

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 17/03/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VII Direzione Organizzativa

Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 29 DEL 17/03/2023.

OGGETTO: Affidamento del noleggio di una fotocopiatrice da destinare all'Ufficio Economato ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs n° 50/2016 – Periodo: Triennio 2023-2025
CIG: Z6739E14AC.

TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
3	Ufficio Pubblicazione	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Ditta Benito Firenze	firenzegb@pec.it	
5			
6			

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Assunto impegno dal	n° 225/P del 16/03/2023
Sull'intervento n°	
Capitolo n°	340.1
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	€ 878,40
Disponib. Residua €	

Il responsabile

(F.to Funz. Amm.vo Giovanna PISCIOTTA)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che:

- al 2° Servizio U.O. Provveditorato, economato e gestione utenze comunali, si è guasta la fotocopiatrice di proprietà dell'ente, e che non è possibile effettuare la riparazione in quanto fuori produzione;
- l'Ufficio Economato per l'andamento dell'ente effettua copie mandati di pagamento, copie ricevute di pagamento, copie ordinativi di materiale, copie determina dirigenziale varie, rendiconto spese economato, copie schede assegnatario beni mobili, copie conto giudiziale, copie inventario beni mobili, etc.;
- questa Direzione, per la propria attività, utilizzano quale Hardware, per la stampa di documenti e/o acquisizione dati in formato digitale, il servizio a noleggio di fotocopiatrice multimediale della ditta Firenze Giovanni Benito, corrente in Castelvetro in Via V. Veneto n° 5/7;
- in considerazione della scadenza del suddetto affidamento - continuare l'esperienza del ricorso al noleggio di una fotocopiatrice avente le medesime caratteristiche, al fine di evitare interruzioni nelle attività istituzionali dell'Ente con conseguente danno certo e grave tenuto conto delle esigenze dell'Ufficio Economato, preposto ad attività che comportano l'uso frequente della fotocopiatrice multimediale;
- con nota Prot. Gen. n° 5894 del 01/02/2023, la ditta Firenze G. Benito, ha presentato preventivo per noleggio triennale di una fotocopiatrice come da caratteristiche allegate all'istanza;

Visto:

- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50», in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per la fornitura di servizi di valore pari o superiore a 5.000 Euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 2, lett. a) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per «...nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7» e, segnatamente all'art. 14 dispone che «Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarietà (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro»;

Viste le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Considerato:

- che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- che su MePa per la fornitura di servizio per noleggio di fotocopiatrice multimediale, l'importo del noleggio con numero definito di copie incluse nel canone, e con un costo di copia per le eccedenze, è maggiore rispetto al preventivo presentato dalla ditta Firenze G. Benito con 10.000 copie;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare la fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice per il triennio 2023/2025;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multimediale per le U.O. di Piazza C. D'Aragona e Tagliavia della VII Direzione, da utilizzare come fotocopiatrice, e/o Stampante e/o scannerizzazione dati, con numero 10.000 di copie mensili;
- c) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel preventivo fornito dalla ditta;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che la fornitura in argomento risulta inferiore a quelle offerte dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

Preso atto che il prezzo della fornitura offerto della predetta ditta, trasmesso tramite nota prot. n. 5894/2023, agli atti d'ufficio, risulta essere congruo e più vantaggioso rispetto ai prezzi di mercato offerti per la medesima tipologia di fornitura;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura di noleggio di una fotocopiatrice multimediale alla ditta Firenze G. Benito per la VII Direzione per il triennio 2023/2025, al prezzo complessivo di € 1.080,00 - Iva 22% esclusa:

Visto:

- l'art. 14 «Interventi eseguiti per cottimo fiduciario» del vigente **Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia**, approvato con Delibera di C.C. n° 75 del 30 novembre 2012 che consente l'**affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato** per gli importi inferiori di € 20.000,00;
- la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, *agli atti d'ufficio*,

Verificata la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL Prot. n° **INAIL_36606460** data richiesta 31/01/2023 scadenza validità 31/05/2023, *agli atti di ufficio*;

Considerato che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;
- nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'A.N.A.C., la stazione appaltante è tenuta a richiedere il Codice Identificativo Gara (CIG) e che lo stesso è **Z6739E14AC**;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Dato Atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2022/2024;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Visto:

- D. Lgs. n° 267/2000;
- D. Lgs. n° 165/2001;
- D. Lgs. n° 50/2016;
- D. L. n° 76/2020;
- D. L. n° 136/10 (art. 3);
- D. Lgs. n° 159/11 (*antimafia*);
- D. Lgs. n° 196/2003 (*privacy*);
- il vigente **Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia**, approvato con deliberazione di C.C. n° 75 del 30/11/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

Di procedere, ai sensi della normativa sopra citata, all'affidamento del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale monocromatica, avente le caratteristiche richieste, per il triennio 2023/2025, da destinare alla IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione Risorse e Patrimonio, alla ditta FIRENZE Giovanni Benito con sede in Castelvetro nella Via Vittorio Veneto n° 5/7 Part. I.V.A. n° 0152146 081 4;

Impegnare, pertanto, la somma complessiva di € 878,40, di cui € 158,40 IVA al 22%, così come segue:

- € 439,20 alla missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 - del bilancio 2022/2024 anno 2023;
- € 439,20 alla missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 del bilancio 2022/2024 relativamente agli stanziamenti per l'anno 2024;
- per quanto riguarda l'impegno relativo all'anno 2025, si terrà conto, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 del T.U.E.L., della previsione del bilancio 2023/2025 delle obbligazioni assunte con il presente provvedimento;

Dare atto che:

- la liquidazione avverrà con successiva determina dietro presentazione di regolari fatture fiscali;
- trattasi di spesa di cui all'art. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;
- si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della ditta ad avvenuta presentazione di regolare fattura, corredata dai documenti di rito e, segnatamente, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente numero C.I.G.: **Z6739E14AC** (*agli atti di ufficio*);

Notificare il presente atto agli Uffici interessati ed alla ditta aggiudicataria.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Vista:

- la determina del Sindaco n° 07 del 31/01/2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controllo, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane: il Dott. Andrea Antonino DI COMO, fino alla data del 31/12/2023;
- la proposta che precede;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **Di Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **Di approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 3 **Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)