



# Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## IX Direzione Organizzativa Vigilanza e Controllo del Territorio Manutenzione Verde Pubblico e Randagismo Gestione Autoparco

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 160 del 01/06/2023**

**OGGETTO:** Liquidazione indennità di disagio anno 2021 al personale appartenente alla IX D. O.

“Vigilanza e Controllo del territorio – Manutenzione verde pubblico e randagismo, gestione autoparco”.

N.	Uffici destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	Ufficio Delibere		
3	VII D.O. Programmazione Finanziaria		
4	Dipendente		
5	Ufficio Personale		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	Contabilità del Personale		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	Ufficio Pensioni		<a href="mailto:ufficiopensione@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopensione@comune.castelvetro.tp.it</a>
8	Albo Pretorio Online		
9	Amministrazione Trasparente		

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.*

### PREMESSO CHE:

- che in data 21 maggio 2018 l'A.R.A.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) e le Organizzazioni e Confederazioni Sindacali rappresentative di computo hanno definitivamente sottoscritto il «*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali*», concernente il Triennio 2016/2018 sia per la parte giuridica che per la parte economica ai sensi dell'art. 2, comma 1;
- che, secondo quanto stabilito all'articolo 2, comma 2, gli effetti del contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, quindi dal 22 maggio 2018, salvo diversa prescrizione nel medesimo contenuta;

### PRESO ATTO:

- che con determina del Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria n° 69 del 13.12.2021 è stato costituito il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2021;
- che a seguito di autorizzazione da parte della Giunta Comunale con Delibera n. 308 del 16/12/2021, il Presidente della delegazione trattante ha sottoscritto l'accordo decentrato integrativo definitivo per l'anno 2021;
- che nel corso della riunione di Delegazione Trattante del 20/12/2021, le parti hanno convenuto che si sarebbe proceduto al pagamento dei compensi relativi a tutti gli istituti a carattere accessorio previsti dalla contrattazione nazionale in vigore;
- che in particolare, trovano ancora applicazione:
  - l'articolo 37, comma 1 del C.C.N.L. stipulato in data 14.09.2000, il quale stabilisce:  
*«Gli enti individuano, in sede di contrattazione integrativa decentrata, le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e per l'integrità personale, assicurando comunque le condizioni di rischio già riconosciute presso l'ente.»;*
  - l'articolo 37, comma 2 del medesimo C.C.N.L. come modificato dall'articolo 41 del C.C.N.L. del 22.01.2004, il quale prevede che ai dipendenti che svolgano le prestazioni di cui al comma 1, compete, per il periodo di effettiva esposizione al rischio, un'indennità mensile di €. 30,00 lorde e che ai relativi oneri si fa fronte, in ogni caso, con le risorse di cui all'art. 15 del C.C.N.L. del 01.04.1999;
  - l'articolo 6, rubricato «*Disciplina delle risorse decentrate*» del sopra richiamato Contratto Collettivo Decentrato del 31.12.2015, il quale, al comma 2, prevede che le risorse decentrate vengano utilizzate, fra l'altro, per:  
*«compensare le diverse condizioni disagiate in relazione all'organizzazione dei servizi da erogare alla collettività, secondo la disciplina vigente e le specificazioni concordate» nel medesimo CCDI, quali turno, rischio, reperibilità, maneggio valori» (n.d.r.: art. 6, comma 2, punto 5);*  
*«compensare le attività svolte in particolari condizioni disagiate oltre quelle previste dal precedente punto 5) e previste dalla contrattazione nazionale e comunque finanziate con risorse di cui all'art. 31 del CCNL 22.1.2004» (n.d.r.: art. 6, comma 2, punto 5);*

### RITENUTO:

- che con riferimento alle indennità in questione, occorre procedere alla liquidazione in quanto si tratta di emolumenti connessi a specifiche situazioni connesse allo svolgimento di attività ordinarie del personale interessato;
- di provvedere alla liquidazione dell'indennità di disagio relativa all'anno 2021 in favore del personale appartenente alla D.O. in intestazione (ex XI^ D.O.) che ha svolto le proprie mansioni in condizioni di disagio, secondo quanto si evince dai fogli di rilevazione presenze depositati presso l'ufficio amministrazione del personale, come di seguito precisato:

➤ al Sig. Fichera Giuseppe € 205,00;

**ATTESO CHE** la somma complessiva necessaria per la corresponsione dell'indennità di che trattasi relativamente all'anno **2021** al dipendente interessato, come sopra specificato, a carico del datore di lavoro è pari a €. 205,00 oltre oneri riflessi pari ad €. 48,79 (23,80%), Irap pari a € 17,42 (8,50%), per un totale complessivo di €. 271,21;

**Visti:**

- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- la Determina del Sindaco n. 07 del 31.01.2023 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Direzione;
- la deliberazione di G.M. n. 90 del 29.04.2022 di "Approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – Aggiornamento 2022-2024;

**Dato atto** che la presente determinazione é stata redatta per quanto possibile la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2022;

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione dell'atto;

**Attestando**, l'insussistenza di relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto d'interesse;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

1. **LIQUIDARE**, in favore del sottoelencato personale, per le motivazioni esposte in narrativa, le somme a fianco di ciascuno indicate, al lordo delle ritenute di legge, a titolo di Indennità di disagio relativa all'anno 2021, per un totale di €. 205,00, come di seguito precisato, oltre oneri riflessi, Irap e D.S. come esplicitato in premessa a carico del datore di lavoro:
  - al Sig. Fichera Giuseppe € 205,00;
2. **DARE ATTO CHE:**
  - con determina del Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria n° **69** del **13.12.2021** è stato costituito il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno **2021**;
  - a seguito di autorizzazione da parte della Giunta Comunale con Delibera n. **308** del **16/12/2021**, il Presidente della delegazione trattante ha sottoscritto l'accordo decentrato integrativo definitivo;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
3. **AUTORIZZARE** gli uffici finanziari all'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi in favore del Personale interessato;
4. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.
6. **AUTORIZZARE** la notifica del presente provvedimento agli uffici di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile della IX D.O.  
Comm. C. Antonio Ferracane

F.to Isp. C. Rosa Maria Burgarella

F.to Comm. C. Antonio Ferracane

**DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Castelvetrano, li 01/06/2023

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E GESTIONE DELLE RISORSE**

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 05/06/2023 e così per quindici giorni consecutivi fino al 20/06/2023.**

**Registro pubblicazioni n. 1865/2023**

**Castelvetrano, 05/06/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**Copia conforme all'originale**

**CASTELVETRANO, \_\_\_\_\_**

  
  

---