



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ATTO I DIREZIONE N. 114 DEL 17-11-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO NEI MESI DI LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2023 DALLE DIPENDENTI AL SUPPORTO E COLLABORAZIONE DELL'O.S.L.

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, nonché, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente.

VISTO il D.P.R.378/1993 (Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati) ed in particolare l'art. 4, comma 8 bis che stabilisce che l'Ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente locale con onere economico sulla liquidazione.

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiede la disponibilità di risorse umane.

VISTA la determinazione n. 85 del 04.07.2023, con la quale, nel prendere atto dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Gambino, allo svolgimento del lavoro straordinario a supporto dell'OSL per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2023, in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.ra Elisabetta Fratello cat. C1, Sig.ra Margherita Palazzolo cat. C1, Sig.ra Giovanna Mantova cat. C1, Sig.ra Giuseppa Mazzotta Cat. B1, giusta nota prot gen. n. 36295 del 03.07.2023, è stata impegnata la spesa derivante dalla presente determinazione, equivalente a

complessivi € 3.367,30;

VISTA la nota prot. gen. n. 55103 del 17.10.2023, con la quale la Commissione ha espresso parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario prestato dalle dipendenti, Elisabetta Fratello, Giovanna Mantova, Giuseppa Mazzotta, Margherita Palazzolo.

CONSIDERATO che le dipendenti sopra citate hanno regolarmente prestato lavoro straordinario per le ore autorizzate, come da allegato prospetto.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001.

VISTO il CCNL - Comparto Funzioni del 16/11/2022

VISTO il vigente Statuto Comunale

VISTO il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la delibera di G.M. n.182/2023 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente.

VISTA la Determina Sindacale n° 38 dell'28.09.2023, con la quale la scrivente è stata nominata responsabile della I Direzione Organizzativa fino al 31.12.2023.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss. mm. ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE E PAGARE alle dipendenti Elisabetta Fratello, Mantova Giovanna, Mazzotta Giuseppa, Margherita Palazzolo, Giuseppa Di Stefano, la somma complessiva di € 3.367,30 (di cui € 2.545,20 per compensi, € 605,76 per oneri ed € 216,34 per IRAP), imputandola al cod.99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 3.367,30 comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con la determinazione n. 85 del 4.7.2023.

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandati di pagamento in favore delle dipendenti Elisabetta Fratello, Giovanna Mantova, Margherita Palazzolo (cat. "C") e delle dipendenti Giuseppa Mazzotta e Giuseppa Di Stefano (cat. "B"), come da prospetto allegato.

Il Responsabile della I Direzione

Avv.to Maika Giacalone

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 16-11-2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**