



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 75 DEL 26/06/2023

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture alla Tipografia Rago Salvatore inerenti il **servizio di stampa voucher**. Smart CIG: Z723A15327

	TRASMESSA AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	RESPONSABILE VII DIREZIONE		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno	n° 386 dell'08/03/2023
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9710.29
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

Il Responsabile
F.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I.A. Dott.ssa Anna Marrone

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:

Premesso che:

– il Distretto Socio – Sanitario D54 deve procedere alla stampa dei voucher del servizio di assistenza domiciliare in favore dei soggetti disabili gravi per consentire l'accesso degli aventi diritto alle prestazioni socio-assistenziali erogate dagli Enti accreditati all'Albo Distrettuale con la Determinazione del Responsabile della II Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino n. 108 del 17.09.2022;

– il Distretto Socio – Sanitario D54 utilizza, per la gestione dei servizi e degli interventi socio-assistenziali, risorse proprie dei Comuni associati, risorse di trasferimenti della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea che insieme concorrono a formare il Bilancio di Distretto;

– il Distretto Socio – Sanitario D54, nell'ambito delle risorse ad esso assegnate, ha autonomia economico-finanziaria con relativa contabilità allegata agli strumenti finanziari del Comune capofila di Castelvetrano;

Premesso che con DD n. 21 del 28.02.2023 si è provveduto all'impegno di spesa e all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii, del servizio di stampa voucher per il servizio di assistenza domiciliare ai disabili gravi, alla Tipografia Rago Salvatore - corrente in Castelvetrano nella via Marco Minghetti n. 26, P. IVA 02613880810 – CIG Z723A15327, - per la stampa di n. 100.000 voucher distinti per n. 10 tipologie di servizi;

Dato atto che sono stati regolarmente consegnati all'Ufficio competente

- n. 6864 voucher tipologia Nido/Micro Nido- PAC Infanzia;
- n. 6221 Voucher PAC (Assistenza Domiciliare anziani) ADA;
- n. 4147 Voucher (Assistenza Domiciliare anziani) ADA OSA;
- n. 5952 Voucher Assistenza Domiciliare Integrata ADI OSS;
- n. 1488 Voucher Assistenza Domiciliare Integrata ADI - OSA.

Viste le seguenti fatture elettroniche:

- fattura n. FATTPA 11_23 del 15 aprile 2023, emessa dalla Tipografia Rago Salvatore dell'importo complessivo di € 560,00, Iva esente Regime forfettario, art. 1 c. da 54 a 89, acquisita al protocollo generale al n. 21606 del 16/04/2023;

- fattura n. FATTPA 13_23 del 22 aprile 2023, emessa dalla Tipografia Rago Salvatore dell'importo complessivo di € 240,00, Iva esente Regime forfettario, art. 1 c. da 54 a 89, acquisita al protocollo generale al n. 23037 del 22/04/2023;

Dato atto che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha attribuito alla fornitura del presente servizio il seguente codice identificativo gara Smart CIG: Z723A15327;

Verificata la regolarità contributiva della Tipografia Rago Salvatore, mediante acquisizione del DURC on-line con protocollo INPS_35172287 del 17.03.2023 con scadenza validità il 15/07/2023 agli atti d'ufficio;

Acquisita in data 23/02/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi delle leggi 136/2010 e 217/2010 e s.m.i.;

Verificato su ANAC, in data 19/06/2023, che sulla suddetta ditta non sono state rilevate annotazioni riservate;

Vista la nota con cui il Responsabile della X D.O. "Tributi" comunica che la ditta in questione non ha alcuna posizione debitoria tributaria presso il nostro Ente, agli atti d'ufficio;

Visti/e:

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 163, 183, 184 e 250 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla Tipografia Rago Salvatore - corrente in Castelvetro in nella via Marco Minghetti n. 26, P. IVA 02613880810, la somma di € 800,00 relativa alle seguenti fatture elettroniche:
 - fattura n. FATTPA 11_23 del 15 aprile 2023, dell'importo complessivo di € 560,00, Iva esente Regime forfettario, art. 1 c. da 54 a 89, acquisita al protocollo generale al n. 21606 del 16/04/2023;
 - fattura n. FATTPA 13_23 del 22 aprile 2023, dell'importo complessivo di € 240,00, Iva esente Regime forfettario, art. 1 c. da 54 a 89, acquisita al protocollo generale al n. 23037 del 22/04/2023;
2. **DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al D.Lgs. n. 118/2011, che la somma complessiva di €. 800,00 è stata impegnata al codice di bilancio 12.07.1.103, del bilancio 2022/2024 – esercizio 2023, giusto impegno assunto con determinazione n. 21 del 28/02/2023 della II D.O. n. 163/2023.
3. **DARE ATTO**
 - che l'esigibilità dell'obbligazione è avvenuta nel 2023.
 - che viene rispettato l'ordine cronologico di pagamento delle fatture.
4. **AUTORIZZARE** l'Ufficio finanziario ad emettere relativo mandato di pagamento, di € 800,00, in favore della suddetta ditta con bonifico bancario sul conto corrente i cui dati identificativi sono riportati nella dichiarazione resa ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari), e nelle suddette fatture, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy.
5. **ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della regolarità e della correttezza dall'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs. 267/2000.
6. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dell'area finanziaria per gli adempimenti di propria competenza e alla Tipografia Rago Salvatore alla seguente PEC: *rago.salvatore@pec.it*, ai fini della notifica della presente determinazione.
7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione del sito istituzionale all'uopo dedicato ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2011

Il Responsabile dell'Istruttoria

F.to Istruttore Amministrativo Dott.ssa Anna Marrone

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile della II Direzione fino alla data del 31/12/2023 alla Dott. Marcello Simone Caradonna;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

Responsabile II Direzione

F.to Avv. Simone Marcello Caradonna

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

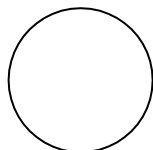
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 26/06/2023



**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile II D.O. "Servizi al Cittadino"
Avv. Simone Marcello Caradonna

.....