



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 86 DEL 06/07/2023**

**OGGETTO: Impegno Fondi Economiali III Trimestre 2023.**

|   | TRASMESSA AI SEGUENTI UFFICI | DATA | NOTIFICA/EMAIL                                  |
|---|------------------------------|------|---|
| 1 | SINDACO                      |      | sindaco@comune.castelvetrano.tp.it              |
| 2 | ECONOMO COMUNALE             |      |   |
| 3 | RESPONSABILE VII DIREZIONE   |      |   |
| 4 | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  |      | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it |
| 5 | ALBO PRETORIO ON LINE        |      | messi@comune.castelvetrano.tp.it                |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Assunto Impegno    | n° 473 A 477                                      |
| Sull'Intervento    | n° _____  |
| Cap. P.E.G. Provv. | n° 9710.18 – 9700.5 – 1620.3<br>– 1630.2 – 1620.8 |
| Fondo risultante   | € _____   |
| Imp. Precedente    | € _____   |
| Imp. Attuale       | € 3.320,00  |
| Dispon. Residua    | € _____   |

**Il Responsabile**  
**F.to Manzo Maria**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Istruttore Amministrativo Alcamo Rosa**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

### **PREMESSO CHE:**

- con provvedimento del Responsabile della VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane n. 1 dell'1/02/2023 sono stati assegnati i fondi economici alla II Direzione Organizzativa pari a € 1.470,00 per i Servizi Sociali e € 1.850,00 per i Servizi Demografici;
- trattasi di spese economiche, dirette ad assicurare il buon funzionamento degli uffici e di anticipazione all'Economo per il III trimestre 2023;

**RITENUTO** di dover ripartire le somme ammontanti a complessive € 3.320,00 nel modo seguente:

|                                       |   |          |
|---------------------------------------|---|----------|
| <b>Cod. 12.7.1.103 (cap. 9710.18)</b> | <i>Manutenzione ordinaria beni mobili (Serv.Soc.)</i>           | € 900,00 |
| <b>Cod. 12.7.1.103 (cap. 9.700.5)</b> | <i>Spese di mantenimento e funzionamento uffici (Serv.Soc.)</i> | € 800,00 |
| <b>Cod. 01.06.1.103 (cap. 1620.3)</b> | <i>Libri, riviste, cancelleria e varie (Serv. Demografici)</i>  | € 500,00 |
| <b>Cod. 01.06.1.103 (cap. 1630.2)</b> | <i>Manutenzione Ordinaria Beni mobili (Serv. Demografici)</i>   | € 500,00 |
| <b>Cod. 01.06.1.103 (cap. 1620.8)</b> | <i>Libri, riviste, cancelleria e varie (Serv. Demografici)</i>  | € 470,00 |

### **VISTI/E:**

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Determina del Sindaco n. 07 del 31/01/2023;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

### **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

**IMPEGNARE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 DLGS 267/2000 la somma di € 3.320,00 nei capitoli di seguito elencati del bilancio preventivo 2022/24 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023:

|                                       |   |          |
|---------------------------------------|---|----------|
| <b>Cod. 12.7.1.103 (cap. 9710.18)</b> | <i>Manutenzione ordinaria beni mobili (Serv.Soc.)</i>           | € 900,00 |
| <b>Cod. 12.7.1.103 (cap. 9.700.5)</b> | <i>Spese di mantenimento e funzionamento uffici (Serv.Soc.)</i> | € 800,00 |
| <b>Cod. 01.06.1.103 (cap. 1620.3)</b> | <i>Libri, riviste, cancelleria e varie (Serv. Demografici)</i>  | € 500,00 |
| <b>Cod. 01.06.1.103 (cap. 1630.2)</b> | <i>Manutenzione Ordinaria Beni mobili (Serv. Demografici)</i>   | € 500,00 |
| <b>Cod. 01.06.1.103 (cap. 1620.8)</b> | <i>Libri, riviste, cancelleria e varie (Serv. Demografici)</i>  | € 470,00 |

**DARE ATTO** che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguiti con il supporto dell'Economo del Comune in conformità al regolamento comunale per la gestione del servizio economato;

**ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rosa Alcamo**

#### **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**VISTA** ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

**ATTESTANDO** contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

#### **DETERMINA**

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

#### **DISPONE**

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

**Il Responsabile della II Direzione Organizzativa  
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

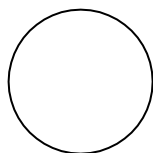
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data 06/072023



**Il Responsabile della VII D.O. Programmazione Finanziaria  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

*Il Responsabile del servizio*

.....

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino**

*Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_*

**Il Responsabile II D.O.  
Dott. Caradonna Simone Marcello**

.....