di €. 540,58 (di cui €. 408,60 per compensi, €. 97,25 per oneri riflessi ed €. 34,73 per IRAP);

**DARE ATTO** che la spesa complessiva grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 29 del 21.03.2023;

**AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del personale di cui all'allegato "A";

**TRASMETTERE** la seguente determinazione, ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune e agli Uffici interessati.

*Il Responsabile della DIREZIONE I  
f.to Dott. Giuseppe Palmeri*

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della IX Direzione**  
Dott. Andrea Antonino Di Como

### ***PUBBLICAZIONE***

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_