



COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI -
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO VII DIREZIONE N. 148 DEL 15-11-2023

OGGETTO: CONCESSIONE CONGEDO PARENTALE AD ORE DIPENDENTE G.F.

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza – *agli atti di ufficio* – datata **13/11/2023**, acquisita al protocollo generale n. 61012, (*a gli atti d'ufficio*) dalla sig.ra **GULINO Francesca** a tempo determinato, istanza tendente ad usufruire di congedo parentale ad ore per con decorrenza dal giorno **20/11/2023** e fino al **22/12/2023**, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, per il figlio **Edoardo AIELLO GULINO**, nato il **14/11/2022**, per un totale di 4 ore giornaliere e secondo le giornate e l'orario sotto riportato:

- 20-21-22-23-24- 27-28-29-30 Novembre
- 1-4-5-6-7-11-12-13-14-15-21-22- Dicembre
 - ü dalle ore 9.30 alle ore 11.30 per le giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì;
 - ü dalle ore 15 alle ore 17 per il mercoledì;

VISTO il comma 3° art 45 del C.C.N.L. dei dipendenti EE.LL 2019/2021 con cui viene precisato che i primi trenta giorni, computati complessivamente per entrambi i genitori, sono fruibili anche frazionatamente e sono retribuiti per intero secondo quanto previsto dal comma 2;

RILEVATO che la dipendente per il figlio Edoardo ha usufruito solo 12 giorni di tale congedo parentale, e che il coniuge **Francesco AIELLO** non ne ha usufruito come si evince dalla dichiarazione resa dallo stesso (*agli atti d'ufficio*);

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. **10** del **01/02/2022**;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **CONCEDERE** alla dipendente sig.ra **GULINO Francesca** il congedo parentale richiesto, con decorrenza **20/11/2023** e fino al **22/12/2023** per un totale di **ore 84** equivalenti a **giorni 14**, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, per il figlio **Edoardo AIELLO GULINO** nato il **14/11/2022**;
- 2 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

*Il responsabile del procedimento:
(Oper. Esperto Dorotea Parigi)*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la determina del Sindaco n° **07** del **31/01/2023** con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della **VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controllo, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane**: il Dott. **Andrea Antonino DI COMO**, fino alla data del **31/12/2023**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**