



**COMUNE DI CASTELVETRANO**  
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

**III DIREZIONE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA E POLITICHE**  
**GIOVANILI - PROMOZIONE TURISTICA, GESTIONE E**  
**VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E GESTIONE SPORT E**  
**POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**ATTO III DIREZIONE N. 81 DEL 21-09-2023**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO FESTIVO PER GARANTIRE L'APERTURA DEL CIMITERO COMUNALE PER IL 3° TRIMESTRE 2023.

***IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE***

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso che:**

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della III° Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa "Servizi Cimiteriali"; con il presente personale necessario;
- tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione da parte di cittadini e visitatori del cimitero comunale, garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti impegnati, secondo quanto previsto dal vigente l'art. 32 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- l'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09 2019;

**RICHIAMATA** la nota, prot. n. 6965 del 6.02.2023, con cui questa Direzione ha richiesto l'assegnazione di unità lavorative di livello "B" per assicurare l'apertura nei sette giorni settimanali, ivi compresi i festivi, in sostituzione del dipendente F. Priamo collocato in quiescenza dal 2° Marzo c.a.;

**PRESO ATTO**, che ad oggi nessun dipendente è stato trasferito a questa Direzione in sostituzione del dipendente F. Priamo, per cui si rende necessario individuare una unità lavorativa, in possesso del profilo richiesto e della competenza occorrente;

**RITENUTO**, pertanto, per la motivazione suddetta, autorizzare il personale di seguito riportato ad effettuare servizio oltre il normale orario di lavoro, secondo il prospetto contabile indicato con la lettera “A”;

- 1) Dip. Corseri Walter – Area degli esecutori a tempo indeterminato e tempo pieno;
- 2) Dip. Mandina Francesco – Area degli esecutori a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

**CHE** la spesa presunta per il servizio del personale suddetto nei giorni festivi relativo al 3° trimestre 2023, ammonta complessivamente a € 1240,58;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non ricorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione e corruzione;
- lo svolgimento del servizio ( domeniche e festivi infrasettimanali ) è necessario per garantire l’apertura del cimitero che, in caso contrario, potrebbe arrecare danni certi e gravi all’Ente.

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’ art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n.174/2012;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “ A” del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità dell’approvando bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2023;

**VISTI** gli artt. 107,163,183 del T.U.E.L.;

#### **DETERMINA**

1) **AUTORIZZARE** ore di lavoro straordinario per il personale di seguito riportato ad effettuare servizio oltre il normale orario di lavoro, secondo il prospetto contabile indicato con la lettera “A”:

- Dip. Corseri Walter – Area degli esecutori a tempo indeterminato e tempo pieno;
- Dip. Mandina Francesco – Area degli esecutori a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

2) **ASSUMERE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 1.240,58 di cui Euro 937,70 al codice 01.11.1.101 per emolumenti al personale, Euro 223,18 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e Euro 79,70 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2023, come da prospetto “A”;

3) **DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell’Ente.

4) **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento del servizio da espletare nelle giornate domeniche e festivi infrasettimanali compresi è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni certi e gravi all’Ente;

5) **DARE ATTO**, che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti F.E.S. successivi all’anno 2022 e relativamente all’anno 2023;

6) **DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze ai dipendenti interessati, previa adozione di successiva propria determinazione, sulla base delle ore di straordinario da ciascuno effettuato, nell’ambito delle ore autorizzate, risultanti da sistema di rilevazione

automatica della presenza;

**7) Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti della Determine dei Responsabili di Direzione;

**8) Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

**Il Responsabile della III Direzione  
Dott.ssa Maria Morici**

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Contabile** sulla proposta sopra esposta.  
Data, 21-09-2023

---

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
1840.8 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SER VIZI U.1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			937,70	2023.1835.1.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			223,18	2023.1836.1.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			79,70	2023.1837.1.

Data, 21-09-2023

---

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
DOTT.SSA MARIA MORICI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.