



## **COMUNE DI CASTELVETRANO**

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### **V DIREZIONE SERVIZI A RETE ED AMBIENTE**

#### **COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 120 DEL 29-01-2024**

**OGGETTO:** LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO LA V DIREZIONE "SERVIZI A RETE ED AMBIENTE". IMPEGNO DI SPESA.

#### **IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE "Servizi a Rete ed Ambiente"**

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

**Premesso che:**

- la V Direzione "Servizi a Rete ed Ambiente" è istituzionalmente responsabile della gestione amministrativa e tecnica di tutti i servizi e gli impianti di proprietà comunale, comprendenti la rete idrica, la rete fognaria, gli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, le stazioni di sollevamento reflui, l'impianto di depurazione reflui di Marinella di Selinunte, le strade pubbliche ed il contenzioso sinistri stradali, curando le attività di controllo, funzionalità, programmazione e manutenzione ordinaria e straordinaria;
- l'esiguo personale tecnico e l'unico esecutore tecnico manutentivo preposto, oltre a svolgere tutte le suddette mansioni, a causa della carenza di personale qualificato interno all'Ente, espleta attività curando procedimenti tecnici ed amministrativi anche presso altre Direzioni;
- il personale tecnico e l'unico esecutore tecnico manutentivo impegnato per lo svolgimento di tutte le suddette attività, in servizio 24 ore settimanali, riesce con difficoltà ad espletare l'ordinario carico di lavoro;
- il personale preposto a conoscenza di tutte le problematiche inerenti i servizi a rete, durante l'espletamento delle proprie mansioni, svolge proficuamente il proprio servizio, garantendo un pronto intervento per situazioni di criticità riuscendo a risolvere problematiche di varia natura;
- in occasioni di eventi patrocinati dall'Ente, sia il personale tecnico che quello con qualifica di manutentore, espleta attività di supporto, sia tecnico che logistico, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le operatività in sicurezza;
- dal mese di gennaio 2024, come previsto dal nuovo Codice degli appalti, entra in vigore il processo di digitalizzazione del ciclo degli appalti e dei contratti pubblici (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione);

- il personale tecnico di questa V Direzione, come gli anni precedenti, sarà impegnato, in modo eccezionale, alla presentazione dei progetti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano di cui ai finanziamenti Ministeriali previsti con la Legge di Bilancio e del complesso degli appalti di gestione ordinaria dei servizi a rete;

**Considerato** che il personale, nello svolgere le proprie mansioni, ha dimostrando di garantire con serietà, correttezza, spirito di servizio, abnegazione, pratica di mutuo supporto e senso di responsabilità il proprio lavoro;

**Rilevato** che le attività espletate dal personale preposto assicura servizi prioritari ed essenziali evitando disservizi alla cittadinanza che potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**Rilevato** altresì che il servizio prestato direttamente dal personale interno comporta una notevole riduzione della spesa, facendo conseguire un risparmio all'Amministrazione Comunale;

**Rilevata** la necessità, al fine di garantire con efficienza ed efficacia l'espletamento di tutte le attività di competenza della V Direzione, di evitare disservizi e dare continuità alle attività prestate dai suddetti dipendenti che svolgono 24 ore settimanali autorizzare il personale, di all'allegato "A" a svolgere lavoro straordinario;

**Rilevato** che la spesa complessiva (emolumenti e oneri riflessi a carico dell'Ente CPDEL e IRAP) per assicurare lo svolgimento di lavoro da parte dei dipendenti interni all'Ente, è stata determinata in € 6.595,29 come da prospetto allegato "A" che fa parte integrante della presente determina;

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra esposte, di dover procedere, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di € 6.595,29 come di seguito riportato:

- € 4.985,10 per emolumenti al codice 1.11.1.101;
- € 1.186,46 per Oneri Riflessi CPDEL al codice 1.11.1.101;
- € 423,74 per IRAP al codice 1.11.1.102;

**Visti:**

- la determina del Sindaco n. 46 del 29/12/2023 di proroga di conferimento degli incarichi ai Responsabili delle Direzioni;
- la deliberazione di G.M. n. 90 del 29.04.2022 di "Approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – Aggiornamento 2022-2024;

**Dare atto** che:

- la presente determinazione è stata redatta, per quanto possibile, seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con Deliberazione della G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

**Attestando**, l'insussistenza di relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto d'interesse;

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che si intendono riportati:

- 1) **AUTORIZZARE**, per le finalità di competenza della V Direzione, il personale dipendente allo svolgimento di lavoro straordinario secondo l'allegato "A".
- 2) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 163 e 183 del D.lgs 267/2000, la spesa complessiva di € 6.595,29 come di seguito riportato:
  - € 4.985,10 per emolumenti al codice 1.11.1.101;
  - € 1.186,46 per Oneri Riflessi CPDEL al codice 1.11.1.101;
  - € 423,74 per IRAP al codice 1.11.1.102.
- 3) **DARE ATTO** che l'espletamento, da parte del personale autorizzato allo svolgimento del lavoro straordinario, è necessario per assicurare servizi prioritari evitando disservizi cittadinanza che potrebbero comportare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 4) **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione.
- 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.
- 6) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

Il Responsabile della V Direzione  
Dott. Vincenzo Caime

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 29-01-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 29-01-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito	report	impegno
1840.13 SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			4.985,10	2024.167.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			1.186,40	2024.168.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			423,74	2024.169.

Data, 29-01-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.