



Città di Castelvetro

Selinunte

IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Vigilanza e Controllo del territorio e randagismo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 137 DEL 11.05.2023

OGGETTO: Liquidazione fatture n. 15_23 e n. 23_23, alla ditta Viardi service – di Vincenzo Di Prima & c. s.a.s. - per l'esecuzione del servizio di custodia e mantenimento in vita di n. 9 cani sequestrati in Castelvetro in data 18.03.2021. Periodo dal 19.01.2023 al 17.03.2023.-

CIG: Z19331D831

Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	AL RESPONSABILE DELLA VII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		_____
3.	UFFICIO DELIBERE		_____
4.	DITTA AFFIDATARIA		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
6.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Assunto Impegno	n° <u>1848</u> del <u>05.10.2022</u>
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° <u>8670.9</u>
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

-Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25.01.2023 con la quale è stata approvata con decorrenza 01.02.2023 la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;

-Con determina del Sindaco n. 07 del 31.01.2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della "IX D.O. Vigilanza e Controllo del Territorio – Manutenzione verde Pubblico e Randagismo, gestione Autoparco", al Comm. C. Antonio Ferracane, fino al 31.12.2023;

-Con determina del Responsabile della IX D.O. n. 42 del 04.02.2023 è stata disposta nuova micro organizzazione della IX D.O. ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della "2^ Unità Operativa Tutela Animali-Rifugio Sanitario" al Perito Agrario Antonio Barbera;

-Con determina del responsabile della X D.O. n. 54 del 19.03.2021, è stato affidato ai sensi dell'art.32 comma 2 lettera a), alla ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. di Vincenzo Di Prima & C. con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx AG, P.I.V.A. 02744430840, il mantenimento di n. 10 (dieci) cani e, per la durata di mesi 6 (sei), sottoposti a sequestro cautelativo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/802 a seguito di intervento del personale "**Regione Carabinieri, Forestali "Calabria" Centro Anticrimine Natura di Palermo Nucleo CITES – Distaccamento di Trapani;**

-Con determina del responsabile della XI D.O. n° 67 del 31.03.2022 è stato prorogato l'affidamento per nove cani (uno è deceduto) di cui sopra per mesi sei dal 19.03.2022;

-Con determina del responsabile della XI D.O. n° 204 del 28.09.2022 è stata disposta la prosecuzione dell'affidamento per nove cani di cui sopra per ulteriori mesi sei dal 19.09.2022 impegnando le somme necessarie di € 5.138,64 al codice 09.02.01.103 capitolo del 8670/9 del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

ACQUISITE le fatture elettroniche emesse dalla ditta VIARDI SERVICE S.a.s. & C di Vincenzo Di Prima, vistata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, Perito Agrario Antonio Barbera, che attesta la regolare esecuzione dei servizi di cui in oggetto, come di seguito riportate;

a) Fattura N.15_23 del 27.02.2023, acquisita al protocollo generale del Comune in data 27.02.2023 al n. 12041 dell'importo di **€ 884,99** di cui **€ 725,40** per imponibile, ed **€ 159,59** per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 19.01.2023 al 18.02.2023;

b) Fattura N.23_23 del 23.03.2023, acquisita al protocollo generale del Comune in data 23.03.2023 al n. 17356 dell'importo di **€ 770,80** di cui **€ 631,80** per imponibile, ed **€ 139,00** per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 19.02.2023 al 17.03.2023;

Per l'ammontare complessivo di **€ 1.357,20** di cui **€ 1.655,79** per imponibile ed **€ 298,59** per IVA in ragione del 22%;

RISCONTRATA, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi quantitativi previsti nel capitolato e del computo, nei termini ed alle condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi in esso riportati.

VISTO L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;

VERIFICATI

- Il **DURC** emesso dall'INAIL-INPS, con protocollo **INPS_34704941** con scadenza di validità fino al **15.06.2023** risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;

- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, sottoscritta dal rappresentante legale della suddetta ditta, in data 20.06.2022;

- La regolarità contributiva ai sensi dell'art. 12 comma 3 del regolamento per la "Rateizzazione e la Compensazione" delle entrate comunali;

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;

- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;

- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;

- Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;

- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

ACCERTATO che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto, alla ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. di Vincenzo Di Prima & C., P.I.V.A. 02744430840, le sotto elencate fatture:
 - a) Fattura N.15_23 del 27.02.2023, acquisita al protocollo generale del Comune in data 27.02.2023 al n. 12041 dell'importo di **€ 725,40** per imponibile, relativa al periodo dal 19.01.2023 al 18.02.2023;
 - b) Fattura N.23_23 del 23.03.2023, acquisita al protocollo generale del Comune in data 23.03.2023 al n. 17356 dell'importo di **€ 631,80** per imponibile, relativa al periodo dal 19.02.2023 al 17.03.2023;Per un ammontare complessivo di **€ 1.357,20**;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C., P.I.V.A. 02744430840, per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 1.257,20** con accredito su IBAN riportato nelle sopra citata fatture.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a **€ 298,59** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della XI Direzione Organizzativa n. **204 del 28.09.2022**;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Antonio Barbera

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della IX D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile della VII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile IX D.O
F.to Comm. C. Antonio Ferracane

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

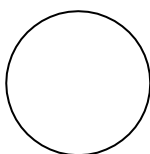
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 10.05.2023



Il Responsabile della VII D.O.

Programmazione Finanziaria

Dott. Andrea Antonino Di Como

F.to Andrea Antonino Di Como

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N.1560/2023 Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 11.05.2023 al 26.05.2023

Data, 11.05.2023

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA IX D.O.

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile IX D.O

Comm. C. Antonio Ferracane

.....