



Città di Castelvetro

III Direzione Organizzativa
Servizi Cimiteriali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 39 DEL 5.05.2023

OGGETTO: Servizio festivo dipendenti impiegati presso il cimitero comunale.
Liquidazione prestazioni rese dal personale relativo al 1° Trimestre 2023.

1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Ufficio Personale</i>		ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it
3	<i>VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		
4	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>Albo on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 612-613-614 del 31.03.2023 missione _____

Cap. P.E.G. n° 1840.13 – 1850.0 – 2060.2 Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F/to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelli della III Direzione Organizzativa riconducibili al Servizio "Servizi Cimiteriali";

- per tali attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione da parte dei cittadini e dei visitatori del Cimitero comunale, garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;

- con Determinazione del Responsabile della III° Direzione Organizzativa n 24 del 22.03.2023 è stata autorizzata e impegnata la spesa per il servizio festivo relativo al 1° Trimestre 2023 ai dipendenti in servizio presso il cimitero comunale per somma complessiva di Euro 1.404,15;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 con cui, a decorrere dal 1° febbraio 2023 e fino al 31.12.2023, sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

CONSIDERATO che il servizio è stato regolarmente svolto dal personale in servizio presso il cimitero comunale, senza avere riscontrato anomalie di sorta, per come si evince dai report mensili dei dipendenti in carica presso il cimitero comunale;

- *le somme gravano sugli stanziamenti che finanziano il F.E.S. successivi all'anno 2022 e relativamente all'anno 2023;*

RITENUTO di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato relativo al servizio domeniche e festivi infrasettimanali, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" – agli atti di ufficio-;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n 267 del 18.08. 2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Per i motivi espressi in premessa:

DETERMINA

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 1.252,39 relativa al servizio domeniche e festivi infrasettimanali, 1° Trimestre 2023, al personale impegnato presso il cimitero comunale, secondo il prospetto allegato "A";
- 2) **AUTORIZZARE** la VII D.O. "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento delle superiori somme dall'impegno di spesa n. 240- 241- 242 del 22.03.2023 (Cap. 1840.13 – 1850.0 – 2060.2) e autorizzata con Determinazione del Responsabile della III° Direzione Organizzativa n° 24 del 22/03/2023;
- 4) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi

dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

- 5) **TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

Il Responsabile della III Direzione
F/to Dott.ssa Maria Morici

RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 05.05.2023

Il Responsabile
F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE Albo-on line

Registro pubblicazioni n° 1538/2023

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile