

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.1807/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VII Direzione Organizzativa

Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 64 DEL 30/05/2023

OGGETTO: *Concessione beneficio permesso per allattamento - Dipendente sig.ra omissis per il figlio omissis.*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	ON-LINE
2. ALBO PRETORIO	ON-LINE
3. UFFICIO PUBBLICAZIONI	ON-LINE
4. DIPENDENTE	ON-LINE
5. DIREZIONE COMPETENTE	ON-LINE
6. UFFICIO CONTABILITÀ	ON-LINE
7. UFFICIO PENSIONI	ON-LINE
8. UFFICIO PERSONALE	

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dorotea Parigi

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTI:

- la determina n. 9/2023 con la quale la dipendente a tempo indeterminato *omissis*, è stata collocata in maternità obbligatoria con decorrenza dal 30/12/2022 e fino al 31/05/2023;
- il certificato di nascita del bambino – agli atti d'ufficio-, avvenuto in data 01/02/2023;
- l'istanza, agli atti di ufficio, con protocollo generale n.29152 del 26/05/2023, presentata dalla dipendente nella quale istanza chiede il permesso per allattamento per il figlio *omissis*, nato il ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 151/2001
- l'art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 151/2001, in materia di permessi giornalieri della madre, il quale prevede che “ il datore di lavoro deve consentire alle lavoratrici madri, durante il primo anno di vita del bambino, due periodi di riposo, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo è uno solo quando l'orario di lavoro è inferiore a sei ore”. L'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 151/2001 prevede che “i periodi di riposo di cui al comma 1 hanno la durata di un'ora ciascuno e sono considerati ore lavorative agli effetti della durata e della retribuzione del lavoro. Essi comportano il diritto della donna ad uscire dall'azienda;

CONSIDERATO che la dipendente avrà diritto a 2 ore di riposo giornaliero in quanto l'orario di lavoro della dipendente è di sei ore al giorno, la stessa chiede di poterne usufruire posticipando l'entrata ed anticipando l'uscita di un'ora (entrata ore 9.00 uscita ore 13.30)

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **CONCEDERE** alla dipendente sig.ra *omissis* il beneficio del permesso per allattamento di 2 ore al giorno ai sensi l'art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 con decorrenza dal 01/06/2023 e fino al 01/02/2024 (data del compimento primo anno di vita del bambino).
- 2 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:
(f.to Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la determina del Sindaco n° 07 del 31/01/2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controllo, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane: il Dott. Andrea Antonino DI COMO, fino alla data del 31/12/2023;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(f.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)