

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*(Dott. Andrea Antonino DI COMO)*

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n° **1899 /2023**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**VII Direzione**

Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 68 DEL 05/06/2023**

**OGGETTO: Assenza per malattia – Dipendente a tempo indeterminato omissis-  
Trattamento Giuridico ed Economico (Art. 48 del C.C.N.L.  
16/11/2022).-**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	<i>On Line</i>
2. ALBO PRETORIO	<i>On Line</i>
3. CONTABILITÀ DEL PERSONALE	<i>On Line</i>
4. DIREZIONE COMPETENTE	<i>On Line</i>
5. UFFICIO PERSONALE	
6. UFFICIO PENSIONI	<i>On Line</i>
7. DIPENDENTE	<i>On Line</i>

**Il responsabile del procedimento:**

*f.to es. amministrativo Dorotea PARIGI*

## **IL Responsabile del Procedimento**

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che, in data 10/03/2023, tutto il personale a tempo determinato è stato stabilizzato con contratto a tempo parziale e indeterminato, per cui viene rideterminato il periodo di computo delle assenze per malattia che in caso di personale a tempo indeterminato il periodo di riferimento è il triennio precedente all'assenza per malattia;

**VISTO** l'art. 48 del ccnl del 16/11/2022 che in materia di assenza per malattia al comma 1 recita «*Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso*»;

**VERIFICATO**, dagli atti d'ufficio, che la dipendente a tempo indeterminato **omissis**, calcolato in base all'ultimo episodio morboso, ha usufruito complessivamente di n° 479 giorni di malattia per il periodo che va dal 01/06/2020 al 31/05/2023;

### **CONSIDERATO CHE:**

- secondo quanto disposto dal comma 11, del citato articolo 48 del CCNL, il trattamento economico da applicare è quello indicato dalle lettere «a», «b», «c» e «d» del più volte citato articolo 48 così come di seguito trascritto:
  - a) *intera retribuzione fissa mensile, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 9 mesi di assenza. (fissato in 182 giorni) Nell'ambito di tale periodo, dall'undicesimo giorno di malattia nell'ipotesi di malattie superiori a dieci giorni o in caso di ricovero ospedaliero e per il successivo periodo di convalescenza post-ricovero, al dipendente spetta l'intera retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. c) (Retribuzione e sui definizioni), nonché le indennità in godimento a carattere fisso e continuativo corrisposte per 12 mensilità, esclusi i compensi per il lavoro straordinario, nonché le indennità legate allo svolgimento della prestazione lavorativa;*
  - b) *90% della retribuzione di cui alla lettera «a» per i successivi 3 mesi di assenza;*
  - c) *50% della retribuzione di cui alla lettera «a» per gli ulteriori 6 mesi del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;*
  - d) *i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti;*
- nella fattispecie la dipendente, ha superato il tetto massimo fissato dal più volte citato art 48 del ccnl 2019/2021 lett. a) del comma 11, rientrando così nella fascia della lettera c), per cui si rende necessario procedere alla decurtazione delle giornate di assenza per malattia come si evince dal prospetto di estrazione giustificativi – all. A) agli atti d'ufficio- con la percentuale di retribuzione spettante e cioè al 50% per n. 25 giorni, mentre in riferimento alla lettera a) sempre dello stesso articolo, si specifica che il dipendente ha usufruito dei seguenti periodi di malattia:
  - o dal 03/05/2023 al 17/05/2023
  - o dal 22/05/2023 al 31/05/2023

**RITENUTO** di dover prendere formalmente atto della posizione giuridica ed economica della dipendente in conseguenza della dichiarata assenza dal servizio;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022//2024;

### **VISTO:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

1. **OPERARE** alla dipendente **omissis**, in conseguenza delle documentate istanze di malattia le decurtazioni stipendiali come meglio specificate in premessa così come sancito nell'art. 48 lett. b del C.C.N.L. 2019/2021;
2. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e agli Uffici interessati.

***Il responsabile del procedimento:**  
(f.to es. amministrativo Dorotea PARIGI)*

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

### **VISTA:**

- la Determina Sindacale n° 7 del **31/1/2023**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. **Andrea Antonino DI COMO**, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2023**;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile della Direzione**  
(f.to Dott. Andrea Antonino Di Como)*