



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI ”

DETERMINAZIONE N. 59 del 25.05.2023

OGGETTO: Noleggio multifunzioni dalla ditta ITD Solution s.p.a. Revoca determine nn. 122 del 20.12.2022 e 131 del 30.12.22. Liquidazione fatture n. 23102628, n. 23102629 e n.23102630 .
CIG: Z6B33A7E9F.

TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:

1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetroano.tp.it
3	Ufficio Pubblicazioni	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
4	VII Direzione	
5	ITD Solution s.p.a.	amministrazioneitd@itdsolution.it

ASSUNTO IMPEGNO DAL N. 8 AL N. 8 DEL 01.01.2022
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 340.1
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE €
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile

f.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

PREMESSO che con determinazione n. 12 dell'08/02/2022 della I Direzione – Affari Generali- Programmazione e Sviluppo- Affari Istituzionali – Servizi Culturali e Sportivi - è stata affidata alla ditta ITD Solution s.p.a., corrente a Milano in Via Galileo Galilei, 7 – P.IVA 10184840154 – C.F. 05773090013-, il servizio di noleggio di tre multifunzioni aderendo alla Convenzione Consip denominata “ Multifunzione 1 Lotto 2”.

DATO ATTO che, con la determinazione n. 36 del 17.12.2021, è stato assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo, IVA inclusa, di € 5.922,61, per l'intera durata del noleggio pari a 36 mesi.

CONSTATATO che le tre apparecchiature sono state consegnate il 19/5/2022 ma nella bolla di trasporto era indicata come data di consegna il 22/5/22 e la fatturazione parte dal 23.5.22.

CONSTATO che si trovano una al primo piano di Palazzo Pignatelli, una presso la Collegiata di Maria (uff. personale) e l'altra presso l'ufficio del GdP in via Sardegna e sono tutte funzionanti.

PREMESSO che con determina n. 122 del 20.12.22 si è provveduto a liquidare la fattura n.22105359 relativa al periodo di noleggio 23.5.22-22.8.22.

PREMESSO che con determina n. 131 del 30.12.22 si è provveduto a liquidare la fattura n.22107070 relativa al periodo di noleggio 23.8.22-22.11.22.

ACCERTATO che in entrambe queste fatture è stato indicato un codice CIG errato e che la ditta su nostra richiesta ha provveduto a stornarle con note di credito.

VISTE le fatture n. 23102628 relativa al periodo 23.5.22-22.8.22, n. 23102629 relativa al periodo 23.8.22-22.11.22 e n. 23102630 relativa al periodo 23.11.22-22.02.23, tutte con codice CIG corretto.

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta *de qua* fino al 04/06/2023.

VISTA la nota prot. 13113 con la quale l'ufficio tributi attesta la regolarità tributaria della ditta ITD Solution spa.

DATO ATTO che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973, in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della spesa.

VISTA la delibera di G.M. n. 19 del 25/01/2023 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della I Direzione.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. “A” del piano di Auditing 2022/2024.

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 ed il vigente Statuto Comunale.

ATTESA la propria competenza.

DETERMINA

Per le motivazioni meglio specificate in premessa che qui si intendono riportate e trascritte.

1. **REVOCARRE** le proprie determinazioni nn. 122 e 131 del 2022.
2. **LIQUIDARE E PAGARE** le fatture n. 23102628 relativa al periodo 23.5.22-22.8.22, n. 23102629 relativa al periodo 23.8.22-22.11.22 e n. 23102630 relativa al periodo 23.11.22-22.02.23.
3. **AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento in favore della ditta suddetta (utilizzando il conto dedicato indicato nella fattura) e dell'erario.
4. **DARE ATTO** che il CIG assegnato alla fornitura è Z6B33A7E9F.
5. **DARE ATTO** che la spesa rientra in quella impegnata con la determina della I Direzione n. 36 del 17.12.2021.
6. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

Il responsabile della DIREZIONE I
Dott. Giuseppe Palmeri
f.to Giuseppe Palmeri

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 25.05.2023

Il Responsabile Direzione VII
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____