



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 136 DEL 30-01-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO AI DIPENDENTI COMUNALI PER SERVIZIO REPERIBILTA' ESPLETATO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER IL 4° TRIMESTRE 2023.

#### IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

##### 3° Servizio " Servizi Cimiteriali "

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

##### **PREMESSO** che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per le attività riconducibili ai servizi di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;

- con Determinazione del responsabile della III° Direzione Organizzativa n. 89 del 10.10.2023, n. 2 dipendenti in servizio presso il cimitero comunale sono stati incaricati a effettuare il servizio di pronta reperibilità relativo al 4° trimestre 2023, con la spesa complessiva di Euro 600,76, di cui Euro 454,08 per emolumenti spettanti al personale, Euro 108,08 per oneri riflessi a carico dell'Ente ( C.P.D.E.L.) ed Euro 38,60 per IRAP;

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 46 del 29.12.2023, che proroga gli incarichi di Direzione dal 1° gennaio 2024, fino alla scadenza naturale del mandato elettorale, con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali ( sensibili e giuridici ) ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento dell'art 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**RITENUTO** di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato per il servizio di pronta reperibilità, per il 4° trimestre 2023, secondo il prospetto di cui all'allegato "A";

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n 267 del 18.08. 2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Per i motivi espressi in premessa:

### **DETERMINA**

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 600,76 relativa al servizio di pronta reperibilità del 4° Trimestre 2023, in favore del personale della III° Direzione Organizzativa "Servizi Cimiteriali", secondo il prospetto contabile allegato "A";
- 2) **AUTORIZZARE** la VII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dall'impegno di spesa, autorizzato con Determinazione del Responsabile della III Direzione Organizzativa n.89 del 10.10.2023;
- 4) **DARE ATTO** che la presente comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- 5) **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 6) **ATTESTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- 7) **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Il Responsabile della III Direzione  
Dott.ssa Maria Morici**



---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 30-01-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**