



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IV DIREZIONE

P.N.R.R. - LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ATTO IV DIREZIONE N. 335 DEL 16-11-2023

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CADORNA, DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE II° CIRCOLO "GIUSEPPE DI MATTEO". COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Visti:

- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- la determinazione del Sindaco n.38 del 28/09/2023 di nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31.12.2023;

Premesso che:

- Il Comune di Castelvetro è proprietario dell'immobile sede del plesso scolastico via Cadorna della Direzione Didattica Statale II° circolo "Giuseppe Di Matteo";
- a seguito delle note prot. 3375/U del 26.06.2023 e prot. 3539/U del 13.07.2023 di richieste di intervento da parte del Dirigente Scolastico, questo Ente in data 24.07.2023 ha effettuato un sopralluogo con una ditta specializzata nel settore, accertando l'impossibilità di svolgere le attività didattiche nel plesso in oggetto e spostando tali attività in altro plesso comunale per un trimestre, ritenendo risolvibile la criticità in tale lasso temporale;

Verificato l'elevato costo degli interventi da eseguire sull'edificio e la difficoltà di reperire tale somma, viste le criticità finanziarie in cui versa l'Ente, si è proceduto con nota prot. n. 56737 del 23.10.2023 a richiedere un finanziamento all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale – Ufficio Speciale per l'Edilizia Scolastica e Universitaria e per lo stralcio interventi a valere su PROF e OIF;

Rilevato che l'intervento per essere realizzato afferisce alla costituzione di un gruppo di lavoro;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Castelvetro;
- il D.L. n.76 del 16/07/2020;
- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 art. 45;

Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione;

Dato

atto

che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1 COSTITUIRE il gruppo di lavoro per la realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria nel plesso scolastico di via Cadorna della Direzione Didattica Statale II° circolo "Giuseppe Di Matteo", con il sottoelencato personale:

- Arch. Vincenzo Barresi (RUP e D.L.);
- Sig.ra Vincenza Ingrasciotta (Collaboratore Amministrativo);
- Geom. Enza Anna Como (Collaboratore Amministrativo);

2 ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis del D.lgs n.267/2000;

3 ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Castelvetro, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento;

4 DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;

5 TRASMETTERE la presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, alla VII D.O. Programmazione Finanziaria e ai dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista/i:

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Provvedimento, Geom. Enza Anna Como;
- la determinazione del Sindaco n. 38 del 28/09/2023 di nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31.12.2023;
- l'art. 40lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art.147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

DETERMINA

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

2 **Dare Atto** che la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.

3 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

F.to ARCH. VINCENZO BARRESI

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**