



Città di Castelvetro

Selinunte

VI Direzione Organizzativa Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia
SUE- Attività produttive e SUAP

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n.34 del 31/05/2023

OGGETTO

Attività del personale individuato per l'ufficio SUAPE.- Impegno di spesa per il periodo compreso dal mese di Giugno e Luglio 2023 ai dipendenti Santo Giovanni Sciacca, Andrea Pisciotta, Gandolfo Giuseppe e Anna Maria Vitale.

n.ord.	trasmesso ai seguenti uffici	consegna a mezzo email
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3.	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
4.	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	Albo OnLine	messi@comune.castelvetro.tp.it
7.	Personale incaricato	gsciacca@comune.castelvetro.tp.it apisciotta@comune.castelvetro.tp.it ggandolfo@comune.castelvetro.tp.it amvitale@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno nn° 377-378-379 del 30/05/2023

Cap. P. E. G. nn° 1840.13-1850.0-2060.2

Imp. Precedente €. _____

Dispon. Residua €. _____

Missione n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Attuale €.5.573,47

f.to Il Responsabile
Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto interessi:

Premesso che:

- ⇒ la Delibera di Giunta Municipale n. 19 del 25/01/2023 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- ⇒ la determinazione del Sindaco n.7 del 31.01.2023 di incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro, con la nomina del Geom. Matteo Catanzaro quale Responsabile della VI Direzione Organizzativa;
- ⇒ opportuno individuare dal sottoscritto i dipendenti di ruolo per il progetto, di potenziamento del servizio SUAPE per il periodo intercorso per la porzione del mese di Maggio e fino al 31 Luglio 2023;
- ⇒ che tale determinazione scaturisce dalla dimostrazione, dell'efficienza e dalla professionalità acquisita ed il costante impegno dimostrato, dai dipendenti individuati;
- ⇒ che i dipendenti individuati attualmente impegnati a svolgere attività lavorativa quotidiana, con spirito di sacrificio e senso di dovere ed è necessario effettuare lavoro straordinario per istruire le innumerevoli procedure edilizie nuove e pregresse per la salvaguardia dell'interesse pubblico fondamento dell'operato amministrativo, affidabilità e cortesia in un clima di collaborazione e condivisione per la nostra collettività;

CHE per il lavoro in oggetto è stato individuato il sotto elencato personale:

- ✓ Geom. Giuseppe Gandolfo;
- ✓ Geom. Andrea Pisciotta;
- ✓ Geom. Santo Giovanni Sciacca;
- ✓ Sig.ra Anna Maria Vitale;

CONSIDERATO che i dipendenti individuati, dovranno svolgere lavoro straordinario al fine di procedere all'istruttoria delle pratiche di edilizie private pregresse;

RITENUTO, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'effettuazione di lavoro straordinario con decorrenza dal mese di Giugno fino al 31 Luglio 2023 per complessive 300 ore secondo l'allegato prospetto;

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 5.573,47 di cui € 4.162,10 per compensi, € 1.057,59 per oneri riflessi + D.S. ed € 353,78 per IRAP imputandola al cod. 01.11.1.101 per compensi, al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 per IRAP - dell'approvando bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO/i:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la determina del Sindaco la determinazione del Sindaco n.7 del 31.01.2023 di incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro, con la nomina del Geom. Matteo Catanzaro quale Responsabile della VI Direzione Organizzativa;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

RICONOSCIUTA, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

ASSUMERE, secondo l'allegato "A" per farne parte integrante della presente determina, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163,183 del D.Lgs n. 267/2000, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 5.573,47 di cui € 4.162,10 per compensi, € 1.057,59 per oneri riflessi € 353,78 per IRAP imputandola al cod. 01.11.1.101 per compensi, al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 per IRAP - del bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.

DARE ATTO che per il lavoro in oggetto sarà svolto dal sotto elencato personale:

- ✓ Geom. Giuseppe Gandolfo;
- ✓ Geom. Andrea Pisciotta;
- ✓ Geom. Santo Giovanni Sciacca;
- ✓ Sig.ra Anna Maria Vitale;

1. **DARE ATTO** che la superiore somma viene impegnata ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000 al codice 01.11.1.101 per compensi, al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 per IRAP del bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.
2. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito provvedimento, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.
3. **ATTESTARE**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.
4. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.
5. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

f.to Il Responsabile della VI D.O.
Geom. Matteo Catanzaro

RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 30.05.2023

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa VI Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE