



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

II DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO - DEMOGRAFICI - SOCIO ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ATTO II DIREZIONE N. 132 DEL 18-10-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO DA 01.04.2023 AL 11.06.2023 IN FAVORE DELLA DITTA "OLIVETTI SPA" PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE. CIG: Z1D2CAF5F5

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ist.re Amm.vo Maria Paladino

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

PREMESSO

- **che** con determinazione della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino n. 49 del 14.04.2020, in adesione alla convenzione attiva in CONSIP S.P.A. è stata affidata alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 la fornitura di una fotocopiatrice a noleggio;
- **che** con la suesposta determinazione, è stato assunto l'impegno della spesa di € 3.455,04 compreso IVA, ai sensi dell'art. 163 e 183 del D.Lgs. 267/2000, agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la legge sulla privacy;

VISTA la fattura corredata di attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto, n. A20020231000015608 dell'11 Giugno 2023, periodo di riferimento dall'01.04.2023 all'11.06.2023, della somma complessiva pari ad € 227,14 agli atti d'Ufficio ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;

VISTO il protocollo INAIL_39003665, scadenza validità 06.10.2023 agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/200;

VISTA l'assenza di annotazioni specifiche relativamente alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010, agli atti di questo ufficio ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla privacy;

VISTA la nota dell'Ufficio Tributi Prot II Direzione n. 411 del 21/09/2023 con la quale comunica che la summenzionata ditta non è iscritta nella banca dati di questo Comune, in quanto ha sede legale ad IVREA (TO), agli atti d'ufficio, ai sensi del D.Lgs 193/2003;

VISTI/E:

- la L.R. n. 48/91;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, in particolare, gli articoli 107, 163, 183 e 192;

- l'Ordinamento Amministrativo degli EE. LL.vigente nella Regione Siciliana - L.R. n. 30/2000;
- il D. Lgs.165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- il Provvedimento Sindacale n. 7 del 31.01.2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012.

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

PRENDERE ATTO della fattura n. A20020231000015608 dell' 11 Giugno 2023, periodo di riferimento da 01.04.2023 a 11.06.2023, della somma complessiva pari ad € **227,14** di cui la somma imponibile € 186.18 + IVA al 22% con versamento dell'Iva nella misura di € 40,96 direttamente all'erario, agli atti di questo ufficio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

2. **LIQUIDARE** e pagare la somma dovuta alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C - Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010, per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la II Direzione Organizzativa, sul conto corrente dedicato, riportato nella fattura allegata l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z1D2CAF5F5;

3. **AUTORIZZARE** la VII Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta sopra citata;

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Ist.re Amm.vo Maria Paladino

IL RESPONSABILE DELLA II^ DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed **ESAMINATA** la suddetta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

ATTESTANDO la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento deidipendenti pubblici;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

2. **APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013.

DIREZIONE
Avv. Simone Marcello Caradonna

RESPONSABILE II

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Contabile** sulla proposta sopra esposta.
Data, 13-10-2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. SIMONE MARCELLO CARADONNA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**