



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 117 DEL 26-01-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO AI DIPENDENTI COMUNALI PER SERVIZIO DOMENICALE E FESTIVO INFRASETTIMANALE ESPLETATO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE NEL 4° TRIMESTRE 2023.

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE 3° Servizio "Servizi Cimiteriali"

Ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelli della III Direzione Organizzativa riconducibili all'unità operativa "Servizi Cimiteriali";
- per l'espletamento di tali attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini nel cimitero comunale a garantire l'apertura al pubblico anche nelle giornate domenicali e nei giorni festivi infrasettimanali;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 94 del 23.10.2023 con cui è stata autorizzata e impegnata la spesa per il servizio relativo al 4° trimestre 2023 per la somma complessiva di Euro 1813,50 del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023, come da prospetto "A" unito alla citata determinazione;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Sindaco n. 46 del 29.12.2023, che proroga gli incarichi di Direzione dal 1° gennaio 2024, fino alla scadenza naturale del mandato elettorale, con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

CONSIDERATO che il servizio è stato regolarmente svolto dal personale autorizzato presso il cimitero comunale, come si evince daireport mensili dei dipendenti incaricati e che nessuna anomalia è stata rilevata;

RITENUTO di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato relativo al servizio domeniche e festivi infrasettimanali per il 4° trimestre 2023, secondo il prospetto di cui all'allegato "A";

VISTI i fogli di presenza, agli atti d'ufficio;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Per i motivi espressi in premessa:

DETERMINA

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma complessiva di Euro 1.718,78 relativa al servizio domenicale e festivo infrasettimanali, espletato presso il cimitero comunale nel 4° trimestre 2023 dal personale autorizzato, secondo il prospetto allegato "A";
- 2) **AUTORIZZARE** la VII D.O. "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento delle superiori somme dall'impegno di spesa n.94 del 23.10.2023, pari a complessivi Euro 1.718,78 di cui Euro 1.299,15 al codice 01.11.1.101 per emolumenti al personale, Euro 309,20 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi ed Euro 110,43 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;
- 4) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- 5) **TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

Direzione

Il Responsabile della III

Dott.ssa Maria Morici

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 25-01-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
DOTT.SSA MARIA MORICI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.