



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### II DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO - DEMOGRAFICI - SOCIO ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ATTO II DIREZIONE N. 143 DEL 24-10-2023

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ UFFICIO DI STATO CIVILE – OTTOBRE NOVEMBRE E DICEMBRE 2023.

---

**OGGETTO: Servizio di pronta reperibilità Ufficio di Stato Civile – OTTOBRE NOVEMBRE E DICEMBRE 2023.**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Istruttore Amministrativo Marrone Anna)

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**PREMESSO** che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. n. 396/2000, avente ad oggetto "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2 comma 12, della legge 15 maggio 1997, n.127", deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, con l'istituto della reperibilità, che è da considerarsi "servizio indispensabile" ai sensi degli artt.72 e 74, comma 1, del suddetto D.P.R.;

**CONSIDERATO** necessario assicurare, per le suseposte motivazioni, l'apertura per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023, dell'Ufficio di Stato Civile nelle giornate di chiusura degli uffici comunali, nelle giornate di festività domenicali, nelle giornate di festività infrasettimanali e nelle situazioni di necessità ed urgenza;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 7 del 31 gennaio 2023, con la quale è stato incaricato di titolarità di Responsabile della II Direzione Organizzativa l'Avv. Simone Marcello Caradonna;

**DATO ATTO** che la somma è stata impegnata con determina n. 22 del 28 febbraio 2023;

**DATO ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica – finanziaria dell'Ente;

**VISTI/e:**

- L.241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i, in particolare, gli articoli 107, 163, 183 e 192 e 250;
- la L. R. n. 30/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- il Provvedimento Sindacale n. 07 del 31.01.2023.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**PROPONE**

*Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto*

1. **AUTORIZZARE** il servizio di pronta reperibilità per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023, come da prospetti allegati alla presente per farne parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DARE ATTO** che la somma necessaria a garantire il servizio di pronta reperibilità è stata impegnata con determinazione n. 22 del 28 febbraio 2023.
3. **.ATTESTARE** la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.
4. **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.
5. **DISPORRE** la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

*Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Anna Marrone*

**IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L.;

**VISTO** l'art. 163 del T.U.E.L.;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della VII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184, commi 3 e 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente;

**PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

*Il Responsabile della II Direzione Organizzativa  
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna*

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 24-10-2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Ai sensi dell'art. 9 del D.L n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la  
compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le  
relative regole di finanza pubblica.

Data, 24-10-2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa  
in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato  
di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni  
contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data, 24-10-2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
DOTT. SIMONE MARCELLO CARADONNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa.