



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 330 DEL 16-02-2024

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE AD USO LOCATIVO DELLA PALESTRA POLIVALENTE SITA ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA TRIPOLI IN CASTELVETRANO - STRUTTURA SPORTIVA N. 2 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi.

Premesso:

- **che** con propria Determinazione Dirigenziale n. 131 del 29.12.2023 sono stati approvati gli schemi di bando pubblico, allegati "A", "B" e "C", per l'assegnazione in locazione dei seguenti impianti sportivi:

- Impianti sportivi ubicati in via Tripoli:

Struttura 2 - Palestra polivalente e relative pertinenze - ex A.S. Basket (All. A);

Struttura 3 - Palestra polivalente e relative pertinenze (All. B);

- Impianto sportivo ubicato in via Piersanti Mattarella:

Struttura 2 - Edificio adibito a bocciodromo e relative pertinenze (All. C);

- **che** il bando di gara per la concessione ad uso locativo della palestra polivalente, sita all'interno degli impianti sportivi di Via Tripoli in Castelvetro - Struttura sportiva n. 2, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nonché nell'Albo Pretorio on line dal 03.01.2024 al 02.02.2024;

- **che** la scadenza dei termini di presentazione delle offerte e della relativa documentazione è stata stabilita per le ore 12:00 del giorno 02.02.2024;

atteso che, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, deve essere nominata apposita Commissione Comunale esaminatrice delle istanze pervenute, così come stabilito nel relativo bando di gara;

VISTA la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per quanto applicabile;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTA la Determina Sindacale n. 38 del 28/09/2023 di nomina dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/12/2023 e successiva Determina Sindacale n. 46 del 29/12/2023 di proroga degli incarichi dei Responsabili di Direzione dal 01/01/2024 a fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

ATTESA la propria competenza

DETERMINA

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

NOMINARE la Commissione Comunale esaminatrice delle istanze pervenute a seguito dell'indizione della procedura di gara per la concessione ad uso locativo della palestra polivalente sita all'interno degli impianti sportivi di Via Tripoli in Castelvetro - Struttura sportiva n. 2, formata dai seguenti componenti, tutti dipendenti dell'Ente:

- **Avv. Maika Giacalone** – Responsabile della I Direzione Organizzativa “ *Affari Generali e Istituzionali, Patrimonio, Manutenzione Ordinarie, Verde Pubblico e Arredo Urbano, Locazione Attive e Passive, Ufficio Contenzioso, Servizi Informatici*” – **Presidente**;

- **Dott. Andrea Antonino Di Como** – Responsabile della VII Direzione Organizzativa “ *Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*” – **Componente**;

- **Istr. Tecn. Geom. Nicola Rizzuto** – Dipendente della I Direzione Organizzativa – **Componente**;

- **Sig.ra Dorotea Siragusa** - Dipendente della I Direzione Organizzativa – **Componente con funzioni di Segretario verbalizzante**.

ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole, attestando, altresì, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale;

TRASMETTERE la presente determinazione ai dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.