



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### V DIREZIONE SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

## COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 327 DEL 16-02-2024

**OGGETTO:** SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE COMUNALI DI MARINELLA DI SELINUNTE E DELLE DUE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO AD ESSO AFFERENTI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE PRESSO L'IMPIANTO DI DEPURAZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 22 DEL 29/01/2024 – CIG: ZC63BA4022

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, responsabile dell'istruttoria Sig.ra Anna Rubino propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

#### **Premesso che:**

- il Comune di Castelvetro dispone un impianto di depurazione per il trattamento delle acque reflue sito nella via Del Cantone nella frazione di Marinella di Selinunte;
- la V Direzione Organizzativa "Servizi a Rete ed Ambiente" è istituzionalmente responsabile del servizio di gestione dell'impianto di depurazione delle acque reflue di Marinella di Selinunte e delle stazioni di sollevamento ad esso afferenti;
- questo Ente non essendo attrezzato per la gestione diretta e la manutenzione dell'impianto di depurazione comunale, stante la totale mancanza di attrezzature e personale non dotato di specifica professionalità nel settore della depurazione delle acque e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti, si avvale di ditte esterne specializzate nel settore della depurazione delle acque;
- per effetto della suddetta scadenza contrattuale (16/07/2023), al fine di non interrompere il servizio che arrecherebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, nonché creerebbe problematiche di tipo igienico-sanitarie ed ambientali, è necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante ricorso al MePa a cui affidare l'incarico di gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti;
- al fine di procedere senza soluzione di continuità all'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti a ditte esterne all'Ente, è stato redatto un progetto finalizzato a definire la spesa necessaria da porre a base di gara, per la determinazione delle prescrizioni e adempimenti a cui l'appaltatore dovrà ottemperare per assicurare il corretto svolgimento del servizio rispetto alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia;
- con Delibera della Giunta Municipale n. 98 del 21/04/2023 è stato approvato il progetto relativo all'affidamento del "Servizio per la gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione acque reflue comunale di Marinella di Selinunte e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti per un periodo di 12 mesi (luglio 2023 – giugno 2024)", redatto in data 18.04.2023 dal geom. Tommaso Concadoro, che prevede una spesa complessiva di € 135.530,98 (di cui € 92.754,17 per somme a base d'asta, € 1.644,92 per oneri per la sicurezza ed € 41.131,89 per somme a disposizione dell'Amministrazione), verificato dal Geom. Melchiorre Pisciotta in data 19.04.2023 e validato in linea tecnica dal R.U.P., Dott Vincenzo Caime, in data 19.04.2023;

**Rilevato** che con il suddetta Delibera della Giunta Municipale n. 98 del 21.04.2023 è stata prenotata, ai sensi degli artt. 163e180 del D.Lgs. 267/2000 la spesa di € 135.530,98 alla missione 9, programma 04, titolo 1, macro aggregato 103 (capitolo 8150.21) distinto in:

- € 90.353,99 a valere sull'esercizio finanziario 2023;
- € 45.176,99 a valere sull'esercizio finanziario 2024;

**Dare Atto** che in data 11/10/2023, è stato sottoscritto il relativo rinnovo contratto in forma pubblica amministrativa rep n.8559 del 11/10/2023 e registrato all'Agenzia dell'Entrate in data 13/10/2023, il quale prevede il pagamento dell'importo di € 70.514,89 di cui € 68.869,97 per servizi ed € 1.644,92 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 10%;

**Vista** la determina n. **258 del 21/06/2023** di impegno di spesa necessaria per affrontare e risolvere le problematiche impreviste ed imprevedibile per la manutenzione dell'impianto di depurazione acque reflue;

**Vista** l'allegata fattura elettronica n. **22 del 29/01/2024**, per l'importo totale di € **2.729,71** di cui € **2.481,55** per i lavori resi ed € **248,16** per Iva in ragione del 10%), emessa dalla Ditta **REGINA S.r.l. Unipersonale** con sede legale a Marsala, contrada San Silvestro n. 483 – P.IVA 02475900813 trasmessa secondo il formato della fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data **29/01/2024** al numero di protocollo **n.6678** la quale risulta formalmente corretta, anche in riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente ai servizi erogati;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i limiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e smi;

**Dato Atto che:** - l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e smi; - è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dal Durc on line acquisto con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e smi, protocollo INAIL\_39153036 del 08/01/2024 con scadenza di validità **07/05/2024**;

- ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente indicato in fattura, con l'indicazione del seguente CIG: **ZC63BA4022**, che trattasi di spesa connessa all'erogazione dei servizi indispensabili e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'ente; - la verifica della posizione tributaria, agli atti d'ufficio, risulta regolare - per quanto possibile è stato rispettato l'ordine cronologico della spesa;

**Vista** la determina sindacale n. 46 del 29/12/2023 proroga dal 01/01/2024 a fine mandato elettorale degli incarichi dei Responsabili di Direzione area funzionari di cui alla determinazione n. 38 del 28/09/2023;

**Ravvisata** la nota del Responsabile della VIII Direzione – Ufficio Tributi – prot. n. 9417 del 08/02/2024, in risposta alla nota prot. n. 7784 del 01/02/2024 della V Direzione, con la quale si certifica che la ditta Regina Srl con sede legale a Marsala C.da San Silvestro n. 483 – P.I. 02475900813 non ha nessuna posizione debitoria nei confronti di questo Ente poiché non ha sede legale o unità operativa nel territorio di Castelvetro;

#### **Visti:**

- gli artt. 163,184 del D.lgs 267/2000 (testo unico enti locali);
- l'art. 4 del D.lgs 30/03/2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'articolo 37 del D.lgs 33/2013 e l'art. 1, c. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 approvato con Deliberazione di G.M. n. 74 del 01.04.2021;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

#### **Dare atto che:**

- la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

#### **PROPONE**

**1)di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica n. 22 del 29/01/2024 dell'importo complessivo di € **2.729,71** di cui € **2.481,55** importo imponibile + I.V.A. al 10%) a favore della ditta REGINA S.R.L. con sede legale a Marsala C.da San Silvestro n. 483 – **P.I. 02475900813** con versamento dell'IVA nella misura di € **248,16** direttamente all'Erario.

**2)di effettuare** il pagamento delle somme dovute, alla Ditta REGINA SRL con sede a Marsala in Via San Silvestro n. 483 – **P.I.02475900813** sul seguente conto corrente **IBAN IT29M0103081770000061183908** con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente **CIG: ZC63BA4022**.

**3)di prelevare** la somma occorrente al pagamento dell'impegno di spesa n. **258 del 21/06 /2023** (capitolo 8150.21) dell'esercizio finanziario 2023.

**4)di dare Atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali/istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di I.V.A..

**5)di autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria;

**6)di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei delle Determine dei Responsabili di Direzione.

**7)Esprimere**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.

**8)Attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.3 del D.L. 174/2012;

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Anna Rubino

#### **IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Vista** la determina sindacale n. 46 del 29/12/2023 proroga dal 01/01/2024 a fine mandato elettorale degli incarichi dei Responsabili di Direzione area funzionari di cui alla determinazione n. 38 del 28/09/2023;

**Visto** l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestata** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

**Di approvare** integralmente la superiore proposta di Determinazione.

***IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE***

**Dott. Vincenzo Caime**

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 16-02-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**