



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 58 DEL 12.05.2023

OGGETTO: Avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziati ai Distretti SS D54 di Castelvetrano e SS D53 di Mazara del Vallo.

	TRASMESSA AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	RESPONSABILE VII DIREZIONE		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	COMUNE DI MAZARA DEL VALLO		servizisociali@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it

Assunto Impegno n° _____
Sull'Intervento n° _____
Cap. P.E.G. Provv. n° _____
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. F.sco Paolo Gandolfo

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:

PREMESSO CHE:

- con il Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 4 novembre 2021 con il quale, alla luce della deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale del 28 luglio 2021, è stato istituito in seno alla Rete un gruppo di Lavoro tecnico denominato Cabina di regia PNRR, con finalità di raccordo e coordinamento tra autorità centrale, regioni e comuni al fine della migliore realizzazione degli interventi contenuti nel PNRR concernenti i servizi sociali territoriali e facenti capo al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

- nelle riunioni del gruppo di Lavoro Cabina di regia PNRR del 16 novembre 2021, sono stati presentati gli interventi di investimento del PNRR a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, e del 1° dicembre 2021, nella quale è stato discusso il Piano Operativo per la presentazione delle proposte di adesione alle progettualità per l'implementazione degli Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 della Componente M5C2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- con il Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 450 del 9 dicembre 2021, così come modificato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 28 gennaio 2022, è stato adottato il Piano Operativo;

- con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15 febbraio 2022 n. 5 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;

- l'Avviso pubblico all'Art. 5 - Soggetti Attuatori ammissibili stabilisce che:

1. Le risorse del PNRR per la Missione 5, Componente 2 sono destinate agli Ambiti territoriali Sociali (ATS) e, per essi, ai singoli Comuni e agli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali, singoli o associati compresi all'interno di ciascun ATS;

2. Per ogni ATS è ammesso a presentare domanda per il finanziamento dei progetti d'intervento per le linee di attività a valere sul presente Avviso, in qualità di Soggetto attuatore, il Comune Capofila dell'ATS o l'ente pubblico individuato come capofila dell'ATS sul registro degli Ambiti territoriali sociali presso il SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali), più specificamente presso la banca dati SIOSS (Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali), così come risulta alla data di presentazione della domanda;

3. Il Soggetto attuatore è responsabile unico nei confronti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'attuazione del progetto e deve garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell'intervento;

4. Le risorse a valere sul presente Avviso saranno assegnate al Soggetto attuatore, che rimane responsabile dell'utilizzo e della rendicontazione delle risorse spese.

- con il D.D.G. 2877 del 31.12.2021 il quale il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha approvato l'Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte dei Distretti socio Sanitari siciliani per la realizzazione del PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore, sottocomponente "Servizi Sociali, disabilità e Marginalità sociale" - Investimenti 1.1 - 1.2 e 1.3. dando quale termine ultimo di presentazione della stessa il 21 gennaio 2022;

VISTE/I:

- la nota dell'Assessore Regionale della Famiglia, alle Politiche Sociali e al Lavoro del 17.02.2022, prot. n. 1191/Gab con la quale ha invitato i Sindaci Capofila dei Distretti Socio Sanitari Siciliani a riscontrare

manifestazione di interesse in merito alla programmazione del PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponenti "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale";

- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 53 n. 3 del 11/03/2022 avente ad oggetto: "Progettazione Proposta di intervento nell'ambito del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Avviso 1/2022.", con la quale è stato deliberato di partecipare in forma associata con il Distretto socio-sanitario D54 per la realizzazione delle progettualità di cui al PNRR alla Missione 5 Inclusione e Coesione.

- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 54 n. 9 del 11.03.2022 avente ad oggetto: "Partecipazione in forma associata con il Distretto socio-sanitario D53 per la realizzazione delle progettualità di cui alla Missione 5 Inclusione e Coesione – Componente 2 Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore – sottocomponente 1 Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR".

- la deliberazione di Giunta N. 26 del 23/03/2022 del Comune di Mazara del Vallo e n. 61 del 29.03.2022 del Comune di Castelvetrano con le quali è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra i due distretti socio-sanitari di Mazara del Vallo e Castelvetrano, sottoscritto digitalmente il 29.03.2022;

- l'accordo di collaborazione sottoscritto tra il Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 53 e il Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 54 per le azioni del PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sotto componenti "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale";

DATTO ATTO che entrambi i Distretti hanno individuato il Comune di Mazara del Vallo Capofila del Progetto del PNRR Missione 5;

DATO ATTO, altresì, che con la realizzazione delle sottoelencate progettualità, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", è stato previsto l'utilizzo dei voucher di servizio:

- **Servizio Educativo Domiciliare Minori** – azione 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini -;
- **Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Servizio di Supporto Psicologico**; azioni 1.1.2 Autonomia degli Anziani non Autosufficienti 1.1.3 Rafforzamento dei servizi Sociali a favore della domiciliarità -

RICHIAMATA la corrispondenza intercorsa con il Comune Capofila di Mazara del Vallo propedeutica all'emanazione dell'Avviso Pubblico *de quo* e nello specifico la nota prot. 28745 del 12.04.2023 con la quale il Dirigente del Settore 1° "Servizi Sociali, Educativi e Culturali" del predetto Comune ha comunicato che *"avendo visionato la documentazione relativa all'accreditamento delle azioni in oggetto, si conviene sulle procedure di avvio dei servizi in questione"*;

VISTE/I

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del governo sulla base del quale le regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

- l'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;

- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", art. 5 comma 4, ove si prevede che *"I comuni stipulano convenzioni con i fornitori iscritti nell'elenco di cui al comma 2, anche acquisendo la disponibilità del fornitore alla erogazione di servizi e interventi a favore di cittadini in possesso dei titoli di cui all'art. 17 della legge n. 328 del 2000"*;

VISTO l'Avviso Pubblico, distinto per ciascuno dei Servizi, per l'iscrizione all'Albo degli Enti da accreditare per lo svolgimento dei servizi e interventi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziati ai Distretti SS D54 di Castelvetrano e SS D53 di Mazara del Vallo, allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE fanno parte integrante e sostanziale del suddetto Avviso Pubblico i seguenti documenti distinti per ciascuno dei Servizi:

- 1) Disciplinare di servizio - all. "B";
- 2) Patto di accreditamento all. "C";
- 3) Modello istanza di accreditamento all. "D";
- 4) Modello dichiarazione accettazione condizioni all. "E";
- 5) Modello dichiarazione protocollo di legalità all. "F";
- 6) Modello dichiarazione art. 80 D. Lgs 50/2016 altri soggetti all. "G";
- 7) Progetto migliorativo all. "H".

VISTA:

- la deliberazione ANAC n. 17 del 27 luglio 2022;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 109, 163, 183 e 192;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. 241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- la L.R. n. 30/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31 gennaio 2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **APPROVARE** l'Avviso Pubblico per l'iscrizione all'Albo degli Enti da accreditare per lo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e interventi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziati ai Distretti SS D54 di Castelvetro e SS D53 di Mazara del Vallo, in forma di voucher, di seguito elencati:
 - **Servizio Educativo Domiciliare Minori** – azione 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini -;
 - **Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Servizio di Supporto Psicologico**; azioni 1.1.2 Autonomia degli Anziani non Autosufficienti 1.1.3 Rafforzamento dei servizi Sociali a favore della domiciliarità –

allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che fanno parte integrante e sostanziale dell'Avviso Pubblico i seguenti documenti allegati:

- 1) Disciplinare di servizio - all. "B";
- 2) Patto di accreditamento all. "C";
- 3) Modello istanza di accreditamento all. "D";
- 4) Modello dichiarazione accettazione condizioni all. "E";
- 5) Modello dichiarazione protocollo di legalità all. "F";
- 6) Modello dichiarazione art. 80 D. Lgs 50/2016 altri soggetti all. "G";
- 7) Progetto migliorativo all. "H".

Il Responsabile dell'Istruttoria
F.to Dott. F.sco Paolo Gandolfo

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;
ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33 e la trasmissione al Comune capofila del Distretto D 53 di Mazara del Vallo per quanto di competenza.

Responsabile II Direzione

F.to Avv. Simone Marcello Caradonna

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

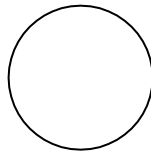
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data _____



**Il Responsabile della VII D.O. Programmazione Finanziaria
Dott. Andrea Antonino Di Como**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

**Il Responsabile II D.O. "Servizi al Cittadino"
Avv. Simone Marcello Caradonna**

.....



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del PNRR Servizio Educativo Domiciliare Minori - Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

Il Responsabile della Direzione Organizzativa

VISTO il Decreto del Direttore generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 4 novembre 2021 con il quale, alla luce della deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale del 28 luglio 2021, ha istituito in seno alla Rete un gruppo di lavoro tecnico denominato Cabina di regia PNRR, con finalità di raccordo e coordinamento tra autorità centrale, regioni e comuni al fine della migliore realizzazione degli interventi contenuti nel PNRR concernenti i servizi sociali territoriali e facenti capo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

PRESO ATTO che nelle riunioni del gruppo di lavoro Cabina di regia PNRR del 16 novembre 2021, sono stati presentati gli interventi di investimento del PNRR a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, e del 1° dicembre 2021, nella quale è stato discusso il Piano Operativo per la presentazione delle proposte di adesione alle progettualità per l'implementazione degli Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 della Componente M5C2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTO il Piano Operativo adottato con Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 450 del 9 dicembre 2021, così come modificato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 28 gennaio 2022;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 15 febbraio 2022 n. 5 con il quale è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento

PRESO ATTO che l'Avviso pubblico all'Art. 5 - Soggetti Attuatori ammissibili stabilisce che:



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

1. Le risorse del PNRR per la Missione 5, Componente 2 sono destinate agli Ambiti territoriali sociali (ATS) e, per essi, ai singoli Comuni e agli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali, singoli o associati compresi all'interno di ciascun ATS.
2. Per ogni ATS è ammesso a presentare domanda per il finanziamento dei progetti d'intervento per le linee di attività a valere sul presente Avviso, in qualità di Soggetto attuatore, il Comune Capofila dell'ATS o l'ente pubblico individuato come capofila dell'ATS sul registro degli Ambiti territoriali sociali presso il SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali), più specificamente presso la banca dati SIOSS (Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali), così come risulta alla data di presentazione della domanda.
3. Il Soggetto attuatore è responsabile unico nei confronti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attuazione del progetto e deve garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell'intervento.
4. Le risorse a valere sul presente Avviso saranno assegnate al Soggetto attuatore, al quale resta in capo la responsabilità dell'utilizzo e della rendicontazione delle risorse spese.

RICHIAMATO l'articolo 15 della L 241/1990, il quale dispone che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il D.D.G. 2877 del 31.12.2021 con il quale il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha approvato l'Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte dei Distretti socio Sanitari siciliani per la realizzazione del PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente "Servizi Sociali, disabilità e Marginalità sociale" - Investimenti 1.1 - 1.2 e 1.3. dando quale termine ultimo di presentazione della stessa il 21 gennaio 2022;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 5201 del 20/01/2022 il Distretto Socio Sanitario 53 ha riscontrato l'Avviso del Dipartimento Regionale aderendo al Programma
- con nota prot. gen. n. 2807 del 21.01.2022 il Distretto Socio Sanitario 54 ha riscontrato l'Avviso del Dipartimento Regionale aderendo al Programma

VISTA la nota dell'Assessore alla Famiglia, alle Politiche sociali e al Lavoro del 17.02.2022, prot. n. 1191/Gab con la quale ha invita i Sindaci Capofila dei Distretti Socio Sanitari Siciliani a riscontrare manifestazione di interesse in merito alla programmazione del PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponenti "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale". Investimenti 1.1., 1.2. e 1.3 con la quale invita i Distretti Socio Sanitari ad unirsi al fine di partecipare all'Avviso Ministeriale con maggiore chance di finanziamento;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

VISTE:

- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 53 n. 3 del 11/03/2022 avente ad oggetto: "Progettazione Proposta di intervento nell'ambito del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Avviso 1/2022.", con la quale è stato deliberato di partecipare in forma associata con il Distretto socio-sanitario D54 per la realizzazione delle progettualità di cui al PNRR alla Missione 5 Inclusione e Coesione.
- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 54 n. 9 del 11.03.2022 avente ad oggetto: "Partecipazione in forma associata con il Distretto socio-sanitario D53 per la realizzazione delle progettualità di cui alla Missione 5 Inclusione e Coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Sottocomponente 1 Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR".
- l'accordo di collaborazione tra il Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 53 e il Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 54 per le azioni del PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sotto componenti "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale".
- la deliberazione di Giunta N. 26 del 23/03/2022 del Comune di Mazara del Vallo e n. 61 del 29.03.2022 del Comune di Castelvetrano con le quali è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra i due distretti socio-sanitari di Mazara del Vallo e Castelvetrano, sottoscritto digitalmente il 29.03.2022;

DATTO ATTO che entrambi i Distretti hanno individuato il Comune di Mazara del Vallo Capofila del Progetto del PNRR Missione 5;

VISTI

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del governo sulla base del quale le regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- l'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;
- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", art. 5 comma 4, ove si prevede che "I comuni stipulano convenzioni con i fornitori iscritti nell'elenco di cui al comma 2, anche acquisendo la disponibilità del fornitore alla erogazione di servizi e interventi a favore di cittadini in possesso dei titoli di cui all'art. 17 della legge n. 328 del 2000";
- la deliberazione ANAC n. 17 del 27 luglio 2022;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l'iscrizione all'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare minori, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.

Gli enti accreditati potranno svolgere le attività connesse all'avviso nel Distretto SS 54 di Castelvetrano e nel Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il Servizio Educativo Domiciliare minori. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accREDITAMENTO con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

- 1.1.** Il Servizio Educativo Domiciliare minori dovrà essere espletato presso il domicilio del beneficiario, da un Educatore Professionale qualificato e da un psicologo secondo quanto previsto dal patto di servizio sottoscritto con l'ente comunale referente e secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.
- 1.2.** Valore onnicomprensivo orario unitario del voucher del Servizio Educativo Domiciliare minori è fissato in di € 24,26/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo del personale di Educatore Professionale (che rimane invariato per l'intera del servizio) e psicologo, utilizzabile per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i soggetti accreditati. La tariffa di cui sopra è comprensiva dei servizi descritti nel suddetto Disciplinare di Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

1.3. Modalità di scelta. I beneficiari del servizio potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra gli Enti accreditati con la presente procedura.

2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono richiedere l'accreditamento, per la fornitura dei servizi oggetto dell'avviso, tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della legge 328/00 e il d.p.c.m. 30 marzo 2001, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, associazioni anche temporanee di ati e relativi consorzi, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti all'albo regionale ai sensi della l.r. 22/86 per la sezione minori, tipologia "assistenza domiciliare".

I soggetti possono presentarsi, anche, in raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi, anche se non ancora costituiti. Ciascuna delle imprese che intenda partecipare in r.t.i. deve assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n.50/2016 e deve indicare l'impresa che assumerà il ruolo d'impresa capogruppo, la quale dovrà dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura.

L'Ente accreditato, in sede di domanda, dovrà specificare la disponibilità all'erogazione del beneficio in entrambi i Distretti SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo, oppure dovrà indicare il distretto prescelto.

Gli Enti attualmente accreditati dal Distretto SS 54 di Castelvetrano per la medesima tipologia di servizio educativo domiciliare minori con Determinazione Dirigenziale n. 108 del 14.09.2022, verranno ammessi d'Ufficio all'erogazione del presente servizio da potersi erogare sul territorio dei comuni dei Distretti SS 53 di Mazara del Vallo e SS 54 di Castelvetrano, previa sottoscrizione di apposito addendum all'accreditamento già vigente con questo Distretto.

3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

- 1) Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- 2) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);

- 3) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 4) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6) di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso, per attività in favore di Enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di anni uno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accreditamento, redatta su apposito modello (**Allegato D**) a pena di esclusione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune di Castelvetrano, Direzione Organizzativa II, o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 01.06.2023** a pena di esclusione.

5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Richiesta di accreditamento

Il plico da trasmettere al Comune di Castelvetrano deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo distrettuale e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

citato decreto, dichiara:

- b)** Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- c)** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- d)** le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- e)** l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, (indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- f)** l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g)** l'assenza di cancellazioni/radiazioni da altri Albi o elenchi di soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza domiciliare minori a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h)** di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;
- i)** di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, apposita struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede amministrativa, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia di utenza trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- j)** di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo distrettuale un'esperienza maturata nel servizio di riferimento, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- k) Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- m) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- n) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- o) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- p) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- q) l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19, per tempo vigenti;
- r) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- s) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo distrettuale in oggetto, uno sportello informativo o una sede operativa nel territorio distrettuale;
- t) di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti dei comuni afferenti ai Distretti SS 53 e/o D SS 54 che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.1 comma 42 – lett. l) legge 190 del 06/11/2012);
- u) l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- v) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il patto di accreditamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**Allegato "C"**), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- x)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Distrettuale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- y)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui previste dal Regolamento GDPR (ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- z)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- aa)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetrano con delibera di G.M. n. 256 del 2013 e n.52 del 2017;
- bb)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- cc)** di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato **(Allegato "F")**;

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica sottoscritta del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

Da allegare all'istanza di accreditamento:

- 1.** Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro **(Allegato "E")**;
- 2.** Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti cessati **(Allegato "G")**;
- 3.** Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione minori, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- 4.** Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Ubicazione dello sportello informativo o della sede operativa nel territorio distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e i relativi contatti telefonici o email;
 - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

5. ORGANIGRAMMA: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili e la descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.
6. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO: fotocopia non autenticata;
7. PROGETTO MIGLIORATIVO (**Allegato "H"**).

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso. L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile della II Direzione Organizzativa del comune di Castelvetrano composta da n. 3 membri di cui uno indicato dal Distretto SS 53 di Mazara del Vallo. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile della II Direzione Organizzativa verrà approvato l'Albo degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare minori. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Castelvetrano e sarà trasmesso per quanto di competenza al Comune capofila per la progettualità PNRR di Mazara del Vallo.

7- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

per l'intera durata dell'accreditamento. La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento con il Distretto SS 54 di Castelvetrano e SS 53 di Mazara del Vallo, comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accreditamento, in aggiunta al servizio di assistenza domiciliare minori.

La sottoscrizione del Patto di Accredimento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni dei Distretti di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO di cui al presente avviso ha validità triennale e in ogni caso sino alla conclusione delle attività connesse al PNRR, con facoltà del Distretto 54 di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati.

9 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accredimento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accredimento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

11 - AVVERTENZE

Il Comune di Castelvetrano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. Gli enti accreditati si impegnano a decorrere dalla data di accreditamento a fornire ai comuni dei Distretti SS 54 e SS 53 e il materiale informativo necessario a diffondere tutte le modalità del servizio espletato.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "B" e "C" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile di procedimento sig.ra Alcamo Rosa Maria al seguente indirizzo di posta elettronica: ralcamo@comune.castelvetrano.tp.it

12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **AII. B;**
- Patto di accreditamento **AII. C;**
- Modello istanza di accreditamento **AII. D;**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **AII. E;**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **AII. F**
- Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti **AII. G;**
- Progetto migliorativo **AII. H.**

Castelvetrano lì 12.05.2023

Il Responsabile
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del PNRR Servizio Educativo Domiciliare Minori - Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

ART. 1 OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare Minori. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetrano e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni dei distretti di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto SS 53 e SS 54 o dai singoli comuni dei distretti.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

ART. 3 FINALITA'

Le finalità del Servizio Educativo Domiciliare Minori, a mero titolo esemplificativo sono:



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

1. prevenire e rimuovere situazioni di disagio socio-familiare, consentendo al minore un'armoniosa crescita all'interno del proprio nucleo familiare d'origine;
2. evitare l'istituzionalizzazione dei minori e il loro allontanamento dal nucleo familiare d'origine, nonché favorire la dimissione dei minori ospiti di strutture assistenziali, attraverso progetti personalizzati di dimissione che prevedano l'erogazione del servizio *de quo*;
3. prevenire e contrastare situazioni di dispersione e/o abbandono scolastico e garantire il diritto allo studio e all'istruzione;
4. favorire il recupero e il potenziamento delle competenze genitoriali in termini di consapevolezza, competenza e capacità di gestione delle dinamiche familiari;
5. Promuovere nei minori positivi processi di socializzazione ed integrazione nel gruppo dei pari, nella gestione delle difficoltà emotive e relazionali, l'accrescimento dell'autostima e di adeguate condotte comportamentali, ecc;

L'Ente accreditato dovrà relazionare con cadenza trimestrale sull'attività svolta e comunque ogni qualvolta questo venga richiesto dal competente servizio sociale territoriale o dell'A.G. minorile.

ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Le prestazioni socio-assistenziali del Servizio Educativo Domiciliare minori sono erogate ordinariamente "al domicilio" dei minori, salvo l'opportunità, per come previsto dal PEI sul minore, di effettuare attività esterne quali ad esempio accompagnamento ad attività ricreative anche in spazi aperti (passeggiate, incontri nel territorio), attività sportive o palestre del luogo, partecipazione ad attività creative ed espressive attivate sul territorio, iniziative ricreative culturali (visione di spettacoli, visite naturalistiche, mostre).

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quale:

- Educatori professionali;
- Psicologo

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel progetto educativo individualizzato -PEI -(alla cui definizione e monitoraggio dovrà collaborare l'Ente accreditato), quali:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;
- interventi per le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;
- sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- affiancamento e supporto educativo – didattico;
- affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo dell'Educatore Professionale, l'Ente accreditato dovrà, pertanto, dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto SS 54 e SS 53 assegneranno ai nuclei familiari buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

ART. 5 PERSONALE

Tutto il personale che sarà impiegato nel Servizio Educativo Domiciliare, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge. La figura dell'Educatore Professionale dovrà essere in possesso del titolo di studio Universitario previsto *ex lege*, per come specificato dalla circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, prot. 10968 del 24.03.2022.

ART. 6 VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Educatore Professionale è di € 24,26/ora (IVA inclusa);



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,26/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA

L'attività relativa al Servizio Educativo Domiciliare per minori è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore secondo il profilo professionale posseduto. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso.

ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di ammissione Servizio Educativo Domiciliare per minori avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio.

L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati dagli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto SS 53 e 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accREDITAMENTO nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 53 di Mazara del Vallo liquiderà al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a cura del competente Ufficio del Comune capofila dei finanziamenti afferenti al PNRR di Mazara del Vallo, secondo precise modalità di rendicontazione che saranno all'uopo fornite.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE

I Distretti, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO

La validità dell'accREDITAMENTO ha durata triennale e comunque sino alla conclusione delle attività prevista dal PNRR.

ART 13 COSTI SICUREZZA

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accREDITAMENTO, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetrano è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.Lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Distretti socio-sanitari D 53 e D54 anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 54.

Castelvetrano lì 12.05.2023

Il Responsabile
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

ALLEGATO "C"

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

Servizio Educativo Domiciliare minori per l'espletamento dei servizi afferenti al PNRR -
Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

Il Distretto Socio Sanitario 54, nella persona del Responsabile della II Direzione Servizi al cittadino del Comune capofila di Castelvetrano, Avv. Simone Marcello CARADONNA,
Visti gli atti d'Ufficio,

RICONOSCE ED ACCREDITA

per lo svolgimento del Servizio Educativo Domiciliare per minori l'Ente di seguito indicato:

con sede legale in _____ nella Via _____
numero civico _____, cap _____, recapito telefonico _____
- Indirizzo posta elettronica ordinaria _____
- Indirizzo Posta Elettronica Certificata _____
- Codice Fiscale _____, Partita IVA _____
- Natura giuridica _____
- Oggetto sociale _____
- Titolare e legale rappresentante Sig. _____
nato a _____ il _____, C. F. _____
residente in _____ nella Via _____, n. _____
che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

Art. 1 Finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare per minori afferente al PNRR – Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo. La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell'iscrizione dell'Ente all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accreditamento non pone in capo ai Distretti SS 53 e SS 54 alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti dei suddetti



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Distretti in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio, come quantificato nel numero di ore e di prestazioni settimanali riportate nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

Art. 2 Oggetto del servizio

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare minori del PNRR - Distretto SS 54 di Castelvetrano e del Distretto SS 53 di Mazara del Vallo, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato. Il detto servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

Art. 3 Procedura di ammissione al servizio

Le richieste di ammissione al Servizio Educativo Domiciliare minori avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune di residenza e responsabile del progetto assistenziale:

- Il referente tecnico (assistente sociale, psicologo ecc) e amministrativo per il servizio de quo con i relativi recapiti;
- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Il soggetto beneficiario dei voucher di servizio potranno esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati all'Albo Distrettuale, comunicando il relativo nominativo al comune di residenza che rilascerà i relativi voucher.

Le prestazioni socio-assistenziali del Servizio Educativo Domiciliare minori sono erogate ordinariamente "al domicilio" dei minori, salvo l'opportunità, per come previsto dal PEI sul minore, di effettuare attività esterne quali ad esempio accompagnamento ad attività ricreative anche in spazi aperti (passeggiate, incontri nel territorio), attività sportive o palestre del luogo, partecipazione ad attività creative ed espressive attivate sul territorio, iniziative ricreative culturali (visione di spettacoli, visite naturalistiche, mostre).

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quale:

- Educatore professionale;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

- Psicologo;

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel PEI (alla cui definizione e monitoraggio dovrà collaborare l'Ente accreditato), quali:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;
- interventi per le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;
- sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- affiancamento e supporto educativo – didattico;
- affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo dell'Educatore Professionale, l'Ente accreditato dovrà, pertanto, dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni dei Distretti assegneranno ai nuclei familiari buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Art. 5 Figure Professionali

Tutto il personale che sarà impiegato nel Servizio Educativo Domiciliare, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge. La figura dell'Educatore Professionale dovrà essere in possesso del titolo di studio Universitario previsto *ex lege*, per come specificato dalla circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, prot. 10968 del 24.03.2022.

Art. 6 Obblighi del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il PEI (progetto educativo individualizzato) alla cui definizione e monitoraggio dovrà collaborare l'Ente accreditato;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accREDITamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accREDITamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, avendo servizio di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori dell'Ente che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Art. 7 Valore dei voucher dei servizi

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Educatore Professionale è di € 24,26/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,26/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Art. 8 Corrispettivi

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 53 di Mazara del Vallo liquiderà al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnata da:



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato e la firma del Legale Rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Referenti comunali dei Servizi Sociali dei Comuni dei Distretti SS 53 e 54 che, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propongono la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione del competente Ufficio del comune capofila.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui sopra o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

Art. 9 Tracciabilità

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":

IBAN: _____, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. _____

nato a _____ il _____ residente in _____

nella Via _____ n. _____, C. F. _____



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Art. 10 Controlli e verifiche

I Comuni capofila dei Distretti SS 53 e 54, nonché i singoli comuni dei Distretti, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nell'avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento. Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso il domicilio degli utenti. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

Art. 11 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Art. 12 Penalità

Il Comune di CASTELVETRANO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- ✓ mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;
- ✓ assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- ✓ in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;
- ✓ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- ✓ si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
- ✓ non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
- ✓ esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetrano sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accREDITAMENTO.

Art. 13 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- ✓ apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- ✓ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- ✓ inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
- ✓ difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetrano, con lettera raccomandata AR/PEC, manifesti la propria volontà di avallare della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetrano intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

Art. 14 Registrazione del Patto

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

Art. 15 Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetrano li

L'ENTE RICHIEDENTE L'ACCREDITO

**Direzione Organizzativa II
Il Responsabile
Avv. Simone Marcello Caradonna**

ALLEGATO "D"

Spett.le Distretto 54
Comune di Castelvetro
Ufficio di Protocollo

Oggetto: Avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo Distrettuale SS 54 e SS 53 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare minori - PNRR - azione 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ Codice Fiscale: _____ in qualità
di _____ dell'Ente _____
con sede in _____ nella Via _____ n. _____
Codice Fiscale: _____ partita IVA _____
recapiti telefonici _____ cell. _____ posta elettronica
ordinaria _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'iscrizione nell'Albo distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare minori PNRR - azione 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", per i/il seguente Distretto Socio-Sanitario:

(barrare con una x le caselle di interesse)

Distretto Socio-Sanitario D.54 di Castelvetro (Comuni di Castelvetro, Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa);

Distretto Socio-Sanitario D.53 di Mazara del Vallo (Comuni di Mazara del Vallo, Gibellina Salemi e Vita);

(barrare con una x la casella di interesse):

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit;
- Cooperativa sociale;
- In raggruppamento temporaneo di imprese con i seguenti enti:

- Consorzio costituito fra le seguenti Società Cooperative:

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dall'apposito avviso pubblico

- 1) l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.22/86 – Sezione _____
Tipologia _____ con n. _____
- 2) (*ove previsto*) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____
con il numero di Rep. _____ del _____ sezione _____
con la seguente denominazione _____
e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L. 31 maggio 1967 n. 575 e s.m.i.;

oppure

- 3) che la ditta è iscritta ad altro albo (*specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione*)

con sede in _____ Forma
giuridica _____

- 4) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:
(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali*):

N.B. Ciascun soggetto indicato, non firmatario della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato G: "Dichiarazioni di altri soggetti" barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare, o che non è stato sostituito ne è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;

ovvero

- nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali):

- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

In particolare dichiara:

- **(art.80, comma 1. D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)**
- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, D. Lgs.n.50/2016):
 - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 *quater*, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, ovvero false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del C.C.;
 - c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di atti criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo1, D. Lgs. n.109/2007;
 - g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
 - h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **(Art.80 comma 2 D. Lgs 50/2016)**
- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;
- **(Art. 80 comma 4 D. Lgs 50/2016)**
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- **(Art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016)**

- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. a*);
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. b*);
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*lett. c*);
- ✓ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di non ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (*lett. c-bis*);
- ✓ non aver dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*lett. c-ter*);
- ✓ non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (*lett. c-quater*);
- ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. d*);
- ✓ che non si configurano distorsioni della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. e*);
- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n.81/2008 (*lett. f*);
- ✓ di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*lett. f-bis*);
- ✓ di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*lett. f-ter*);
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*lett. g*);
- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n.55/1990 (*lett. h*);

- ✓ (in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

ovvero

- ✓ (in caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99; (*lett. i*);
- ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- ✓ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

- ✓ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n.689/1981; (*lett. l*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; (*lett. m*)

Dichiara altresì:

- 6) l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socioassistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 7) l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio in questione a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- 8) di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

9) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare; *(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):*

10) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel servizio di riferimento in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio;
(elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):

11) di essere/non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente;

12) di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

13) di assumersi l'impegno di impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

14) di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

15) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;

16) l'impegno a rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;

17) di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;

18) di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativa organizzativa nel territorio di questa provincia;

- 19)** che ai sensi dell'art. 1, c.42 - lett. l) della L. n.190 del 06/11/2012, negli ultimi 3 anni, non ha instaurato rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- 20)** l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 21)** di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 22)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n. 738 del 06-08-2020, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie dei destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 23)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- 24)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 25)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accredimento come risultante dallo Statuto allegato;
- 26)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetrano (TP) prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di Comportamento");
- 27)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- 28)** l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali

- Ufficio Locale dell’Agenzia delle Entrate competente:
Indirizzo: _____;
numero di telefono: _____;
pec, fax e/o e-mail: _____;

29) indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	

30) di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell’Amministrazione nell’eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;

31) (*in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti*) che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente _____ soggetto

In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell’art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

32) (*in caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti*): che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016);

33) (*in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016*):
che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016:

e che non presenta istanza, contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

34) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità “Accordo Dalla Chiesa” di cui alla Circolare dell’Assessorato Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006, come da modello allegato (**Allegato F**);

35) di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52, D. Lgs. n. 50/2016).

interessi o multe, purché il pagamento o l’impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande”.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI A PENA ESCLUSIONE:

- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi" relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione da porre a disposizione dell'utenza;
- Curriculum con dettaglio comprovane l'esperienza maturata negli ultimi tre anni nella gestione del servizio in questione;
- atto costitutivo o statuto;
- Documenti indicati nell'Avviso Pubblico;
- Allegati C - E - F - G - H - debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente;

FIRMA per esteso del sottoscrittore

Avvertenze:

La suddetta dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di ATI la domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli Enti costituitesi in associazione temporanea.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, C. F.: _____ residente a _____
nella Via _____ n. _____ in qualità di _____
(indicare la carica sociale): _____ dell'impresa (*denominazione / ragione
sociale*) _____
con sede in _____ nella Via _____ Prov. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76,
DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle
conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione e di attenersi rigorosamente alle norme contenute, rispettivamente, nel
Disciplinare di Servizio e nello schema del Patto di Accreditamento (allegati B e C dell'Avviso
Pubblico), ove vengono meglio descritte le finalità, i criteri, le modalità di attuazione, gli
obblighi, le qualifiche professionali e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle
prestazioni correlate al servizio *de quo*, accettandone preventivamente tutto incluso e niente
escluso le norme ivi contenute.
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento, sotto riserva, nelle more dei controlli
dei requisiti richiesti ed auto-dichiarati, significando che, in caso di esiti negativi, il Patto di
Accreditamento sottoscritto si intenderà automaticamente risolto.

_____, li _____

FIRMA

DICHIARAZIONE

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, Inps, e l'Inail (Circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ nella qualità
di _____ dell'Ente _____
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____
chiede di partecipare alla presente procedura di accreditamento afferente al Distretto SS di
Castelvetrano, si obbliga espressamente nel caso di accreditamento:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarle decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per

indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);

- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l'impresa verrà esclusa.

_____, lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo ente).

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____
 nella Via _____ in qualità di (carica sociale): _____
 dell'impresa (denominazione / ragione sociale) _____
 con sede in _____ nella Via _____ Prov. _____
 ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76,
 DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle
 conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al
 provvedimento emanato

DICHIARA**1. (art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 quater, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D.Lgs. n.152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, *319-ter*, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea;
- d.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e.** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo1, D.lgs. n. 109/2007;
- f.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
- g.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- 2.** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto.

- 3.** (art. 80, comma 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016) - (*barrare con una X l'ipotesi che ricorre*):

- non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C. P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n. 689/1981.

4. di essere informato, ex D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Timbro Firma del soggetto interessato

PROGETTO QUALITÀ' SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE MINORI

- a) Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere ulteriore a carico dei Distretti SS 54 e 53. Il soggetto concorrente dovrà indicare, in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale segnata in epigrafe oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di Accreditamento	Servizio educativo domiciliare minori
Prestazioni migliorative ed aggiuntive (indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato) Quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none">- Psicologi;- Assistenti Sociali;- Operatori Socio Sanitari (OSA) O servizi aggiuntivi quali: <ul style="list-style-type: none">- Gite ed escursioni;- Attività sportive/culturali;ecc	Prestazione n. 1
	Prestazione n. 2
	Prestazione n. 3

TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del PNRR Servizio Assistenza Domiciliare Anziani - Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

Il Responsabile della Direzione Organizzativa

VISTO il Decreto del Direttore generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 4 novembre 2021 con il quale, alla luce della deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale del 28 luglio 2021, ha istituito in seno alla Rete un gruppo di lavoro tecnico denominato Cabina di regia PNRR, con finalità di raccordo e coordinamento tra autorità centrale, regioni e comuni al fine della migliore realizzazione degli interventi contenuti nel PNRR concernenti i servizi sociali territoriali e facenti capo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

PRESO ATTO che nelle riunioni del gruppo di lavoro Cabina di regia PNRR del 16 novembre 2021, sono stati presentati gli interventi di investimento del PNRR a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, e del 1° dicembre 2021, nella quale è stato discusso il Piano Operativo per la presentazione delle proposte di adesione alle progettualità per l'implementazione degli Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 della Componente M5C2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTO il Piano Operativo adottato con Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 450 del 9 dicembre 2021, così come modificato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 28 gennaio 2022;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 15 febbraio 2022 n. 5 con il quale è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

PRESO ATTO che l'Avviso pubblico all'Art. 5 - Soggetti Attuatori ammissibili stabilisce che:

1. Le risorse del PNRR per la Missione 5, Componente 2 sono destinate agli Ambiti territoriali sociali (ATS) e, per essi, ai singoli Comuni e agli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali, singoli o associati compresi all'interno di ciascun ATS.
2. Per ogni ATS è ammesso a presentare domanda per il finanziamento dei progetti d'intervento per le linee di attività a valere sul presente Avviso, in qualità di Soggetto attuatore, il Comune Capofila dell'ATS o l'ente pubblico individuato come capofila dell'ATS sul registro degli Ambiti territoriali sociali presso il SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali), più specificamente presso la banca dati SIOSS (Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali), così come risulta alla data di presentazione della domanda.
3. Il Soggetto attuatore è responsabile unico nei confronti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attuazione del progetto e deve garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell'intervento.
4. Le risorse a valere sul presente Avviso saranno assegnate al Soggetto attuatore, al quale resta in capo la responsabilità dell'utilizzo e della rendicontazione delle risorse spese.

RICHIAMATO l'articolo 15 della L 241/1990, il quale dispone che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il D.D.G. 2877 del 31.12.2021 con il quale il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha approvato l'Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte dei Distretti socio Sanitari siciliani per la realizzazione del PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente "Servizi Sociali, disabilità e Marginalità sociale" - Investimenti 1.1 - 1.2 e 1.3. dando quale termine ultimo di presentazione della stessa il 21 gennaio 2022;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 5201 del 20/01/2022 il Distretto Socio Sanitario 53 ha riscontrato l'Avviso del Dipartimento Regionale aderendo al Programma
- con nota prot. gen. n. 2807 del 21.01.2022 il Distretto Socio Sanitario 54 ha riscontrato l'Avviso del Dipartimento Regionale aderendo al Programma

VISTA la nota dell'Assessore alla Famiglia, alle Politiche sociali e al Lavoro del 17.02.2022, prot. n. 1191/Gab con la quale ha invita i Sindaci Capofila dei Distretti Socio Sanitari Siciliani a riscontrare manifestazione di interesse in merito alla programmazione del PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponenti "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale". Investimenti 1.1., 1.2. e 1.3 con la quale invita i Distretti Socio Sanitari ad unirsi al fine di partecipare all'Avviso Ministeriale con maggiore chance di finanziamento;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

VISTE:

- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 53 n. 3 del 11/03/2022 avente ad oggetto: "Progettazione Proposta di intervento nell'ambito del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Avviso 1/2022.", con la quale è stato deliberato di partecipare in forma associata con il Distretto socio-sanitario D54 per la realizzazione delle progettualità di cui al PNRR alla Missione 5 Inclusione e Coesione.
- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 54 n. 9 del 11.03.2022 avente ad oggetto: "Partecipazione in forma associata con il Distretto socio-sanitario D53 per la realizzazione delle progettualità di cui alla Missione 5 Inclusione e Coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Sottocomponente 1 Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR".
- l'accordo di collaborazione tra il Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 53 e il Comune capofila del Distretto Socio Sanitario 54 per le azioni del PNRR Misura 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sotto componenti "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale".
- la deliberazione di Giunta N. 26 del 23/03/2022 del Comune di Mazara del Vallo e n. 61 del 29.03.2022 del Comune di Castelvetrano con le quali è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra i due distretti socio-sanitari di Mazara del Vallo e Castelvetrano, sottoscritto digitalmente il 29.03.2022;

DATTO ATTO che entrambi i Distretti hanno individuato il Comune di Mazara del Vallo Capofila del Progetto del PNRR Missione 5;

VISTI

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del governo sulla base del quale le regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- l'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;
- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", art. 5 comma 4, ove si prevede che "I comuni stipulano convenzioni con i fornitori iscritti nell'elenco di cui al comma 2, anche acquisendo la disponibilità del fornitore alla erogazione di servizi e interventi a favore di cittadini in possesso dei titoli di cui all'art. 17 della legge n. 328 del 2000";
- la deliberazione ANAC n. 17 del 27 luglio 2022;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l'iscrizione all'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e il servizio di supporto psicologico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", 1.1.2 Autonomia degli Anziani non Autosufficienti e 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità.

Gli enti accreditati potranno svolgere le attività connesse all'avviso nel Distretto SS 54 di Castelvetrano e nel Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare anziani nell'ambito della misura 1.1.2- Autonomia degli anziani non autosufficienti e il servizio di supporto psicologico nell'ambito della misura 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità disciplinati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

- 1.1.** Il Servizio di servizio di assistenza domiciliare anziani dovrà essere espletato presso il domicilio del beneficiario, da un operatore professionale qualificato secondo quanto previsto dal patto di servizio sottoscritto con l'ente comunale referente e secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.
- 1.2.** Valore onnicomprensivo orario unitario del voucher di assistenza domiciliare anziani è fissato in di € 20,57/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS e di € 20,01/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSA (che rimane invariato per l'intera del servizio), utilizzabile per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i soggetti accreditati. La tariffa di cui sopra è comprensiva dei servizi descritti nel suddetto Disciplinare di Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- 1.3. Il servizio di supporto psicologico, dovrà essere espletato presso il domicilio del beneficiario, da uno psicologo secondo i requisiti, stabiliti dalla normativa vigente. Il servizio sarà erogato tramite voucher, valore onnicomprensivo orario fissato in € 24,07 (IVA inclusa).
- 1.4. Modalità di scelta. I beneficiari del servizio potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra gli Enti accreditati con la presente procedura.

2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono richiedere l'accreditamento, per la fornitura dei servizi oggetto dell'avviso, tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della legge 328/00 e il d.p.c.m. 30 marzo 2001, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, associazioni anche temporanee di ati e relativi consorzi, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti all'albo regionale ai sensi della l.r. 22/86 per la sezione anziani, tipologia "assistenza domiciliare".

I soggetti possono presentarsi, anche, in raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi, anche se non ancora costituiti. Ciascuna delle imprese che intenda partecipare in r.t.i. deve assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e deve indicare l'impresa che assumerà il ruolo d'impresa capogruppo, la quale dovrà dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura.

L'Ente accreditato, in sede di domanda, dovrà specificare la disponibilità all'erogazione del beneficio in entrambi i Distretti SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo, oppure dovrà indicare il distretto prescelto.

Gli Enti attualmente accreditati dal Distretto SS 54 di Castelvetrano per la medesima tipologia di servizio – assistenza domiciliare anziani - con Determinazione Dirigenziale n. 108 del 14.09.2022, verranno ammessi d'Ufficio all'erogazione del presente servizio da potersi erogare sul territorio dei comuni dei Distretti SS 53 di Mazara del Vallo e SS 54 di Castelvetrano, previa sottoscrizione di apposito addendum all'accreditamento già vigente con questo Distretto.

3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

- 1) Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "anziani" – tipologia



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

"assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;

- 2) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- 3) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 4) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6) di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso, per attività in favore di Enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di anni uno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accreditamento, redatta su apposito modello (**Allegato D**) a pena di esclusione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune capofila di Castelvetrano, Direzione Organizzativa II, o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 01.06.2023** a pena di esclusione.

5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

1. Richiesta di accreditamento

Il plico da trasmettere al Comune di Castelvetrano deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo distrettuale e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, dichiara:
- b) Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "anziani" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- c) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- d) le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- e) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, (indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- f) l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g) l'assenza di cancellazioni/radiazioni da altri Albi o elenchi di soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h) di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;
- i) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, apposita struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede amministrativa, del possesso di



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia di utenza trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- j)** di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo distrettuale un'esperienza maturata nel servizio di riferimento, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
 - k)** Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
 - l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
 - m)** l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
 - n)** l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 - o)** l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - p)** l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
 - q)** l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19, per tempo vigenti;
 - r)** l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
 - s)** l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo distrettuale in oggetto, uno sportello informativo o una sede operativa nel territorio distrettuale;
 - t)** di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti dei comuni afferenti al Distretto che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.1 comma 42 – lett. l) legge 190 del 06/11/2012);
 - u)** l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
 - v)** l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

obblighi, il patto di accreditamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**Allegato "C"**), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- x) l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Distrettuale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- y) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui previste dal Regolamento GDPR (ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- z) che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accredito come risultante dallo Statuto allegato;
- aa) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetrano con delibera di G.M. n. 256 del 2013 e n.52 del 2017;
- bb) di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- cc) di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato (**Allegato "F"**);

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica sottoscritta del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

Da allegare all'istanza di accreditamento:

1. Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**Allegato "E"**);
2. Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti cessati (**Allegato "G"**);
3. Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione anziani, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

4. Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Ubicazione dello sportello informativo o della sede operativa nel territorio distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e i relativi contatti telefonici o email;
 - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
 - le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
 - indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

5. ORGANIGRAMMA: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili e la descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.
6. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO: fotocopia non autenticata;
7. PROGETTO MIGLIORATIVO (**Allegato "H"**).

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile della II Direzione Organizzativa del comune di Castelvetrano composta da n. 3 membri di cui uno indicato dal Distretto SS 53 di Mazara del Vallo. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile della II Direzione Organizzativa verrà approvato l'Albo degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare anziani. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all'Albo Pretorio on line sul sito



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

istituzionale del Comune di Castelvetrano e sarà trasmesso per quanto di competenza al Comune capofila per la progettualità PNRR di Mazara del Vallo.

7- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO. La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO con il Distretto SS 54 di Castelvetrano e SS 53 di Mazara del Vallo, comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accREDITAMENTO, in aggiunta al servizio di assistenza domiciliare anziani.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni dei Distretti di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO di cui al presente avviso ha validità triennale e in ogni caso sino alla conclusione delle attività connesse al PNRR, con facoltà del Distretto SS 54 di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati.

9- CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di AccREDITAMENTO.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

10- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

11- AVVERTENZE

Il Comune di Castelvetrano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. Gli enti accreditati si impegnano a decorrere dalla data di accreditamento a fornire ai comuni dei Distretti SS 54 e SS 53 e il materiale informativo necessario a diffondere tutte le modalità del servizio espletato.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "A" e "B" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile di procedimento sig.ra Alcamo Rosa Maria al seguente indirizzo di posta elettronica: ralcamo@comune.castelvetrano.tp.it

12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **All. B;**
- Patto di accreditamento **All. C;**
- Modello istanza di accreditamento **All. D;**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **All. E;**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **All. F**
- Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti **All. G;**
- Progetto migliorativo **All. H.**

Castelvetrano lì 12.05.2023

Il Responsabile
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del PNRR Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

ART. 1 OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani nell'ambito della misura 1.1.2- Autonomia degli anziani non autosufficienti e il servizio di supporto psicologico nell'ambito della misura 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità disciplinati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetrano e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni dei distretti di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto SS 53 e SS 54 o dai singoli comuni dei distretti.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ART. 3 FINALITA'

Le finalità del servizio di assistenza domiciliare delle persone anziane, a mero titolo esemplificativo sono:

1. prevenire e rimuovere situazioni di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, in tutti quei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta il proseguimento della vita autonoma dell'individuo;
2. favorire le dimissioni da ospedali, istituti e comunità;
3. evitare ricoveri in istituti e comunità, qualora non siano strettamente indispensabili;
4. promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o situazioni problematiche;
5. favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare;

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare un effettivo supporto e sollievo alle condizioni di vita del beneficiario e del relativo nucleo familiare, secondo le previsioni del patto di servizio sottoscritto con i Comuni.

ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare anziani sono erogate "a domicilio", al fine di mantenere il paziente nel suo ambiente di vita. Le prestazioni sopra indicate, così come disciplinate dalla legislazione regionale in materia di servizi socio assistenziali l.r. n. 22 del 1986.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Operatori Socio Assistenziali (OSA)
- Psicologo

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti e in particolare prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -

- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto SS 54 e SS 53 assegneranno agli anziani carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

ART. 5 PERSONALE

Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare anziani, Operatori Socio Sanitari (OSS), Operatori Socio Assistenziali (OSA) e Psicologo, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

ART. 6 VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSS è di € 20,57/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 20,01/ora (IVA inclusa);



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,07/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA

L'attività relativa al servizio di assistenza domiciliare anziani è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore secondo il profilo professionale posseduto. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso.

ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza domiciliare per almeno 20 ore l'anno;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto SS 53 e 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accREDITAMENTO dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accREDITAMENTO nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 53 di Mazara del Vallo liquiderà al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnata da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE

I Distretti, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO

La validità dell'accREDITAMENTO ha durata triennale e comunque sino alla conclusione delle attività prevista dal PNRR.

ART 13 COSTI SICUREZZA

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accREDITAMENTO, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetrano è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Distretti socio-sanitari D 53 e D54 anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 54.

Il Responsabile

Avv. Simone Marcello Caradonna



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

ALLEGATO "C"

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

Assistenza Domiciliare Anziani per l'espletamento dei servizi afferenti al PNRR - Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del vallo.

Il Distretto Socio Sanitario 54, nella persona del Responsabile della II Direzione Servizi al cittadino del Comune capofila di Castelvetrano, Avv. Simone Marcello CARADONNA,
Visti gli atti d'Ufficio,

RICONOSCE ED ACCREDITA

per lo svolgimento dei servizi assistenza domiciliare anziani l'Ente di seguito indicato:

con sede legale in _____ nella Via _____

numero civico _____, cap _____, recapito telefonico _____

- Indirizzo posta elettronica ordinaria _____

- Indirizzo Posta Elettronica Certificata _____

- Codice Fiscale _____, Partita IVA _____

- Natura giuridica _____

- Oggetto sociale _____

- Titolare e legale rappresentante Sig. _____

nato a _____ il _____, C. F. _____

residente in _____ nella Via _____, n. _____

che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

Art. 1 Finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani nell'ambito della misura 1.1.2- Autonomia degli anziani non autosufficienti e il servizio di supporto psicologico nell'ambito della misura 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità disciplinati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell'iscrizione dell'Ente all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accreditamento non pone in capo ai Distretti SS 53 e SS 54 alcun obbligo di richiedere qualsivoglia



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti dei suddetti Distretti in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio, come quantificato nel numero di ore e di prestazioni settimanali riportate nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

Art. 2 Oggetto del servizio

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani di cui alla legge regionale n. 87 del 1981 e n. 22 del 1986, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato. Il detto servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

Art. 3 Procedura di ammissione al servizio

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune di residenza e responsabile del progetto assistenziale:

- Il referente tecnico (assistente sociale, psicologo ecc) e amministrativo per il servizio de quo con i relativi recapiti;
- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Il soggetto beneficiario dei voucher di servizio potranno esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati all'Albo Distrettuale, comunicando il relativo nominativo al comune di residenza che rilascerà i relativi voucher.

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare anziani sono erogate "a domicilio" al fine di mantenere l'utente nel suo ambiente di vita.

Le prestazioni dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Operatori Socio Assistenziali (OSA)



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

- Psicologo (Supporto psicologico)

Il servizio richiesto agli Enti che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel Patto di Servizio e in particolare, prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -
- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, la effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto SS 54 e SS 53 assegneranno agli anziani carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Art. 5 Figure Professionali

Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare anziani, Operatori Socio Sanitari (OSS) Operatori Socio Assistenziali (OSA) e Psicologo, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

Art. 6 Obblighi del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onore aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, avendo servizio di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Art. 7 Valore dei voucher dei servizi

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSS è di € 20,57/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 20,01/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,07/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

Art. 8 Corrispettivi

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 53 di Mazara del Vallo liquiderà al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato e la firma del Legale Rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Referenti comunali dei Servizi Sociali dei Comuni dei Distretti SS 53 e 54 che, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propongono la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione del competente Ufficio del comune capofila.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui sopra o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

Art. 9 Tracciabilità

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

IBAN: _____, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ nella Via _____ n. _____, C. F. _____

Art. 10 Controlli e verifiche

I Comuni capofila dei Distretti SS 53 e 54, nonché i singoli comuni dei Distretti, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nell'avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento. Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso il domicilio degli utenti. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

Art. 11 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Art. 12 Penalità

Il Comune di CASTELVETRANO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- ✓ mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;
- ✓ assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

*Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.*

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- ✓ in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;
- ✓ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;
- ✓ si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
- ✓ non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
- ✓ esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetrano sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accreditamento.

Art. 13 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- ✓ apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- ✓ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- ✓ inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

- ✓ difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetrano, con lettera raccomandata AR/PEC, manifesti la propria volontà di avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetrano intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

Art. 14 Registrazione del Patto

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

Art. 15 Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetrano li

L'ENTE RICHIEDENTE L'ACCREDITO

Direzione Organizzativa II

Il Responsabile

Avv. Simone Marcello Caradonna

ALLEGATO "D"

Spett.le Distretto 54
Comune di Castelvetro
Ufficio di Protocollo

Oggetto: Avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo Distrettuale SS 54 e SS 53 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio di assistenza domiciliare anziani e il servizio di supporto psicologico nell'ambito della misura **1.1.2** - Autonomia degli anziani non autosufficienti della misura e **1.1.3** - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità, disciplinati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ Codice Fiscale: _____ in qualità
di _____ dell'Ente _____
con sede in _____ nella Via _____ n. _____
Codice Fiscale: _____ partita IVA _____
recapiti telefonici _____ cell. _____ posta elettronica
ordinaria _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'iscrizione nell'Albo distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio di assistenza domiciliare anziani e il servizio di supporto psicologico nell'ambito della misura **1.1.2**- Autonomia degli anziani non autosufficienti della misura e **1.1.3** Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità disciplinati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per i/il seguente Distretto Socio-Sanitario:

(barrare con una x le caselle di interesse)

Distretto Socio-Sanitario 54 di Castelvetro (Comuni di Castelvetro, Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa);

Distretto Socio-Sanitario 53 di Mazara del Vallo (Comuni di Mazara del Vallo, Gibellina Salemi e Vita);

(barrare con una x la casella di interesse):

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit;
- Cooperativa sociale;
- In raggruppamento temporaneo di imprese con i seguenti enti:

-
-
-
- Consorzio costituito fra le seguenti Società Cooperative:
-
-
-

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dall'apposito avviso pubblico

- 1)** l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.22/86 – Sezione _____
Tipologia _____ con n. _____
- 2)** (*ove previsto*) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____
con il numero di Rep. _____ del _____ sezione _____
con la seguente denominazione _____
e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L. 31 maggio 1967 n. 575 e s.m.i.;

oppure

- 3)** che la ditta è iscritta ad altro albo (*specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione*)

con sede in _____ Forma
giuridica _____

- 4)** Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:
(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali*):

N.B. Ciascun soggetto indicato, non firmatario della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato G: "Dichiarazioni di altri soggetti" barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare, o che non è stato sostituito ne è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;

ovvero

- nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali):

-
- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

In particolare dichiara:

- **(art.80, comma 1. D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)**
- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, D. Lgs.n.50/2016):
 - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 *quater*, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, ovvero false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del C.C.;
 - c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di atti criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo1, D. Lgs. n.109/2007;
 - g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
 - h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **(Art.80 comma 2 D. Lgs 50/2016)**
- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;
- **(Art. 80 comma 4 D. Lgs 50/2016)**

- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- **(Art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016)**
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. a*);
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. b*);
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*lett. c*);
- ✓ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di non ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (*lett. c-bis*);
- ✓ non aver dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*lett. c-ter*);
- ✓ non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (*lett. c-quater*);
- ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. d*);
- ✓ che non si configurano distorsioni della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. e*);
- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n. 81/2008 (*lett. f*);
- ✓ di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*lett. f-bis*);
- ✓ di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*lett. f-ter*);
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*lett. g*);

- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n.55/1990 (*lett. h*);
- ✓ (in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

ovvero

- ✓ (in caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99; (*lett. i*);
- ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- ✓ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

- ✓ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n.689/1981; (*lett. l*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; (*lett. m*)

Dichiara altresì:

- 6) l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socioassistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 7) l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio in questione a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;

8) di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

9) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare; *(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):*

10) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel servizio di riferimento per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio;

(elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):

11) di essere/non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente;

12) di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

13) di assumersi l'impegno di impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

14) di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

15) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;

16) l'impegno a rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;

17) di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;

- 18)** di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativa organizzativa nel territorio di questa provincia;
- 19)** che ai sensi dell'art. 1, c.42 - lett. l) della L. n.190 del 06/11/2012, negli ultimi 3 anni, non ha instaurato rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- 20)** l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 21)** di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 22)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n. 738 del 06-08-2020, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie degli anziani destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 23)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- 24)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 25)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- 26)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetrano (TP) prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di Comportamento");
- 27)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- 28)** l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva

- Ufficio Locale dell’Agenzia delle Entrate competente:
Indirizzo: _____;
numero di telefono: _____;
pec, fax e/o e-mail: _____;

29) indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	

30) di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell’Amministrazione nell’eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;

31) *(in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti)* che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente _____ soggetto

In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell’art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

32) *(in caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti)*: che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016);

33) *(in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016)*:
che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016:

e che non presenta istanza, contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l’operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l’impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande”.

34) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità "Accordo Dalla Chiesa" di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006, come da modello allegato (**Allegato F**);

35) di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52, D. Lgs. n. 50/2016).

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI A PENA ESCLUSIONE:

- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi" relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione da porre a disposizione dell'utenza;
- Curriculum con dettaglio comprovare l'esperienza maturata negli ultimi tre anni nella gestione del servizio in questione;
- atto costitutivo o statuto;
- Documenti indicati nell'Avviso Pubblico;
- Allegati C - E - F - G - H - debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente;

FIRMA per esteso del sottoscrittore

Avvertenze:

La suddetta dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di ATI la domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli Enti costituitesi in associazione temporanea.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, C. F.: _____ residente a _____
nella Via _____ n. _____ in qualità di _____
(indicare la carica sociale): _____ dell'impresa (*denominazione / ragione
sociale*) _____
con sede in _____ nella Via _____ Prov. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76,
DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle
conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione e di attenersi rigorosamente alle norme contenute, rispettivamente, nel
Disciplinare di Servizio e nello schema del Patto di Accreditamento (allegati B e C dell'Avviso
Pubblico), ove vengono meglio descritte le finalità, i criteri, le modalità di attuazione, gli
obblighi, le qualifiche professionali e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle
prestazioni correlate al servizio *de quo*, accettandone preventivamente tutto incluso e niente
escluso le norme ivi contenute.
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento, sotto riserva, nelle more dei controlli
dei requisiti richiesti ed auto-dichiarati, significando che, in caso di esiti negativi, il Patto di
Accreditamento sottoscritto si intenderà automaticamente risolto.

_____, li _____

FIRMA

DICHIARAZIONE

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, Inps, e l'Inail (Circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ nella qualità
di _____ dell'Ente _____
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____
chiede di partecipare alla presente procedura di accreditamento afferente al Distretto SS di
Castelvetrano, si obbliga espressamente nel caso di accreditamento:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne le decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per

indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);

- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l'impresa verrà esclusa.

_____, lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo ente).

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____
 nella Via _____ in qualità di (carica sociale): _____
 dell'impresa (denominazione / ragione sociale) _____
 con sede in _____ nella Via _____ Prov. _____
 ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76,
 DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle
 conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al
 provvedimento emanato

DICHIARA**1. (art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 quater, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D.Lgs. n.152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, *319-ter*, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea;
- d.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e.** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo1, D.lgs. n. 109/2007;
- f.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
- g.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- 2.** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto.

- 3.** (art. 80, comma 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016) - (*barrare con una X l'ipotesi che ricorre*):

- non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C. P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n. 689/1981.

4. di essere informato, ex D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Timbro Firma del soggetto interessato

PROGETTO QUALITÀ' servizio di assistenza domiciliare anziani.

- a) Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere ulteriore a carico dei Distretti SS 53 e 54. Il soggetto concorrente dovrà indicare, in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale segnata in epigrafe oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di Accreditamento	Assistenza domiciliare anziani
Prestazioni migliorative ed aggiuntive (indicazione analitica dei tempi , delle modalità di svolgimento e del personale impiegato) Quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> - Personale Infermieristico; - Operatori Socio Sanitari (OSS) - Operatori Socio Assistenziali (OSA) - Psicologi e Assistenti Sociali - Assistenti domiciliari O servizi aggiuntivi quali: <ul style="list-style-type: none"> - Reperibilità h24; - Acquisto e consegna Farmaci, alimenti ecc; - Gite ed escursioni; 	Prestazione n. 1
	Prestazione n. 2
	Prestazione n. 3

TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
