



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI ”

DETERMINAZIONE N. 66 del 31.05.2023

OGGETTO: Liquidazione fatture nn. 148, 235 e 418 del 2022 alla ditta Centro Contabile Calia di Morrione Caterina & C.. CIG: ZD8304C783.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	Ufficio pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
3	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	VII Direzione	gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
5	Ditta interessata	caliasas@virgilio.it

ASSUNTO IMPEGNO N. 144 DELL'01.02.2021
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 340.1
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE LIQUIDAZIONE
IMPEGNO ATTUALE €
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile
f.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

PREMESSO che con determinazione della I Direzione n. 10 del 27/01/2021 è stato affidato alla ditta Centro Contabile Calia di Morrione Caterina & C. s.a.s., corrente in Castelvetro in via A. Manzoni 46/48 – P.IVA 02056040815 il servizio di noleggio di tre fotocopiatrici (ubicate presso il Gdp, La Collegiata di Maria e Palazzo Pignatelli) ed assunto il relativo impegno di spesa.

PREMESSO che con determina della I direzione n. 8 del 03/02/2022 si è provveduto ad effettuare una proroga tecnica, alle stesse condizioni della determina suddetta, del noleggio della sola fotocopiatrice in uso presso l'ufficio del Giudice di Pace, assumendo il necessario impegno di spesa.

VISTE le fatture nn. 148 del 04.02.2022 (relativa al periodo 01.01.22/28.01.22 della fotocopiatrice in uso presso il GdP), n 235 del 21.02.2022 (relativa al periodo 01.01.22/16.02.22 delle fotocopiatrici in uso presso Palazzo Pignatelli e la Collegiata di Maria) e 418 del 04.4.2022 (relativa al periodo 29.01.22/28.02.22 della fotocopiatrice in uso presso il GdP).

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta *de qua*, mediante acquisizione del Durc.

DATO ATTO che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii., in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00.

VISTO il provvedimento n. 33 del Funzionario responsabile dell'VIII Direzione del 02/5/2023 di concessione della compensazione delle entrate comunali dal quale si evince che l'intera somma di € 303,14, di cui la ditta è creditrice ex fatture suddette viene compensata con debiti tributari.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

ATTESTATO il non rispetto dell'ordine cronologico della spesa in quanto le fatture risalgono al 2022 ma non sono stata liquidate subito in quanto la ditta non era in regola con i tributi locali.

VISTA la delibera di G.M. n. 19 del 25/01/2023 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 7 del 31/01/2023 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della I Direzione.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024.

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 ed il vigente Statuto Comunale.

ATTESA la propria competenza.

DETERMINA

Per le motivazioni meglio specificate in premessa che qui si intendono riportate e trascritte.

1. **LIQUIDARE E PAGARE** le fatture nn. 148, 235 e 418 del 2022 alla ditta Centro Contabile Calia di Morrione Caterina & C. s.a.s., meglio individuata in premessa, dando atto che con provvedimento n. 33 del 02.5.2023 del funzionario responsabile dell'VIII Direzione l'intero importo imponibile di € 303,14 è stato compensato con debiti tributari della stessa ditta..
2. **AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento di € 13,20(fatt. 148)+ € 40,29 (fatt. 235) + € 13,20 (fatt. 418) per IVA in favore dell'erario.
3. **DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n.10 del 27.01.2021 (relativamente alle fatture 148 e 235) e con determina n. 08 del 03.02.2022 (relativamente alla fattura 418).

Il responsabile della DIREZIONE I
Dott. Giuseppe Palmeri
f.to Giuseppe Palmeri

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 31.05.2023

Il Responsabile Direzione VII
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____