



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE SINDACALE N° 27 DEL 21/06/2023

OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DAL 05/07/2023 AL 31/08/2023 - Orario estivo

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Segretario Generale | <i>On Line</i> |
| 2. Albo Pretorio | <i>On Line</i> |
| 3. Responsabili delle Direzioni | <i>On Line</i> |
| 4. Ufficio Personale | <i>On Line</i> |
| 5. Ufficio pubblicazioni | <i>On Line</i> |

Il Responsabile della VII Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio ei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto il provvedimento n. 27 del 05.09.2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali;

Viste :

- la determinazione del Sindaco n. 25 del 29/05/2020 relativo all'orario di apertura al pubblico del rifugio sanitario comunale così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020;

Richiamata la determina del Sindaco n. 07 del 31.01.2023 di conferimento degli incarichi di Responsabili di Direzione;

Considerato che, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, si rileva una minor affluenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

Preso atto della direttiva espressa dal Sindaco, per le vie brevi, volte ad assicurare anche per quest'anno, così come già fatto negli anni precedenti, la modifica temporanea dell'orario di servizio, limitatamente ai mesi estivi di luglio agosto, consentendo agli uffici di svolgere il servizio solo nelle ore antimeridiane, ad esclusioni dei servizi ritenuti essenziali;

Atteso che è possibile, per tale periodo, assicurare l'esecuzione del servizio anche con modalità differite, con ciò consentendo, peraltro, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di climatizzazione e fissando fino da ora le modalità di recupero delle ore di servizio non prestate durante i suddetti mesi;

Considerato, pertanto, necessario rivedere temporaneamente per il periodo estivo, lo svolgimento dell'orario di servizio e di lavoro, al fine di contemperare le esigenze della cittadinanza con quelle di gestione, rilevando altresì l'entità ridotta del personale e la contestuale esigenza di far fruire ai dipendenti le ferie, diritto costituzionalmente garantito;

Sentito, per le vie brevi, il Responsabile della Polizia Municipale che, per il rifugio sanitario, ha confermato quanto già statuito nella determina del Sindaco n. 25/2020 così come integrata dalla determina sindacale n. 30/2020;

Vista la mail del 20.06.2023, agli atti d'ufficio, del Responsabile della III Direzione con la quale, per la gestione dei seguenti servizi, propone i seguenti orari:

- **Cimitero Comunale** dal lunedì alla domenica – dalle ore 7,00 alle ore 13,00, - chiusura per la giornata del 15.08.2023 come da determina sindacale n. 22 del 7.04.2023;

- **Museo Civico Selinuntino:** dal lunedì al sabato: 9,00/14,00 - 14,30/18,30 - domenica dalle 9,00 alle 13,00;
- **Museo etno-antropologico "L. Simanella":** dal lunedì al sabato: 9,00/14,00 - 14,30/18,30;
- **Teatro Selinus:** dal lunedì al sabato: 9,00/13,00 - 14,30/18,30;
- **Biblioteca comunale "L. Centonze":** dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. 2019/2021;

Attesa la propria competenza;

PROPONE

al SINDACO,

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte

Che a partire dal **5 Luglio** e fino al **31 agosto 2023** l'articolazione dell'orario di servizio del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **14.30**, con la sola eccezione degli uffici di seguito indicati che effettueranno un diverso orario di servizio nei termini sotto indicati :

- Il **Rifugio sanitario comunale** effettuerà l'orario statuito con determina sindacale n. 25 del 29.05.2020 così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020, che viene qui confermata;
- **Cimitero Comunale** dal lunedì alla domenica – dalle ore 7,00 alle ore 13,00, - chiusura per la giornata del 15.08.2023 come da determina sindacale n. 22 del 7.04.2023;
- **Museo Civico Selinuntino:** dal lunedì al sabato: 9,00/14,00 - 14,30/18,30 - domenica dalle 9,00 alle 13,00;
- **Museo etno-antropologico "L. Simanella":** dal lunedì al sabato: 9,00/14,00 - 14,30/18,30;
- **Teatro Selinus:** dal lunedì al sabato: 9,00/13,00 - 14,30/18,30;
- **Biblioteca comunale "L. Centonze":** dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

Che, il solo personale di vigilanza della Polizia Municipale continuerà a svolgere il proprio orario di servizio;

Che gli uffici dei Servizi Tecnici - Direzioni IV -V - VI - VII, per i servizi di carattere tecnico-manutentivo (acquedotto, viabilità, etc.), e **la Direzione IX** per il verde pubblico, nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti, le modalità di articolazione degli orari, in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi, sarà stabilito dai rispettivi Responsabili di Direzione.

Stabilire che il **recupero** delle ore non prestate nella giornata di mercoledì – per cui è previsto il rientro pomeridiano - sarà effettuato, nella giornata di lunedì, a partire dall' **11 settembre p.v.** ed entro il **31 dicembre 2023**, salvo diversa disposizione di ciascun Responsabile di Direzione, subordinata a particolari esigenze di servizio;

Inviare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio, Comunicati stampa).

Il Responsabile della VII Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como

IL SINDACO

VISTA la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta

ATTESTANDO, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente riportata e trascritta.

Il Sindaco
(Dott. Enzo ALFANO)
F.to *Enzo ALFANO*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della VII Direzione

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____