



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 374 DEL 27-02-2024

OGGETTO: CONCESSIONE CONGEDO PARENTALE AD ORE DIP. G.F.

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza – *agli atti di ufficio* – datata **26/0/2024**, acquisita al protocollo generale n. 13037, dalla sig.ra **G. F.** a tempo determinato, istanza tendente ad usufruire di congedo parentale ad ore con decorrenza dal giorno 04/03/2024 e fino al 29/03/2024, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, per il figlio **Omissis**, nato il *omissis*, per un totale di 3 ore giornaliere e secondo le giornate e l'orario sotto riportato:

- 04-05-06-11-12-13-14-15-20-21-22-25-26-27-28 e 29 marzo

ü dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per le giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì;

ü dalle ore 15 alle ore 18 per il mercoledì;

VISTO l'art. 45 – comma 3° del C.C.N.L. dei dipendenti EE.LL. e gli artt. 32 e 34 del D.lgs. n. 151/01 con cui viene precisato che per i primi 30 gg. di congedo parentale di cui al citato art. 32, è prevista la retribuzione per intero con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose, o dannose per la salute, e che i rimanenti 5 mesi saranno ridotti del 70%

RILEVATO che la dipendente per il figlio **Omissis** ha usufruito tutti i 30 giorni retribuiti al 100% di tale congedo parentale, e che il coniuge **Omissis** non ne ha usufruito come si evince dalla dichiarazione resa dallo stesso (agli atti d'ufficio) ;

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. **10** del **01/02/2022**;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **CONCEDERE** alla dipendente sig.ra **G. F.** il congedo parentale richiesto, con decorrenza dal 04/03/2024 al 29/03/2024 per un totale di ore 48 equivalenti a giorni 8 ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, per il figlio **Omissis** nato il *omissis* ;
- 2 **DARE ATTO** all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente **G.F.** l'indennità per l'astensione pari a giorni 8 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;
- 3 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n°46 del **29/12/2023**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *VII* Direzione *Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento dal *01/01/2024* e fino alla *scadenza naturale del mandato elettorale*

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.