



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 17 DEL 11-01-2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE AZIENDALE DEI PERMESSI ORARI SINDACALI RETRIBUITI PER L'ANNO 2024, RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs n. 165/2001 ha affidato alla contrattazione collettiva quadro la gestione complessiva del contingente dei permessi sindacali, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali;
- in data 13 luglio 2016 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti;
- in data 4 dicembre 2017 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ che disciplina la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali da attribuire alla RSU ed alle OO.SS. rappresentative nei comparti per gli anni 2016 - 2018;
- in data 19 novembre 2019 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ che disciplina la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali da attribuire alla RSU ed alle OO.SS per il triennio 2019 – 2021;
- in data 30 novembre 2023 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ che disciplina la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali da attribuire alla RSU ed alle OO.SS per il triennio 2022 – 2024;

VISTI gli artt. 12, 27 e 28 del C.C.N.Q. del 30 novembre 2023 che quantificano e disciplinano le modalità di ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alla R.S.U.;

VISTO:

- l'art. 1, comma 5 del C.C.N.Q. del 09/10/2009 che considera rappresentative le organizzazioni sindacali ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 165/2001, come specificato nell'art. 9, comma 12;
- l'art. 2, comma 1 del C.C.N.Q. del 30 novembre 2023, «CCNQ DI RIPARTIZIONE DEI DISTACCHI E PERMESSI TRA LE ASSOCIAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE NEI

COMPARTI E NELLE AREE DI CONTRATTAZIONE NEL TRIENNIO 2022-2024», che recita:

«all'art. 28 RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO NEI COMPARTI DI CONTRATTAZIONE

1. Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

- a) n. 30 minuti alla RSU;
- b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 5 e 5-bis.

2. Nei comparti Funzioni centrali, Istruzione e ricerca e PCM,»;

VISTE le circolari DFP-0049351 del 24/11/2009 1.2.2.3.4, DFP-0058382 del 27/11/2009 1.2.2.3 e DFP-0009090 del 08/02/2023, con le quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ha fornito chiarimenti in ordine alla nuova procedura GEDAP nuovo sistema informatico, adottato per la materia dei permessi e dei distacchi sindacali;

RITENUTO, ai fini della corretta applicazione della normativa, di dover procedere alla ricognizione e ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alle R.S.U.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il D. L. n° 90/2014 convertito con modifiche dalla L. n° 114/2014;
- il C.C.N.Q. del 07/08/1998 e s.m.i.;
- Accordo integrativo del Comparto Regioni - Autonomie Locali 22 ottobre 1998;

PROPONE

- Per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi della normativa sopra citata;

DI RECEPIRE le premesse, come parte integrante della presente determinazione dirigenziale, nel rispetto delle normative vigenti, precisando che il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'anno **2024** viene determinato in complessivi **17.340** minuti (n. 289 dipendenti per 60 minuti) di cui **8.670** minuti di spettanza delle R.S.U. e **8.670** di spettanza alle OO.SS. rappresentative come previsto dalla Circolare n° 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dal CCNQ vigente viene ripartito come segue:

OO.SS.	DATO ASSOCIATIVO	DATO ELETTORALE	MEDIA %	MEDIA RAPP. A 100	R.S.U.	CONT. ATT
C.I.S.L FP	21,138%	43,182%	32,160	32	2.788,27	2.78
C.S.A.	66,667%	39,773%	53,220	53	4.614,15	4.61
U.I.L.FPL	1,626%	7,955%	4,790	5	415,32	41

FP C.G.I.L.	10,569%	9,091%	9,830	10	852,26	84
0.	0,000%	0,000%	0,000	0	0,00	
0.	0,000%	0,000%	0,000	0	0,00	

- **NOTIFICARE** il presente provvedimento alle OO. SS., al Presidente R.S.U. e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(Rag. Nicolò Ferreri)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la determina del Sindaco n° 46 del 29/12/2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controllo, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*: al Dott. Andrea Antonino DI COMO, dal 01.01.2024 a fine mandato elettorale;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.