



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 18 DEL 11-01-2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATO ALLE DIPENDENTI A SUPPORTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE PER IL I TRIMESTRE 2024.

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi.

PREMESSO

CHE con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente.

CHE con verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente.

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373, rubricato "Regolamento norme sul risanamento degli enti locali dissestati", e, in particolare, l'art. 4, che, al comma 8 bis, stabilisce che <<l'ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso, il quale può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione>>.

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale l'Organismo Straordinario di Liquidazione chiedeva la disponibilità di risorse umane.

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione all'Organismo Straordinario di Liquidazione.

CHE con nota prot. n. 794 del 04.01.2024 la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha chiesto al Segretario Generale il rinnovo dell'autorizzazione alla prestazione lavorativa in straordinario del

personale di supporto alla stessa, già individuato, per il primo trimestre 2024.

CHE con nota prot. gen. n. 1635 del 9.1.2024 (agli atti d'ufficio), il Dott. S. Marcello Caradonna, nella qualità di Vice Segretario dell'Ente, ha autorizzato a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il I trimestre 2024, le dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C, Margherita Palazzolo cat. C, Sig.ra Giovanna Mantova cat. C, Giuseppa Mazzotta Cat. B per n. 60 ore mensili complessive e per il numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito riportato:

- Elisabetta Fratello, cat. C (ore 15 mensili) ;
- Giovanna Mantova, cat. C (ore 15 mensili);
- Giuseppa Mazzotta cat. B (ore 15 mensili);
- Margherita Palazzolo, cat. C (ore 15 mensili).

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € **3.367,30** (di cui € 2545,20 per compensi, € 605,76 per oneri ed € 216,34 per IRAP), come da prospetto (agli atti d'ufficio), in favore delle dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO:

- l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. 24/08/1993;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE la Determina Sindacale n. 38 del 28.09.2023, con la quale la scrivente è stata nominata responsabile della I Direzione Organizzativa e la successiva Determina n. 46 del 29/12/2023 di proroga dell'incarico dal 01/01/2024 fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L.n.174/2012 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione del Vice Segretario, Dott. S. Marcello Caradonna, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il I Trimestre 2024, per le dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C, Margherita Palazzolo cat. C, Giovanna Mantova cat. C, Giuseppa Mazzotta Cat. B, giusta nota prot gen. n. 1635 del 09.01.2024 per complessive 60 ore mensili.

2. **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D. P. C. M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, la spesa derivante dalla presente determinazione, equivalente a complessivi € **3.367,30** (di cui € 2.545,20 per compensi, € 605,76 per oneri ed € 216,34 per IRAP), in favore delle dipendenti di cui sopra, imputandola al cod.99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

3. **DARE ATTO** che le suddette dipendenti effettueranno lavoro straordinario a supporto dell'OSL, secondo le direttive da questo impartite, per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2024, per n. 60 ore mensili complessive e per un numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito indicato:

- Elisabetta Fratello, cat. C (ore 15 mensili) ;
- Giovanna Mantova, cat. C (ore 15 mensili);
- Giuseppa Mazzotta cat. B (ore 15 mensili);
- Margherita Palazzolo, cat. C (ore 15 mensili).

4. **DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente.

5. **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.

6. **ATTESTARE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. - Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).

7. **TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate e agli Uffici preposti.

Il Responsabile della I Direzione

Dott.ssa Maika Giacalone

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 11-01-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 11-01-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
30360.6 Gestione dei mezzi finanziari per il risanamento U.7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.			3.367,30	2024.21.1.

Data, 11-01-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
MAIKA GIACALONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.