



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 5 DEL 04-01-2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Palmeri Giuseppe

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R.10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e della illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

CONSIDERATO che l'Economo è l'affidatario dei beni mobili e il responsabile della tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

PREMESSO che svariati uffici comunali e l'Istituto Comprensivo Capuana-Pardo hanno fatto pervenire presso l'ufficio economato, la richiesta di discarico di beni mobili in quanto non funzionanti.

CONSIDERATO che trattasi di beni molto vecchi non riparabili, o la cui riparazione è antieconomica, o beni tecnologicamente obsoleti e, quindi, tutti beni inutilizzabili e privi di valore economico.

VISTO l'elenco allegato "A"(agli atti d'ufficio), dei beni mobili da mettere in disuso perché non utilizzabili, predisposto dall'Ufficio Economato e firmato dall'Economo.

RITENUTO opportuno autorizzare l'Economo del Comune a dare discarico dei beni di cui all'allegato "A" dall'inventario dei beni mobili del comune.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale.

VISTO il D.Lgs. 267/2000.

PROPONE

AUTORIZZARE l'Economo del Comune, a porre fuori uso i beni indicati nell'allegato "A" ed ad apportare le conseguenti variazioni nell'inventario dei beni mobili dell'Ente, dandone discarico all'Istituto scolastico predetto e agli uffici comunali interessati.

AUTORIZZARE, altresì, l'Istituto Comprensivo Capuana-Pardo e gli uffici comunali richiedenti a

provvedere alla distruzione dei beni mobili posti in disuso e cancellati dall'inventario, con le modalità previste dalla legge.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VII

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento

DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.