



Città di Castelvetro

III Direzione Organizzativa
Servizi Cimiteriali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 38 DEL 05.05.2023

OGGETTO: Servizio di pronta reperibilità della III Direzione – Servizio relativo ai dipendenti impiegati presso il cimitero comunale.
Liquidazione prestazioni rese dal personale relativo al 1° Trimestre 2023.

1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Registro Unico</i>		Data _____ Firma _____
3	<i>VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>Albo on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it
8	<i>Ufficio Personale</i>		ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 608 – 609 - 610 del 31.03.2023 missione _____

Cap. P.E.G. n° 1840.8 – 1850.0 – 2060.2 Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F/to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;

con cui n. 3 dipendenti in servizio presso il cimitero comunale sono stati incaricati a effettuare il servizio di pronta reperibilità della III° Direzione Organizzativa n. 23 del 22.03.2023 relativo al 1° trimestre 2023 espletato dai dipendenti in servizio presso il cimitero comunale, con la spesa complessiva di Euro 1.015,17 imputata a carico del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

- sempre con la citata determinazione è stato dato atto che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2022 e relativamente all'anno 2023;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 con cui, a decorrere dal 1° febbraio 2023 e fino al 31.12.2023, sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento dell'art 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

RITENUTO di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato per il servizio di pronta reperibilità, secondo il prospetto di cui all'allegato "A"- agli atti d'ufficio;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n 267 del 18.08. 2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Per i motivi espressi in premessa:

DETERMINA

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 764,58 relativa al servizio di pronta reperibilità del 1° Trimestre 2023, al personale della III° Direzione Organizzativa "Servizi Cimiteriali", di cui Euro 577,92 per emolumenti spettanti al personale, Euro 137,54 per oneri riflessi a carico dell'Ente, Euro 49,12 per IRAP;
- 2) **AUTORIZZARE** la VII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dall'impegno di spesa n. 237-238-239 del 22.03.2023 (Cap. 1840.8-1850.0-2060.2) autorizzato con Determinazione del Responsabile della III Direzione Organizzativa n.23 del 22.03.2023;
- 4) **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare

disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

- 5) **ATTESTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- 6) **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Il Responsabile della III Direzione
F/to Dott.ssa Maria Morici**

RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 05.05.2023

Il Responsabile
F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune dal _____ al _____ e così per 15 giorni consecutivi .

Registro Pubblicazione n° 1537/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile