



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 107 DEL 24-01-2024

OGGETTO: RIPARTIZIONE FONDI ECONOMICI I TRIMESTRE 2024

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, nonché l'insussistenza di conflitto di interessi;

PREMESSO

CHE con determinazione dirigenziale della VII Direzione "Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli, Provveditorato ed economato, Gestione Risorse Umane" n. 01 del 12.01.2024 sono stati ripartiti i fondi assegnati all'Economato Comunale.

CHE con la suddetta determinazione è stata assegnata alla I Direzione Organizzativa, relativamente al I trimestre 2024, la complessiva somma di € 7.440,00 alla Missione 1 programma 1, 2 e 5 e alla Missione 9 programma 2, così distribuita:

— Gabinetto Sindaco	€ 2.180,00
— Presidenza C.C.	€ 550,00
— Affari Generali	€ 1.000,00
— Giustizia e Giudice di Pace	€ 1.080,00
— Gestione beni demaniali, Patrimonio	€ 1.250,00
— Gestione Verde Pubblico	€ 1.380,00

VISTI

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e, in particolare, gli articoli 163, 183 e 250;
- Il vigente Nuovo Regolamento comunale per il servizio Economato e Provveditorato;
- Il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera di G.M. n. 182 del 15.09.2023 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 38 del 28.09.2023 con il quale la scrivente è stata nominata

Responsabile della I Direzione Organizzativa fino al 31.12.2023 e successivo provvedimento n. 46 del 29.12.2023, di proroga del suddetto incarico fino alla scadenza naturale del mandato.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024

DETERMINA

AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria ad impegnare, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163-183 del D. Lgs. n.267/200, la somma di € 4.580,00 nei capitoli di seguito elencati del bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, imputando la spesa come segue:

Ufficio del Sindaco		
Cod.01.01.1.103 (cap.60.03)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	500,00
Cod.01.02.1.101 (cap.280.3)	<i>Indennità di missione e rimborso spese dipendenti</i>	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.21)	<i>Spese di rappresentanza</i>	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.23)	<i>Manutenzione ordinaria beni immobili</i>	0
Ufficio del Sindaco e Ufficio di Presidenza del Consiglio		
Cod.01.01.1.103 (cap.70.24)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	1.000,00
Ufficio Legale		
Cod.01.02.1.103 (cap.320.04)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	500,00
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.2)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	0
Giudice di Pace		
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.7)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	400,00
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.2)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	0
Affari Generali		
Cod.01.02.1.103 (cap.320.04)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	0
Cod.01.02.1.103 (cap.330.10)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	500,00
Cod.01.02.1.103 (cap.330.09)	<i>Manutenzione ordinaria beni immobili</i>	0
Cod.01.02.1.102 (cap. 500)	<i>Imposte e tasse</i>	100,00
Patrimonio		
Cod. 01.05.1.103 (cap.1110.2)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	500,00
Cod. 01.05.1.103 (cap.1100.3)	<i>Libri, riviste, stampati cancelleria e beni diversi</i>	200,00
Verde Pubblico		
Cod. 09.02.1.103 (cap.8660.0)	<i>Acquisto di materiali di consumo parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi</i>	1.380,00

1. DARE ATTO

- che trattasi di spese non suscettibili di frazionamento, assunte ai sensi degli artt. 183 e 163 comma 2, del D. lgs. n. 267/2000 e del D. lgs. n. 126/2014 e che le spese saranno effettuate al fine di assicurare il corretto e regolare funzionamento degli uffici;

- che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economato del Comune, in conformità al Regolamento comunale per la gestione del servizio di economato.
- 2. ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.
 - 3. ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 24-01-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 24-01-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito	Importo	Impegno
60.3 LIBRI, RIVISTE,GIORNALI,STAMPATI, CANCELLERIA E BENI DIVERSI U.1.03.01.01.001 Giornali e riviste			500,00	2024.156.1.
70.24 MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI:PREST AZIONI DI SERVIZI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			1.000,00	2024.157.1.
320.4 LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E BENI DIVERSI U.1.03.01.01.001 Giornali e riviste			500,00	2024.158.1.
2170.7 GESTIONE UFFICIO GIUDICE DI PACE U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			400,00	2024.159.1.
330.10 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			500,00	2024.160.1.
500.0 IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA GENERALE U.1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo			100,00	2024.161.1.
1110.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			500,00	2024.162.1.
1100.3 LIBRI, RIVISTE,STAMPATI CANCELLERIA E BENI DIVERSI U.1.03.01.01.001 Giornali e riviste			200,00	2024.163.1.
8660.0 ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBI ENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R U.1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari			1.380,00	2024.164.1.

Data, 24-01-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
MAIKA GIACALONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.