

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 15.06.2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### Direzione VII

Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione delle Risorse Umane

3° Serv. U.O.: Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica), Formazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 84 DEL 15.06.2023.

**OGGETTO:** Rettifica per mero errore materiale Determina Dirigenziale n° 80 del 13/06/2023 avente ad oggetto: «Presenza d'atto cessazione del rapporto di lavoro per decesso dipendente Omissis in attività di servizio, liquidazione dei crediti di lavoro a favore degli aventi diritto».

### TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO [sindaco@comune.castelvetro.tp.it](mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it)
2. ALBO PRETORIO [messi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it)
3. UFFICIO PUBBLICAZIONI [ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it)
4. UFFICIO PERSONALE [ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it)
5. EREDI DIPENDENTE [castelvetro-aic@pec.it](mailto:castelvetro-aic@pec.it)
6. UFFICIO PENSIONI [ufficiopensione@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiopensione@comune.castelvetro.tp.it)
7. \_\_\_\_\_

### I responsabili del procedimento:

F.to Rag. Nicolò Ferreri

F.to Rag. Lorenzo Graziella

Assunto impegno	n° 1124-1125-1126 del 15.06.23
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ Variazione eseguita
Imp. Precedenti	€ Rideterm.
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

**Il Responsabile**  
(F.to Rag. Giovanna Pisciotta)

## ***I Responsabili del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO CHE** in data 13 giugno 2023 il Responsabile della VII Direzione ha adottato la determinazione Dirigenziale n° 80 avente ad oggetto: «Preso d'atto cessazione del rapporto di lavoro per decesso dipendente Omissis in attività di servizio, liquidazione dei crediti di lavoro a favore degli aventi diritto»

**DATO ATTO CHE** è stata rilevata la presenza dell'inesatta indicazione, nella parte dispositiva e nella parte della narrativa, per mero errore materiale, del riporto delle giornate di residuo ferie maturate pari a n° 7 anziché a n° 0 giornate, come da prospetto *Situazione Ferie al 31/05/2023 agli atti d'ufficio;*

### **CONSIDERATO CHE:**

- la rettifica è un atto amministrativo, diretto all'eliminazione degli errori sostanziali o materiali, che inficiano il provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e sostituzioni idonee a rendere l'atto conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione;
- la rettifica costituisce estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, avente la funzione di evitarne la rimozione, quando esistano presupposti, tali da consentire un «salvataggio» del medesimo;
- l'azione amministrativa deve essere indirizzata allo svolgimento di interessi pubblici, i quali appaiono concretizzati in maniera più puntuale, ove si consenta all'Autorità competente di non paralizzare la propria procedura, qualora incorra in blande imperfezioni, concernenti la veste esteriore del provvedimento o di un atto endoprocedimentale;

### **RITENUTO:**

- di dover correggere l'errore materiale contenuto nella parte della narrativa della determinazione n° 80/2023 **sostituendo:**

«**ACCERTATO** che il dipendente, assente per motivi di salute, non ha potuto usufruire delle ferie spettanti e che alla data del decesso presentava un residuo ferie maturate e non godute pari a n° 7 giorni;»

#### **con:**

«**ACCERTATO** che il dipendente, alla data del decesso ha usufruito di n° 7 giorni di ferie spettanti come da prospetto *Situazione ferie al 31/05/2023 agli atti d'ufficio;*»

- di dover correggere l'errore materiale contenuto nella parte della dispositiva della determinazione n° 80/2023 **sostituendo:**

«**4. DI CORRISPONDERE** al medesimo, per i motivi esposti in narrativa, la somma complessiva di € **1.108,41** relativa all'indennità sostitutiva del preavviso così come previsto dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006 del personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali, € **192,08**, per rateo 13^ anno 2023 e a € **258,63** a titolo di indennità per ferie maturate e non godute, come da prospetto di calcolo agli atti d'ufficio;»

#### **con:**

«**4. DI CORRISPONDERE** al medesimo, per i motivi esposti in narrativa, la somma complessiva di € **1.108,41** relativa all'indennità sostitutiva del preavviso così come previsto dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006 del personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali, € **192,08**, per rateo 13^ anno 2023, come da prospetto di calcolo *agli atti d'ufficio;*»

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

### **VISTO:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 09/05/2006;
- il CCNL degli Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

### **1. DI RETTIFICARE:**

- per le motivazioni di cui in premessa, l'errore materiale contenuto nella parte della narrativa della Determinazione Dirigenziale n° 80/2023, modificando il suddetto provvedimento come di seguito indicato:

#### **SOSTITUIRE:**

«**ACCERTATO** che il dipendente, assente per motivi di salute, non ha potuto usufruire delle ferie spettanti e che alla data del decesso presentava un residuo ferie maturate e non godute pari a n° 7 giorni;»

#### **con:**

«**ACCERTATO** che il dipendente, alla data del decesso ha usufruito di n° 7 giorni di ferie spettanti come da prospetto *Situazione ferie al 31/05/2023 agli atti d'ufficio;*»

- di dover correggere l'errore materiale contenuto nella parte della dispositiva della determinazione n° 80/2023 **sostituendo:**

«**4. DI CORRISPONDERE** al medesimo, per i motivi esposti in narrativa, la somma complessiva di € **1.108,41** relativa all'indennità sostitutiva del preavviso così come previsto dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006 del personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali, € **192,08**, per rateo 13^ anno 2023 e a € **258,63** a titolo di indennità per ferie maturate e non godute, come da prospetto di calcolo agli atti d'ufficio;»

#### **con:**

«**4. DI CORRISPONDERE** al medesimo, per i motivi esposti in narrativa, la somma complessiva di € **1.108,41** relativa all'indennità sostitutiva del preavviso così come previsto dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006 del personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali, € **192,08**, per rateo 13^ anno 2023, come da prospetto di calcolo *agli atti d'ufficio;*»

## **2. DI MODIFICARE L'IMPEGNO ASSUNTO:**

### **DA**

- € **2.132,73**, così ripartito: € **2.000,20** a carico del codice 01.11.1.101 per *Compensi ed oneri* ed € **132,53** a carico del codice 01.11.1.102 per *IRAP*, del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

### **IN**

- € **1.778,95**, così ripartito: € **1.668,41** a carico del codice 01.11.1.101 per *Compensi ed oneri* ed € **110,54** a carico del codice 01.11.1.102 per *IRAP*, del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

**conservando, per le parti restanti, il provvedimento precedentemente adottato;**

**3. DI TRASMETTERE** il presente atto, per opportuna conoscenza, agli eredi del dipendente;

**4. DI NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'*I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici* – Sede di Trapani sia ai fini pensionistici, che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

### ***I Responsabili del Procedimento:***

*F.to Rag. Nicolò FERRERI*

*F.to Rag. Graziella Lorenzo*

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

### **VISTA:**

- la Determina Sindacale n° 07 del 31/01/2023 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/12/2023;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

**DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile della Direzione***  
*(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)*