



Città di Castelvetro

III Direzione Organizzativa

III Servizio – Servizio Cimiteriale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 59 del 23.06.2023

OGGETTO:

Revoca ed assegnazione area cimiteriale di mq. 2,20 nel cimitero comunale - Settore Nuovo, concessa con Delibera di G.M. n. 645 del 31.05.1990 al XXXXXXXX e riassegnazione della stessa alla XXXXXXXX.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Registro Unico Determinazioni	Data: _____
3	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che:

- con Delibera di G.M. n. 645 del 31.05.1990 al Sig. XXXXXXXX, XXXXXXXX, veniva assegnata nel Cimitero comunale - “Settore Nuovo” - un'area estesa mq. 2,20, ove sono tumulate le salme dei propri genitori;
- a tutt'oggi non è stato stipulato il relativo contratto;
- in data 28.09.2016 il Sig. XXXXXXXX, nato a XXXXXXXX e residente a XXXXXXXX nella XXXXXXXX, presentava istanza, acquisita al protocollo generale al n. 32094, con cui richiedeva che la suddetta area, per rinuncia dello stesso, venisse intestata alla sorella, XXXXXXXX, nata a XXXXXXXX il ed ivi residente nella via XXXXXXXX;
- con istanza acquisita al prot. gen. in data 20.04.2022 al n. 16383, il sig. XXXXXXXX rinnovava l'interesse alla voltura della suddetta area sopra meglio identificata in favore della propria sorella XXXXXXXX;

VISTA l'autodichiarazione resa dalla Sig.ra XXXXXXXX dalla quale si rileva l'interesse ad intestarsi la concessione della suddetta area cimiteriale, ove sono tumulate le salme dei propri genitori, e che **la stessa non è titolare di altre aree cimiteriale nel cimitero comunale;**

RICHIAMATA la nota prot. n. 33682 del 20.06.2023;

RILEVATO che:

- sono state eseguiti gli opportuni accertamenti d'ufficio;
- il dipendente del Cimitero, Giuseppe Gullo, ha effettuato la verifica dei confini dell'area cimiteriale in questione, come comunicazione rilasciata in data 27.04.2022, dalla quale si evince che sono stati utilizzati mq. 2,20 di terreno per la costruzione della tomba identificata nella XXXXXXXX;
- la sig.ra XXXXXXXX in data 20.04.2022 ha sottoscritto la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679;
- la sig.ra XXXXXXXX in data 28.04.2022 ha effettuato il versamento di € 300,00 per la voltura della suddetta area in suo favore;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021 ed il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di dover provvedere alla sostituzione della titolarità della concessione di cui alla Delibera di G.M. n. 645 del 31.05.1990, in accoglimento dell'istanza presentata dal Sig. XXXXXXXX;

Visti: - D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 165/2001 – D. Lgs n. 196/2003 (privacy);

CHE il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. “A” del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **SOSTITUIRE** nella titolarità dell'area estesa mq.2,20 (2,20x1,00) sita nel "Settore Nuovo" del cimitero comunale, già assegnata con delibera di G.M. n.645/1990 al Sig. XXXXXXXXX XXXXXXXXX, con la propria sorella XXXXXXXXX, nata a XXXXXXXXX ed ivi residente nella XXXXXXXXX;
1. **ASSEGNARE** la predetta area sopra meglio identificata alla sig.ra XXXXXXXXX nata a XXXXXXXXX il XXXXXXXXX ed ivi residente nella XXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXX;
2. **DARE ATTO** che l'atto di concessione rilasciato alla Sig.ra XXXXXXXXX sarà a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) a decorrere dal 31.05.1990 anno di concessione della suddetta tomba;
3. **STIPULARE** il contratto per l'assegnazione in favore della Sig.ra XXXXXXXXX, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.
4. **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;
5. **DARE ATTO** che la presente determinazione è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33

Il Responsabile del Procedimento
F/to (Sig.ra Anna Parrinello)

II RESPONSABILE della III Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determina sindacale n. 7 del 31.01.2023 con la quale sono stati conferiti, fino alla data del 31.12.2023, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni nei casi previsti dalla legge;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G,U,R,S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.

- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile della III Direzione
F/to Dott.ssa Maria Morici

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE *Albo-on line*

Registro Pubblicazione n° 2224/2023

COPIA CONFORME AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile