



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE V - SERVIZI A RETE ED AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 204 DEL 01/06/2023**

<b>OGGETTO:</b>	AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO FINALIZZATO ALL'ESECUZIONE DELLE MANOVRE IDRICHE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E LA DISTRIBUZIONE IDRICA NELLE GIORNATE FERIALE E FESTIVI (DOMENICHE E FESTIVI INFRASETTIMANALI). <b>LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SPETTANTI AL PERSONALE PER I MESI DI MARZO-APRILE 2023.</b>
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
UFFICIO DELIBERE		
VII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.		
UFFICIO DEL PERSONALE		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
DIPENDENTI INTERESSATI	ON LINE	

ASSUNTO IMPEGNO	N° 380 a 382	del 08/03/2023
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1840.8 – 1850.0 – 2060.2	
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA

FIRMA  
F.to Manzo Maria

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, la sottoscritta Antonina Barresi, responsabile dell'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PREMESSO** che:

- con Delibera di Giunta Municipale n. 366 del 01/09/2014 è stato approvato il progetto esecutivo di internalizzazione del servizio idrico integrato al fine di far conseguire all'A.C. risparmi generalizzati su tutte le attività connesse;

- con Delibera di Giunta Municipale n. 384 del 16/09/2014 è stato stabilito che i sotto elencati servizi, devono essere espletati dal personale del III Settore Uffici Tecnici, facenti parte del 4° Servizio: Servizio Idrico Integrato, Gestione PARF, Manutenzione Servizi a Rete:

- verifica e funzionamento degli impianti;
- esecuzione delle manovre idriche;
- verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione;
- verifica e manutenzione delle fontane;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 895 del 25/09/2014, avente per oggetto "INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AL FINE DI FAR CONSEGUIRE ALL'A.C. RISPARMI GENERALIZZATI SU TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE", sono state assegnati al personale del 4° Servizio gli incarichi relativi all'esecuzione delle manovre idriche di apertura e chiusura dell'acqua, verifica funzionamento impianti di captazione, verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione, verifica e manutenzione fontane;

- per le finalità di cui sopra il personale incaricato è stato autorizzato allo svolgimento del servizio straordinario per le giornate feriali e per le giornate festive (domeniche e festivi infrasettimanali);

- con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 94 del 28/02/2023 è stata impegnata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183 del D. Lgs. 267/2000, la somma complessiva di **€ 3.992,23** al codice come nel seguito descritto:

- **€ 2.985,60** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;

- **€ 752,86** per oneri riflessi a carico dell'Ente alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;

- **€ 253,77** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio, *del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;*

**RILEVATO** che tutte le attività sono state regolarmente svolte, come risulta a questo responsabile, ed in particolare non avendo riscontrato anomalie di sorta nel servizio idrico;

**RILEVATO** dalla lettura dei cartellini delle presenze di ciascun dipendente le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di Marzo e Aprile dell'anno 2023, è emerso un consuntivo per emolumenti spettanti al personale di **€ 2.885,34** oltre a oneri riflessi a carico dell'Ente e Irapp;

**RITENUTO** che:

- si debba procedere al pagamento delle somme spettanti al personale per tutte le attività svolte per i mesi di Marzo-Aprile 2023, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;

- nel merito gli oneri riportati nel prospetto di cui all'allegato "A" si riassumono in complessive **€ 3.817,30** di cui **€ 2.885,34** per emolumenti spettanti al personale, **€ 686,71** per oneri riflessi a carico dell'Ente ed **€ 245,25** per IRAP;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- lo svolgimento del servizio straordinario da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**DATO ATTO** che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2022 e

relativamente all'anno 2023;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**VISTA** la Determina del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 con la quale viene conferito l'incarico di Responsabile della Direzione V – Servizi a Rete ed Ambiente - al Dott. Vincenzo Caime fino alla data del 31/12/2023;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29/04/2022 relativa all'approvazione "*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)*"– Aggiornamento 2022-2024;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01/02/2022, e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;

**ATTESA** la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

### **PROPONE**

**1) Di LIQUIDARE e PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **3.817,30** relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nei mesi di Marzo-Aprile 2023, al personale della V Direzione – Servizi a Rete ed Ambiente, di cui € **2.885,34** per emolumenti spettanti al personale, € **686,71** per oneri riflessi a carico dell'Ente ed € **245,25** per IRAP, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;

**2) Di AUTORIZZARE** la VII Direzione - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse - ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;

**3) Di DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 94 del 28/02/2023;

**4) Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività sopra citate è stato necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, avrebbero potuto arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**5) Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;

**6) Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
F.to Sig.ra Antonina Barresi

### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della Direzione V  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 31/05/2023

IL RESPONSABILE DELLA VII<sup>A</sup> D.O.  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. 1856/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 01/06/2023 al 16/06/2023 e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_