



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### V DIREZIONE SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 85 DEL 22-01-2024

**OGGETTO:** LAVORI MEDIANTE ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA RETE IDRICA COMUNALE - ALLA MANUTENZIONE DEI POZZI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI ATTINENTI - ANNO 2024. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

#### IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

##### “Servizi a Rete ed Ambiente”

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

##### **Premesso che:**

- alla Direzione V – “Servizi a Rete ed Ambiente” è attribuita la competenza della gestione amministrativa e tecnica degli impianti a rete, ivi comprese la manutenzione delle reti idriche, sia interne che esterne al perimetro del centro edificato, nonché la gestione dei pozzi artesiani di emungimento acqua potabile e degli impianti elettromeccanici attinenti, curando l'attività di controllo, funzionalità e manutenzione delle stesse;
- il personale preposto provvede inoltre alla redazione di progetti per la manutenzione ordinaria delle reti idriche comunali oltre alla gestione dei pozzi di emungimento ed agli impianti elettromeccanici attinenti, dei relativi computi metrici e contabilità dei lavori;
- alla data odierna la manutenzione alla rete idrica comunale con la ditta contrattualizzata è giunta quasi al termine;
- per evitare soluzioni di continuità è necessario e improcrastinabile procedere nella redazione di un nuovo progetto esecutivo relativo alla manutenzione ordinaria ed alla gestione, per la progettazione, affidamento ed esecuzione di un nuovo intervento mediante accordo quadro con un unico operatore;

##### **Visti:**

- L'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad alto dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;
- L'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- L'allegato I.2 – Attività del R.U.P. (Art. 15, comma 5 del D.Lgs. 36/2023);
- Il nuovo regolamento comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, approvato con Deliberazione di G.M. n. 265 del 29/12/2023;

**Attesa** la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P., i tecnici progettisti, la direzione dei lavori e il gruppo di lavoro per l'attività di programmazione della spesa, di valutazione del progetto, di controllo delle procedure di gara e dell'esecuzione del contratto;

**Visto** l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con

deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attesa** la propria competenza nella redazione del presente atto;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Vista** la Determinazione del Sindaco n. 46 del 29/12/2023 che proroga dal 01/01/2024 a fine mandato elettorale gli incarichi ai Responsabili di Direzione Area dei Funzionari e alta qualificazione di cui alla determinazione sindacale n. 28 del 28/09/2023;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

**Preso atto** che:

- la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte:

**1) COSTITUIRE** il gruppo di lavoro per la fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei "LAVORI MEDIANTE ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA RETE IDRICA COMUNALE - ALLA MANUTENZIONE DEI POZZI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI ATTINENTI - ANNO 2024", fra i dipendenti in servizio presso la V<sup>^</sup> Direzione Organizzativa, assegnando, ad ognuno di loro, le specifiche funzioni di seguito riportate:

- Dott. Vincenzo Caime, le funzioni di R.U.P., ai sensi dell'art. 4 della Legge 07.08.1990 n. 241 e dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023;
- Geom. Giuseppe Aggiato: Progettista e Direttore dei Lavori;
- Geom. Melchiorre Pisciotta: verificatore del progetto ai fini della sua validazione;
- Geom. Tommaso Concadoro: supporto al R.U.P.;
- Sig. Mandina Francesco: collaboratore tecnico;
- Geom. Giovanni Lo Sciuto: collaboratore tecnico;

**2) DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecnici, secondo quanto normato nel regolamento richiamato in premessa, al termine dei lavori.

**3) ATTESTA**

la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile della V Direzione Organizzativa

*Dott. Vincenzo Caime*

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, \_\_\_\_\_

DELLA IX D.O.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Castelvetro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
ARCH. VINCENZO CAIME

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**