

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
*(Dott. Andrea Antonino Di Como)*

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**VII Direzione Organizzativa**

*Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 53 DEL 08/05/2023

**OGGETTO:** *Modifica e rideterminazione periodo congedo parentale Determina n. 36 del 30/03/2023 per rientro anticipato in servizio.*

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	ON-LINE
2. ALBO PRETORIO	ON-LINE
3. UFFICIO PUBBLICAZIONI	ON-LINE
4. DIPENDENTE	ON-LINE
5. DIREZIONE COMPETENTE	ON-LINE
6. UFFICIO CONTABILITÀ	ON-LINE
7. UFFICIO PENSIONI	ON-LINE
8. UFFICIO PERSONALE	

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_/2023

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento:**  
*(F.to Oper. Esp.to Dorotea Parigi)*

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che con determina n. **36** del **30/03/2023** alla dipendente **GULINO FRANCESCA** era stato concesso il congedo parentale ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, per il figlio **Alessandro AIELLO GULINO**, nato il *omissis* secondo lo specchio riportato di seguito:

- **4-5-12-13-18-19-20-26-27 Aprile 2023;**
- **2-3-4-9-10-11-16-17-18-23-24-25-30-31 Maggio 2023;**
- **1-6-7-8-13-14-15 Giugno 2023**

**VISTA** l'istanza – *agli atti di ufficio* – datata **05/05/2023** con protocollo Generale 25121, dalla sig.ra **GULINO Francesca** a tempo determinato, con la quale comunica il rientro in servizio a partire dal 09/05/2023;

**VISTO** l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. **10** del **01/02/2022**;

### **VISTI:**

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

**MODIFICARE** la propria determinazione n° **36/2023** con cui alla dipendente **GULINO FRANCESCA** è stato concesso, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, il congedo parentale come sopra descritto, rideterminando il periodo di fruizione come di seguito riportato:

- **4-5-12-13-18-19-20-26-27 Aprile 2023;**
- **2-3-4 Maggio 2023.**

**NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

***Il responsabile del procedimento:***  
*(F.to Oper. Esp.to Dorotea Parigi)*

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

### **VISTA:**

- la determina del Sindaco n° 07 del 31/01/2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controllo, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane: il Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, fino alla data del 31/12/2023;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile della Direzione***

*(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)*