



Città di Castelvetro

Selinunte

IV Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 190 del 03.07.2023.

OGGETTO

Autorizzazione lavoro straordinario dipendente IV Direzione. Attività di coordinamento e direzione dei lavori che saranno eseguiti da un team di volontari nell'ambito della convenzione con l'Associazione Internazionale Global Volunteers.
- Impegno di spesa per il mese di Luglio 2023.

<i>n.ord.</i>	<i>trasmesso ai seguenti uffici</i>	<i>consegna a mezzo email</i>
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	Ufficio Delibere	Data _____ Firma _____
3.	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	adico@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
5.	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
6.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7.	Albo OnLine	messi@comune.castelvetro.tp.it
8.	Personale incaricato	grappa@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 455 AL 457 del 03/07/2023

Cap. P. E. G. n° 1840.13- 2060.2- 1850.0

Imp. Precedente €. _____

Dispon. Residua €. _____

Missione n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Attuale €.335,25

Il Responsabile
F.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse,

Premesso che:

- con E-mail del 29.06.2023 prot. n. 35688, si è preso atto che nell'ambito della convenzione con l'Associazione Internazionale Global Volunteers, il Sig. Giovanni Parrino, Manager for International operations and Italy Country Manager, ha discusso e delineato con il Sindaco le fasi della collaborazione, con particolare riferimento al team di 13 volontari che arriveranno nel mese di luglio 2023, dall'1 al 15, di cui 5 saranno a disposizione dell'Amministrazione comunale per svolgere lavori di tipo manuale, e precisamente per eseguire la tinteggiatura delle inferriate di ferro del Teatro Selinus e altri lavori similari;
- i volontari dei suddetti lavori dovranno essere diretti e coordinati da un impiegato comunale o da una persona comunque individuata dall'Amministrazione Comunale;
- al fine di provvedere al meglio a tali impegni occorre autorizzare lo straordinario al dipendente a tempo indeterminato Rappa Giuseppe;

RITENUTO, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'esecuzione del lavoro straordinario per un dipendente per il mese di Luglio 2023 per complessive 20 ore, da svolgere nelle ore antimeridiane, dal lunedì al Venerdì, due ore al giorno dal 03.07.2023 al 14.07.2023 ;

ACQUISITE in data 30.06.2023 le informazioni sulla categoria di appartenenza del dipendente incaricato;

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 335,25 di cui € 253,40 al codice 01.11.1.101 per compensi, € 60,31 per oneri riflessi al codice 01.11.1.101 ed € 21,54 per IRAP imputandola al cod. 01.11.1.102 del bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023, secondo la seguente tabella:

Dipendente	Cat.	Ore autoriz	Paga	Compensi	Oneri riflessi 23,80 %	Irap 8,50%	Totale costo
Rappa Giuseppe	B1	20	€ 12,67	€ 253,40	€ 60,31	€ 21.54	€ 335,25

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO/i:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 di nomina dei Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31.12.2023;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

RICONOSCIUTA, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1. INCARICARE** il dipendente Rappa Giuseppe dello svolgimento del lavoro straordinario per la direzione e il coordinamento di 5 volontari, dell'Associazione Internazionale Global Volunteers, a disposizione dell'Amministrazione comunale per svolgere lavori di tipo manuale, e precisamente per eseguire la tinteggiatura delle inferriate di ferro del Teatro Selinus e altri lavori similari, da effettuare nelle ore antimeridiane, dal lunedì al Venerdì.

2. **ASSUMERE**, secondo la tabella sopra riportata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 e 183 del D.Lgs n. 267/2000, l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 335,25 di cui € 253,40 al codice 01.11.1.101 per compensi, € 60,31 per oneri riflessi al codice 01.11.1.101, ed € 21.54 per IRAP imputandola al cod. 01.11.1.102 del bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.
3. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito provvedimento, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.
4. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
5. **ATTESTARE**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.
6. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.
7. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile della IV D.O.
F.to Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 03.07.2023

IL RESPONSABILE
F.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune

dal **04.07.2023** al **19.07.2023**

Registro Pubblicazione n° 2260/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE
