

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*Dott. Andrea Antonino DI COMO*

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### VII Direzione

**Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato e Gestione Risorse Umane**

*3° Serv. U.O. Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica), Formazione*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 59 DEL 19/05/2023

**OGGETTO:** *Preso d'atto dimissioni dipendente a tempo indeterminato Marianna TAVORMINA per assunzione presso il Comune di Marsala. -*

### TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2	Albo Pretorio		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3	Portale Pubblicazioni		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4	Dipendente		<a href="mailto:marianna.tavormina@pec.croas-sicilia.it">marianna.tavormina@pec.croas-sicilia.it</a>
5	Contabilità del Personale		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it">glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6	Ufficio Pensione		<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
7	Ufficio Personale		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
8			
9			
10			

**Il responsabile del procedimento:**

*(F.to Rag. Nicolò Ferreri)*

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- la Dott.ssa **Marianna TAVORMINA** nata a **Omissis** il **Omissis**, è stata assunta, presso questo Ente comune Capofila del Distretto Sociosanitario D54, con i fondi finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dall'art 1, comma 797 della legge 30.12.2020 n. 178 con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (*35 ore settimanali*) con decorrenza dal **10/03/2023**, col profilo professionale di **Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione** - cat. giuridica **D/1**;
- con nota prot. gen. n° **23.885** del **28/04/2023** - *agli atti d'Ufficio* - la dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dalla medesima data per la sottoscrizione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il **Comune di Marsala** la cui decorrenza, a pena di decadenza, veniva fissata al **28/04/2023**, termine inconciliabile con il vincolo temporale del preavviso nei confronti dell'Ente di appartenenza;

**ATTESO CHE** l'art. 12 del CCNL del **09/05/2006** prevede che:

- la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni avvenga con un preavviso di mesi due;
- in caso di dimissioni del dipendente i predetti termini sono ridotti alla metà;
- i termini di preavviso decorrano dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso;

**CONSIDERATO** che con dichiarazione congiunta n. 2 annessa al CCNL EE.LL. 5/10/2001 e s.m.i. è stato disposto che le parti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro Ente e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

**ACCERTATO** che l'art. 5 comma 8 del D. L. n° 95/2012 convertito nella legge 135/2012 e s.m.i. prevede che le ferie, i riposi e i permessi del personale delle Amministrazioni Pubbliche non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;

**VISTI** i pareri n° **32937** del **6/8/2012** e n° **40033** dell'**8/10/2012** del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di abrogazione della liquidazione delle ferie non godute e casi particolari;

**RITENUTO** - ai sensi di quanto previsto dalla Dichiarazione Congiunta n° 2 del CCNL 5/10/2001 e s.m.i. - che può procedersi alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro, in quanto dalla documentazione presentata si evince che la dipendente a tempo parziale e indeterminato si è dimessa dal servizio per essere assunta presso altro ente pubblico con esercizio del diritto di opzione entro un termine che risulta inconciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra, occorre prendere atto delle dimissioni come sopra specificate, con decorrenza dal **28/04/2023** - ultimo giorno lavorativo **27/04/2023** - e che non può procedersi alla liquidazione dei trattamenti sostitutivi delle ferie dei riposi e dei permessi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

### **VISTO:**

- il D. L.gvo 18 agosto 2000 n° 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

- 1 **PRENDERE ATTO** - in base ai criteri generali previsti nella dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL EE.LL. del 5/10/2001 e s.m.i. - della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro a tempo parziale (*35 ore settimanali*) e indeterminato a seguito delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa **Marianna TAVORMINA** con decorrenza dal **28/04/2023** - ultimo giorno lavorativo **27/04/2023** - per assumere servizio entro la data del **28/04/2023**, in qualità di **Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione**, presso **Comune di Marsala**;
- 2 **NOTIFICARE** copia del presente atto alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo OnLine e agli uffici interessati per la predisposizione dei consequenziali atti di competenza.

**Il responsabile del procedimento:**

*(F.to Rag. Nicolò FERRERI)*

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

### **VISTA:**

- la Determina Sindacale n° **07** del **31/01/2023**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2023**;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione**

*(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)*