



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 373 DEL 27-02-2024

**OGGETTO:** CONCESSIONE PERMESSO STUDIO ART 46 CCNL 2019/2021 DIP B.R.M.

#### *IL Responsabile del Procedimento*

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**Vista** la richiesta avanzata – agli atti d'ufficio - inviata tramite protocollo al n.13193 il 26/02/2024, dalla dipendente **BURGARELLA ROSA MARIA**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, tendente ad ottenere il riconoscimento del permesso studio per frequentare il Corso di Università Telematica E-CAMPUS -SERVIZI GIURIDICI indirizzo CRIMINOLOGIA L. 14, secondo anno;

**Visto** il certificato di iscrizione a tale Facoltà rilasciato in data 21/02/2024 dall'Università E-CAMPUS per l'anno scolastico 2023/2024;

**Considerato** che i permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titolo di studio e per sostenere i relativi esami, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore (parere Aran 1662);

#### **Visti:**

- la sentenza della Cass. Civile Sez. Lavoro 22 aprile 2008 n° 10.344, secondo cui i permessi in questione «*possono essere concessi soltanto per frequentare i corsi indicati nella clausola contrattuale in orari coincidenti con quelli di servizio, e non per le necessità connesse alla preparazione degli esami o allo svolgimento di attività complementari*»;
- l'art 46 del ccnl 2019/2021 il quale recita al comma 1 “*Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna*

amministrazione, all'inizio di ogni anno" e ai comma 4 e 5 "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami. 5. Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

- l'orientamento ARAN RAL 1797 che recita:

«..... i permessi di 150 ore per il diritto allo studio sono calcolati con riferimento ad ogni anno solare e non a quello scolastico; poiché si tratta di una quantità di ore di permesso riconosciuta al dipendente in relazione a ciascun anno solare, questi può comunque utilizzarla entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, anche se, per ipotesi, cominciasse, ad esempio, solo nel mese di luglio di tale anno. In tal caso il lavoratore potrà comunque beneficiare di tutte le ore a lui spettanti in quell'anno; le 150 ore non possono essere ridotte (salvo che nel caso del rapporto a tempo parziale)»;

**Preso Atto** della circostanza che con la richiesta avanzata dalla sig.ra **BURGARELLA ROSA MARIA** non viene superato il limite del 3% previsto dalla normativa contrattuale;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera G.M. n. 10 del 10/02/2022;

**Visti:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL 2019/2021;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**Concedere** alla dipendente **BURGARELLA ROSA MARIA** con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, per frequentare il Corso di Università Telematica E-CAMPUS - SERVIZI GIURIDICI indirizzo CRIMINOLOGIA L-14, secondo anno, coincidenti con quelli di servizio, i permessi straordinari retribuiti pari a n° 150 ore per l'anno solare 2024;

**Dare atto** che la lavoratrice potrà usufruire di n° 150 ore di permesso studio nell'anno solare 2024, che tale fruizione resta subordinata alla presentazione della certificazione prevista da leggi e contratti, e che in difetto si procederà all'adozione dei provvedimenti conseguenziali.

**Procedimento** **Il responsabile del**  
(Dorothea Parigi)

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA** la Determina Sindacale n°46 del 29/12/2023, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane, al Dott. Andrea Antonino DI COMO, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento

dal 01/01/2024 e fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**DETERMINA**

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**

F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.