



Città di Castelvetro

III Direzione Organizzativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 56 DEL 12.06.2023

OGGETTO: Servizio di pronta reperibilità dipendenti del cimitero comunale, 2° trimestre 2023. Impegno di spesa.

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		
3	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Albo on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>Dipendenti interessati</i>		

Assunto Impegno n° 393-394-395 del 06.06.2023 missione _____

Cap. P.E.G. n° 1840.8 -1850.0 -2060.2 Fondo Risultante € _____

Imp. Precedente € _____ Imp. Attuale € 600,75

Dispon. Residua € _____

Il Responsabile
F/TO Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO che:

con provvedimento del direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'ufficio tecnico ha attivato in servizio di pronta reperibilità del per le attività riconducibili ai servizi cimiteriali con il seguente personale disponibile:

- 1) Sig. Gullo Giuseppe;
- 2) Sig. Corseri Walter;

- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla III Direzione "Servizi Cimiteriali";

- per tale servizio il personale assegnato al Servizio Cimiteriale è chiamato dalle Forze dell'Ordine per criticità di notevole rilevanza, obbligata a garantire l'apertura del cimitero in qualsiasi ora del giorno e della notte, per fatti che realmente accadono come ad esempio: omicidi, suicidi, incidenti mortali e salme che provengono da fuori comune;

- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori l'orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativo al 2° trimestre 2023;

CONSTATATO che è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di € 600,75 comprendente emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente, di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002;

- il vigente contratto CCNL – EE.LL.;

- la determinazione del Sindaco n.7 del 31.01.2023 che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 31.12.2023;

- la deliberazione di G.M. n.90 del 29.04.2022 di "Approvazione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) – Aggiornamento 2022-2024;

Visti gli artt. 107, 163 e 183 del T.U.E.L.;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- lo svolgimento del servizio di reperibilità è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/ 2024 approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022 e in conformità del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

CONSIDERATO che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa per il personale dovuta per legge;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n.7 del 31.01.2023 che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 31.12.2023;

DETERMINA

Per motivi espressi in premessa:

1. **INCARICARE** il personale di cui all'elenco in premessa per il servizio di pronta reperibilità presso il Cimitero comunale;
2. **ONERARE** il suddetto personale di registrare l'arrivo presso il cimitero a seguito di richiesta di intervento sul badge in entrata e uscita e in apposito registro riportante data, ora, firma per inizio intervento e firma per fine intervento e motivazione;
3. **ONERARE** il Responsabile Amministrativo del cimitero a controfirmare il registro e inviare mensilmente copia autentica dello stesso al Responsabile di Direzione competente per il Cimitero;
4. **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183 del D.lgs 267/2000, la somma di € 600,75, di cui Euro 454,08 al codice 01.11.1.101 per compensi al personale, Euro 108,97 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e € 38,60 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
6. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
7. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile della III Direzione

F/TO Dott.ssa Maria Morici

RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 09.06.2023

Il Responsabile
F/TO Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune

Registro Pubblicazione n° _____

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile