



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**VII DIREZIONE**

**PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI,  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO, GESTIONE RISORSE UMANE**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 70 DEL 7.06.2023**

**OGGETTO:** RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022  
RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2022

N. Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
3	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che “*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*”;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 “*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*”;

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto della Gestione;

Atteso che questa Direzione ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti gli elenchi dei residui attivi contabilizzati nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2022;

Visti gli elenchi dei residui passivi contabilizzati nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2022;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.P.C.M. del 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

ATTESA, ai sensi dello Statuto Comunale la propria competenza;

### DETERMINA

- 1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio finanziario 2022 ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2022 allegato (sub "A") al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e per le motivazioni nello stesso riportate;
  - b) l'elenco dei residui passivi da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2022 allegato (sub "B") al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e per le motivazioni nello stesso riportate;
- 2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza al fine di proporre alla Civica Amministrazione l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;
  - 3) di mantenere, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, i residui attivi e passivi inseriti nel conto del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2022 non individuati negli elenchi di cui al punto 1) della presente determinazione;
  - 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile apposto sulla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE

**Dott. Andrea Antonino Di Como**

*F.to Di Como*

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, 7.06.2023

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*F.to Di Como*

### **PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

---

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

